

แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น.....

ปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๖.....

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน.....๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖.....

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น

URL ที่เผยแพร่

<https://www.muangkaokk.go.th/attachments/article/๖๘๒/Boss.pdf>

ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น

URL ที่เผยแพร่

<https://www.muangkaokk.go.th/attachments/article/๖๘๒/Boss.pdf>

ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

URL ที่เผยแพร่

<https://www.muangkaokk.go.th/attachments/article/๖๘๒/๐๓๙.pdf>

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เทศบาลตำบลเมืองเก่า ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทราบ ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินกำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน คำตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนและหรือแต่งตั้ง การย้าย การโอนและรับโอน การให้ออกจากราชการ การจูงใจให้รางวัล และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- กำหนดองค์ประกอบการประเมิน และสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ
- กำหนดการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

- กำหนดการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ
- กำหนดแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- กำหนดกรอบระยะเวลาผลการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๑. แจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับการประเมินครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) และรอบการประเมินครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ภายในเดือนกันยายนของทุกปี

๒. แจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

๓. แจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ผลการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลเมืองเก่า แจ้งประกาศให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบตามรอบการประเมินเรียบร้อยแล้ว

การนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยในแบบประเมินมีการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน คำตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนและหรือแต่งตั้ง การย้าย การโอนและรับโอน การให้ออกจากราชการ การจูงใจให้รางวัล และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลดียิ่งขึ้น

ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี -

ข้อเสนอแนะ

ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่งเสริมและสนับสนุนพนักงานที่มีความประพฤติทางจริยธรรมอันดี สมควรพิจารณาให้ความดีความชอบและได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติประกอบในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

กิจกรรมที่ ๒ การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น/การแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลให้มีวิทยฐานะที่สูงขึ้น

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พนักงานผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของระดับที่จะแต่งตั้งและความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความประพฤติ ประวัติการรับราชการ ซึ่งจะต้องเป็นผู้มีผลงานที่ประจักษ์ในความสามารถรวมถึงประโยชน์ที่ทางราชการและประชาชนได้รับ(เป็นไปตามประกาศก.ท.จ. ขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑)

. ๒. การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลให้มีวิทยฐานะที่สูงขึ้น พนักงานครูผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามประกาศหลักเกณฑ์ที่ ก.ท. กำหนด แล้วแต่กรณี ดังนี้

๒.๑ ประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๐

๒.๒ ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลตำแหน่งครู เพื่อให้มีวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๒.๓ ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. เทศบาลตำบลเมืองเก่า โดยคณะกรรมการประเมินผลงานฯ พิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของผู้ขอรับการประเมิน ซึ่งผลงานที่น่าสนต้องเป็นผลงานดีเด่นในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง แสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้ความสามารถทักษะในการปฏิบัติงานในระดับที่จะแต่งตั้ง และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการประชาชนหรือการพัฒนาการปฏิบัติงาน

๔. เทศบาลตำบลเมืองเก่า เสนอขอความเห็นชอบการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ประเภททั่วไป และการแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลให้มีวิทยฐานะที่สูงขึ้น ต่อ ก.ท.จ. ขอนแก่น

ผลการดำเนินงาน

๑. การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ประเภททั่วไป) อยู่ระหว่าง ก.ท.จ.ขอนแก่น พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. เทศบาลตำบลเมืองเก่า ออกคำสั่งการแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลให้มีวิทยฐานะที่สูงขึ้นเรียบร้อยแล้ว

การนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยในแบบประเมินมีการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการมาประกอบการประเมินผลงาน

๒. นำผลการประเมินด้านวินัย คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพมาพิจารณาในการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะพนักงานครูเทศบาลและนำมาใช้ประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาพนักงานครูเทศบาล

ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาบุคลากร

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. เทศบาลตำบลเมืองเก่า โดยสำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการจัดโครงการคุณธรรมและจริยธรรม พนักงานและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในสังกัด และสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน การให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยึดถือเป็นหลักในการประพฤติและปฏิบัติตน อันจะนำไปสู่การทำงานที่มีประสิทธิภาพและความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน

๒. เทศบาลตำบลเมืองเก่า โดยกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดโครงการคัดเลือกและประกาศเกียรติคุณพนักงานและลูกจ้างดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชู เกียรติคุณพนักงาน

ผู้มีคุณธรรม ประพฤติ ปฏิบัติงานดีเด่น เป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจให้พนักงานเกิดความภาคภูมิใจ และกระตุ้นให้กระทำดีอีกต่อไปอย่างต่อเนื่อง ยังเป็นการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่ดีในหมู่พนักงาน หน่วยงานและสังคม

ผลการดำเนินงาน

๑. โครงการคุณธรรมและจริยธรรมพนักงานและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีกลุ่มเป้าหมายเป็นพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง จำนวน ๑๘๓ ราย โดยจัดอบรมในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองเก่า ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

๒. โครงการคัดเลือกและประกาศเกียรติคุณพนักงานและลูกจ้างดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีกลุ่มเป้าหมายเป็นพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง จำนวน ๑๐ ราย อยู่ระหว่างการเสนอรายชื่อจากส่วนราชการ กำหนดจัดโครงการในช่วงเดือนเมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๖

การนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. จัดโครงการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในสังกัด และสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน การให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยึดถือเป็นหลักในการประพฤติและปฏิบัติตน อันจะนำไปสู่การทำงานที่มีประสิทธิภาพและความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน

๒. คัดเลือกพนักงานผู้มีคุณธรรมจริยธรรม มีความประพฤติดี ปฏิบัติงานดี เพื่อเป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจให้พนักงานเกิดความภาคภูมิใจ กระตุ้นให้กระทำดีอีกต่อไปอย่างต่อเนื่อง ในขณะเดียวกันก็จะเป็นแบบอย่างให้พนักงานอื่นได้ประพฤติปฏิบัติตนตามแนวทางนั้นอีกด้วย

ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

- ไม่มี-

(ลงชื่อ).....**จันจิรา**.....ผู้รายงาน
(นางจันจิรา จิระมัตย์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้บังคับบัญชา
(นายโกเมศ ทีฆธนานนท์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า