



คู่มือปฏิบัติงานเบี้ยยังชีพ ประจำปีงบประมาณ 2568

☺ การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลเมืองเก่า

อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

โทร. 043-258102-4 ต่อ 115

คำนำ

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลเมืองเก่า มีบทบาทหน้าที่ในการจัดสวัสดิการสังคม และส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้กับผู้ด้อยโอกาสทางสังคม รวมทั้งมีภารกิจหลักในการปฏิบัติงานเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ ในเขตเทศบาลตำบลเมืองเก่า โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

ดังนั้นเพื่อให้ประชาชนที่มาขอรับบริการ ได้มีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานเบี้ยยังชีพที่ถูกต้อง มีแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นปัจจุบัน ซึ่งจะนำไปสู่ความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องในการขอรับบริการในเรื่องดังกล่าว เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานในการรับยืนยันสิทธิเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการ และการยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ขึ้น

เทศบาลตำบลเมืองเก่า หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ มีความเข้าใจที่ถูกต้องถึงสิทธิที่พึงได้รับ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สูงสุดในการบริการประชาชน ต่อไป

กองสวัสดิการสังคม

เทศบาลตำบลเมืองเก่า

เบี้ยยังชีพความพิการ

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียนรับเงิน

เบี้ยยังชีพความพิการ ประจำปีงบประมาณ 2568

ตรวจสอบดูคุณสมบัติของตัวเอง ตามรายการดังนี้

1. มีสัญชาติไทย
2. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตตำบลเมืองเก่า(ตามทะเบียนบ้าน)
3. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

คนพิการ

4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ



หมายเหตุ : กรณีที่คนพิการซึ่งได้รับเบี้ยความพิการ ย้ายภูมิลำเนาไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือกรุงเทพมหานคร ให้คนพิการนั้นไปลงทะเบียน และยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ที่ย้ายไป ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ จ่ายเบี้ยความพิการได้ในเดือนถัดไป แต่ทั้งนี้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการ จะต้องได้รับการยืนยันจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดิมที่จ่ายเงินเบี้ยความพิการ ว่าได้ประกาศถอนรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไปแล้ว เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน และ เพื่อใช้สิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพต่อเนื่อง

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ

ยื่นเอกสาร หลักฐาน กรอกแบบฟอร์ม

แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ

ให้คนพิการที่ได้จดทะเบียนคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ มาลงทะเบียน และยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการด้วยตนเอง ณ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลเมืองเก่า หรือสถานที่ที่เทศบาลตำบลเมืองเก่ากำหนด และมีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป โดยมีเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
- ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทออมทรัพย์ ทุกธนาคาร

หมายเหตุ : กรณีที่คนพิการไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเอง อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ดูแลคนพิการยื่นคำขอแทน แต่ต้องนำหลักฐานของคนพิการ และผู้ดูแลคนพิการไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่



ขอรับแบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ และยื่นเอกสาร ประกอบได้ที่กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลเมืองเก่า

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ

ให้ผู้ที่มาลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ ตรวจสอบรายชื่อ ตามประกาศที่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ เทศบาลตำบลเมืองเก่า และทางเว็บไซต์ www.muangkaokk.go.th ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพความพิการ

กรมบัญชีกลางจะเป็นผู้ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิ/ผู้ได้รับมอบอำนาจ ทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน หากเดือนใดวันที่ ๑๐ ตรงกับวันหยุดราชการ จะจ่ายในวันทำการก่อนวันหยุดนั้น กรณีคนพิการที่เสียชีวิตภายในวันที่ ๑ ของเดือนที่จ่ายเบี้ยยังชีพ จะได้รับเงินภายในเดือนนั้น โดยทางญาติอย่าเพิ่งดำเนินการปิดบัญชีธนาคารภายในเดือนที่คนพิการเสียชีวิต เพราะจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพอีก ๑ เดือน หากไปปิดบัญชีจะทำให้กรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชีไม่ได้

การได้รับเงินเบี้ยความพิการ จำนวนเงินที่คนพิการจะได้รับ

๑. คนพิการ ที่มีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี จะได้รับเบี้ยความพิการ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน
๒. คนพิการ ที่มีอายุ ๑๘ ปีขึ้นไป จะได้รับเบี้ยความพิการ ๘๐๐ บาทต่อเดือน

ทั้งนี้ขอให้คนพิการที่รับเงินโดยโอนเข้าบัญชี ตรวจสอบการโอนเงินในวันที่ ๑๑ ของทุกเดือน หากท่านใดไม่ได้รับการโอนเงิน กรุณาติดต่อเทศบาลตำบลเมืองเก่า กองสวัสดิการสังคม โทรศัพท์ ๐๔๓-๒๕๘๑๐๒-๔ ต่อ ๑๑๕



การสิ้นสุดการรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ

1. ตาย
2. ขาดคุณสมบัติตามข้อ 6
3. แจ้งสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการเป็นหนังสือต่อเทศบาลตำบลเมืองเก่า

หน้าที่ของผู้รับเบี้ยยังชีพความพิการ

1. ตรวจสอบรายชื่อของตัวเอง
2. ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรประจำตัวคนพิการ เนื่องจากถ้าบัตรประจำตัวคนพิการหมดอายุจะไม่มีสิทธิได้รับเงิน
3. เมื่อย้ายภูมิลำเนาจากตำบลเมืองเก่าไปอยู่ภูมิลำเนาอื่นต้องแจ้งข้อมูลให้เทศบาลตำบลเมืองเก่ารับทราบ
4. กรณีตาย ให้ผู้ดูแลหรือญาติของผู้สูงอายุแจ้งตาย ที่สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเมืองเก่า ภายใน 24 ชั่วโมง

● **ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง** ► ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม



ขั้นตอนการขอทำบัตรประจำตัวคนพิการ

1. ไปพบแพทย์เฉพาะทางที่โรงพยาบาล เพื่อวินิจฉัยและออกเอกสารรับรองความพิการ
2. ดำเนินการขอทำบัตรประจำตัวคนพิการได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดขอนแก่น(ศาลากลางจังหวัด ชั้น 1) หรือที่เทศบาลตำบลเมืองเก่า โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้
 - 2.1 เอกสารรับรองความพิการที่รับรองโดยแพทย์เฉพาะทาง(ฉบับจริง)
 - 2.2 รูปถ่ายคนพิการ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
 - 2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 - 2.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
 - 2.5 ถ้าคนพิการมีผู้ดูแล ให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
3. กรณีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนพิการและผู้ดูแลคนพิการมาติดต่อขอทำบัตรประจำตัวคนพิการ ให้นำหลักฐาน ตามข้อ 2.4 - 2.5 มาด้วย



ขั้นตอนการต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ

การดำเนินการต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ สามารถติดต่อได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดขอนแก่น(ศาลากลางจังหวัด ชั้น 1) หรือที่เทศบาลตำบลเมืองเก่า โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้



1. สมุด/บัตรประจำตัวคนพิการเล่มเดิม
2. รูปถ่ายคนพิการ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
3. สำเนาทะเบียนบ้านคนพิการ จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคนพิการ จำนวน 1 ฉบับ
5. หลักฐานผู้ดูแล(กรณีมีผู้ดูแล) ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
6. กรณีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนพิการและผู้ดูแลคนพิการมาติดต่อขอต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ ให้นำหลักฐาน ตามข้อ 3 - 4 มาด้วย

การเปลี่ยนผู้ดูแล

การดำเนินการเปลี่ยนผู้ดูแล สามารถติดต่อได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดขอนแก่น(ศาลากลางจังหวัด ชั้น 1) หรือที่เทศบาลตำบลเมืองเก่า โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

1. สมุด/บัตรประจำตัวคนพิการเล่มเดิม
2. รูปถ่ายคนพิการ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
3. สำเนาทะเบียนบ้านคนพิการ จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคนพิการ จำนวน 1 ฉบับ
5. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนเดิม ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
6. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนใหม่ ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
7. หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ
8. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง จำนวน 1 ฉบับ
(กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกสภาเทศบาล หรือ ข้าราชการ ระดับ 3 ขึ้นไป)

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน
(การขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ)

ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนฯพร้อมเอกสาร
หลักฐาน 5 นาที / ราย

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/สัมภาษณ์
บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม 5 นาที / ราย

รวบรวมเอกสารเสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
1 วัน

เสนอผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารอนุมัติการขึ้นทะเบียน
1 วัน

เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพความพิการ

1. บัตรประจำตัวคนพิการ
2. บัตรประจำตัวประชาชน
3. ทะเบียนบ้าน
4. ใบมอบอำนาจ (ถ้ามี)
5. สมุดบัญชีธนาคาร