



**ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘, ๑๙, ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๗) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๑๕ อัตรา ดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

- |                                            |               |
|--------------------------------------------|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร          | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ        | จำนวน ๒ อัตรา |

**พนักงานจ้างทั่วไป**

- |                          |                |
|--------------------------|----------------|
| ๔. ตำแหน่ง คนงาน(ทั่วไป) | จำนวน ๑๑ อัตรา |
|--------------------------|----------------|

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรค ที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/(๙) ไม่เป็นข้าราชการ...

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## **๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาตำแหน่งใด จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามที่ ก.ท.กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายประกาศนี้

## **๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสรรหาและเลือกสรร**

ผู้ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องยื่นใบสมัครและเอกสารต่างๆ ที่เทศบาลตำบลเมืองเก่ากำหนดในประกาศรับสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ที่งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเมืองเก่า ถนนเลียงเมือง ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น หรือติดต่อสอบถามที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๒๕-๘๑๐๒-๔ ต่อ ๑๒๓ และมีสิทธิสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

## **๔. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบพร้อมหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- (๑) ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน โดยเขียนชื่อ-สกุล หลังรูปถ่ายด้วยตนเอง ตามเอกสารหมายเลข ๒ ท้ายประกาศนี้
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ สกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

## **๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร**

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

## **๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า

**๗. วัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร**

| วันที่ เวลาสอบ                                        | วิชาที่สอบ                                                                           | สถานที่สอบ                               |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔</b><br>เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | - ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก)<br>- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง<br>(ภาค ข) | ห้องประชุมเทศบาลตำบล<br>เมืองเก่า ชั้น ๓ |
| เวลา ๑๓.๐๐ เป็นต้นไป                                  | ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)                                                     | ห้องประชุมเทศบาลตำบล<br>เมืองเก่า ชั้น ๓ |

**๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร**

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร กำหนดคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน แยกรายละเอียด ดังนี้

**ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

- ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เหตุการณ์ข่าวสารปัจจุบัน โดยวิธีการสอบข้อเขียน

**ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

- ใช้วิธีสรรหาและเลือกสรร โดยการประเมินสมรรถนะความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ และทักษะเฉพาะของบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานด้วยวิธีสอบปฏิบัติ

**ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

- ทดสอบโดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งด้านต่าง ๆ ตามที่กำหนด กำหนดในแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์

\* ผู้สมัครสอบตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ,ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร ,ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สอบทั้งภาค ก,ข และ ค)

\* ผู้สมัครสอบตำแหน่ง คนงาน(ทั่วไป) (กำหนดคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน) แยกรายละเอียด ดังนี้

- สอบปฏิบัติ ๑๐๐ คะแนน
- สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

**๙. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนในการสรรหาและเลือกสรรทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ **ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔** ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า ถนนเลียงเมือง ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น และเว็บไซต์เทศบาลตำบลเมืองเก่า [www.muangkaokk.go.th](http://www.muangkaokk.go.th)

**๑๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ เรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงที่สุดลงมาตามลำดับ

๑๐.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ให้ใช้เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นี้ไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสิทธิรับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา สถานที่กำหนด และได้มีหนังสือส่งแจ้งให้ทราบแล้ว

**๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง**

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.ขอนแก่น แล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายโกเมศ ทิฆมณานนท์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้าง**  
**(แบบท้ายประกาศรับสมัครฯ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)**  
**ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้**

**๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน**

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือด้านวิจัยจราจร ภายใต้กำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผนและงานวิจัยจราจร ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่างๆ และจัดทำเอกสารรายงานต่างๆ ทางด้านการจราจร ซึ่งอาจเป็นนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร การคมนาคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และโครงการระดับจังหวัด หรือระดับประเทศ แล้วแต่กรณี ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.ท. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งในสายงาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ และปฏิบัติงานอื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑.ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์ และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์ และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**อัตราค่าตอบแทน**

| ที่ | คุณวุฒิ   | ค่าตอบแทน<br>(บาท) | เงินเพิ่มค่าครองชีพ<br>ชั่วคราว(บาท) | รวมเป็นค่าตอบแทน<br>(บาท) |
|-----|-----------|--------------------|--------------------------------------|---------------------------|
| ๑   | ปริญญาตรี | ๑๕,๐๐๐             | -                                    | ๑๕,๐๐๐                    |

**ระยะเวลาการจ้าง**

- ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

## ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการเกษตร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทางวิชาการเกษตร ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิเคราะห์วิจัยทางการเกษตร เช่น การเพาะปลูก การปรับปรุงพันธุ์ การขยายพันธุ์ การตัดพันธุ์ต้านทานโรคและศัตรูพืช การวิเคราะห์ดิน และการจัดและรักษามาตรฐานพันธุ์พืช การศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อควบคุมพันธุ์พืช วัตถุมีพิษ และปุ๋ยเคมี การให้คำปรึกษาแนะนำและสาธิตงานวิชาการเกษตร เป็นต้น และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง เกษตรศาสตร์ การเกษตร วิทยาศาสตร์ชีวภาพ สัตว์แพทย์ เทคโนโลยีทางการเกษตร การจัดการศัตรูพืช พืชไร พืชสวน โรคพืชวิทยา พัฒนาการเกษตร เทคโนโลยีการผลิต เทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์ พัฒนาผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม เกษตร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง เกษตรศาสตร์ การเกษตร วิทยาศาสตร์ชีวภาพ สัตว์แพทย์ เทคโนโลยีทางการเกษตร การจัดการศัตรูพืช พืชไร พืชสวน โรคพืชวิทยา พัฒนาการเกษตร เทคโนโลยีการผลิต เทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์ พัฒนาผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม เกษตร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง เกษตรศาสตร์ การเกษตร วิทยาศาสตร์ชีวภาพ สัตว์แพทย์ เทคโนโลยีทางการเกษตร การจัดการศัตรูพืช พืชไร พืชสวน โรคพืชวิทยา พัฒนาการเกษตร เทคโนโลยีการผลิต เทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์ พัฒนาผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม เกษตร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ

| ที่ | คุณวุฒิ   | ค่าตอบแทน<br>(บาท) | เงินเพิ่มค่าครองชีพ<br>ชั่วคราว(บาท) | รวมเป็นค่าตอบแทน<br>(บาท) |
|-----|-----------|--------------------|--------------------------------------|---------------------------|
| ๑   | ปริญญาตรี | ๑๕,๐๐๐             | -                                    | ๑๕,๐๐๐                    |

### ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

### ๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการ ที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

#### อัตราค่าตอบแทน

| ที่ | คุณวุฒิ                            | ค่าตอบแทน<br>(บาท) | เงินเพิ่มค่าครองชีพ<br>ชั่วคราว(บาท) | รวมเป็นค่าตอบแทน<br>(บาท) |
|-----|------------------------------------|--------------------|--------------------------------------|---------------------------|
| ๑   | ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)         | ๙,๔๐๐              | ๒,๐๐๐                                | ๑๑,๔๐๐                    |
| ๒   | ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)  | ๑๐,๘๔๐             | ๒,๐๐๐                                | ๑๒,๘๔๐                    |
| ๓.  | ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) | ๑๑,๕๐๐             | ๑,๗๘๕                                | ๑๓,๒๘๕                    |

#### ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

#### ๔. ตำแหน่ง คนงาน(ทั่วไป)

##### ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ซึ่งไม่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน ลักษณะใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

##### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๔
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

##### อัตราค่าตอบแทน

| ที่ | คุณวุฒิ             | ค่าตอบแทน<br>(บาท) | เงินเพิ่มค่าครองชีพ<br>ชั่วคราว(บาท) | รวมเป็นค่าตอบแทน<br>(บาท) |
|-----|---------------------|--------------------|--------------------------------------|---------------------------|
| ๑   | ประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ | ๙,๐๐๐              | ๑,๐๐๐                                | ๑๐,๐๐๐                    |

##### ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี