

การจดทะเบียนหอพัก

ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.2558

“หอพัก” หมายความว่า สถานที่ที่รับผู้ซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาในสถานศึกษาในระดับไม่สูงกว่าปริญญาตรีและมีอายุไม่เกินยี่สิบห้าปีเข้าพักอาศัยโดยมีการเรียกเก็บค่าเช่า

หอพักมี 2 ประเภท ได้แก่ หอพักชายและหอพักหญิง

ลักษณะและมาตรฐานของหอพัก ประกอบด้วย

- ชื่อของหอพักต้องไม่พ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับพระปรมาภิไธยหรือพระนามาภิไธยของพระราชินีหรือพระราชทายาท และไม่มีคำหรือความหมายหยาบคาย
- หอพักต้องแยกอาคารหอพักชายและหอพักหญิงออกจากกันเป็นสัดส่วน
- สถานที่ตั้งหอพักต้องไม่อยู่ติดกับโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน และสถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ
- ห้ามจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในบริเวณหอพัก
- ทางเข้าออกหอพักต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง
- หอพักต้องมีพื้นที่ใช้สอยอย่างน้อยแปดตารางเมตรต่อคน และในห้องนอนต้องมีที่นอน ตู้เสื้อผ้า สถานที่เก็บเอกสารและสิ่งของใช้ส่วนตัวที่เป็นสัดส่วน
- หอพักต้องจัดสถานที่สำหรับรับประทานอาหารแยกเป็นอีกส่วนหนึ่งจากบริเวณพักอาศัยในกรณีที่หอพักรับผู้พักซึ่งอยู่ในระหว่างการศึกษาระดับชั้นพื้นฐาน ต้องจัดให้มีสถานที่สำหรับปรุงประกอบอาหารด้วย
- หอพักต้องจัดสถานที่สำหรับต้อนรับผู้เยี่ยมเยียนแยกเป็นอีกส่วนหนึ่งจากบริเวณพักอาศัยและต้องจัดให้มีสถานที่บริการเพื่อการติดต่อประสานงานและให้บริการแก่ผู้พักและผู้มาติดต่อ
- หอพักต้องจัดให้มีอุปกรณ์กรองน้ำหรือเครื่องทำน้ำดื่ม เพื่อให้ผู้พักมีน้ำสะอาดสำหรับอุปโภคและบริโภค และจะจัดให้มีสาธารณูปโภคอื่นเพื่อให้บริการแก่ผู้พักด้วยก็ได้
- หอพักต้องจัดให้มีสถานที่รองรับมูลฝอยที่เป็นสัดส่วน และมีระบบการจัดการมูลฝอย น้ำเสีย สิ่งปฏิกูล แมลง และสัตว์พาหะนำโรค เพื่อมิให้เป็นอันตรายต่อผู้พัก และผู้อยู่อาศัยในบริเวณใกล้เคียงกับหอพัก
- หอพักต้องจัดให้มีการติดตั้งป้ายบอกชั้นและป้ายบอกทางหนีไฟอย่างน้อยชั้นละหนึ่งชุด และติดตั้งทุกระยะ ห่างกันไม่เกินสี่สิบห้าเมตร
- หอพักต้องจัดให้มีระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ทุกชั้นสำหรับกรณีฉุกเฉิน หรือเกิดเพลิงไหม้และต้องจัดให้มีแผนและการซักซ้อมหนีไฟอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- หอพักต้องจัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยเพื่อรักษาความปลอดภัยแก่ผู้พัก ผู้ดูแลระบบ รักษาความปลอดภัย ต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น
- หอพักต้องติดประกาศระเบียบประจำหอพักไว้ ณ สถานที่ที่ผู้พัก และผู้มาติดต่อสามารถเห็นได้อย่างชัดเจนในบริเวณหอพัก

เอกสารที่ใช้ในการจดทะเบียนหอพัก

1. แบบ หพ.2 (คำขออนุญาตตั้งหอพัก)
2. แบบ หพ.9 (คำขออนุญาตเป็นผู้จัดการหอพัก)
3. หนังสือแต่งตั้งผู้จัดการหอพัก (ในกรณีที่เจ้าของและผู้จัดการหอพักมิใช่คนเดียวกัน)
4. ระเบียบประจำหอพัก
5. รูปถ่ายเจ้าของและผู้จัดการหอพักขนาด 3 นิ้ว ถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก แว่นตาดำและรูปถ่ายไม่เกิน 6 เดือนจำนวนอย่างละ 2 รูป (รวม 4 รูป)
6. สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ 1 ฉบับ
7. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
8. หลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของอาคารสถานที่ที่จะตั้งหอพัก
9. สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง
10. แบบแปลนแสดงโครงสร้างอาคาร จำนวน 2 ชุด ประกอบด้วย
 - รูปแสดงอาคารด้านหน้า ด้านข้าง
 - รูปแสดงแปลนพื้นที่แต่ละชั้น (รายละเอียดของห้องพัก ห้องน้ำ ห้องส้วม ทางเดิน ประตู หน้าต่างพร้อมระบุความกว้างยาวแต่ละห้อง)
 - แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งของหอพัก

ค่าธรรมเนียมหอพัก

ใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก

- (ก) หอพักที่มีห้องพักไม่เกิน 50 ห้อง หรือมีพื้นที่ทุกห้องไม่เกิน 1,000 ตร.ม. ฉบับละ 3,000 บาท
- (ข) หอพักที่มีห้องพักเกิน 50-100 ห้อง หรือมีพื้นที่ทุกห้อง 1,000-2,000 ตร.ม. ฉบับละ 4,000 บาท
- (ค) หอพักที่มีห้องพักเกิน 100 ห้อง หรือมีพื้นที่ทุกห้องรวมกันเกิน 2,000 ตร.ม. ฉบับละ 5,000 บาท

ใบอนุญาตผู้จัดการหอพัก

- (1) หอพักตาม (ก) ฉบับละ 500 บาท
- (2) หอพักตาม (ข) ฉบับละ 750 บาท
- (3) หอพักตาม (ค) ฉบับละ 1,000 บาท

การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก ครั้งละกึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักนั้น

การต่ออายุใบอนุญาตผู้จัดการหอพัก ครั้งละกึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมใบอนุญาตผู้จัดการหอพักนั้น

การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก ครั้งละเท่ากับค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักนั้น

ใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก ฉบับละ 200 บาท

ใบแทนใบอนุญาตผู้จัดการหอพัก ฉบับละ 100 บาท

หมายเหตุ ใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเอกชน มีอายุ 5 ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

ใบอนุญาตผู้จัดการหอพักเอกชน มีอายุ 2 ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

สถานที่ติดต่อ : ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า