



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลเมืองเก่า โทร. ๑๒๖
ที่ ขก ๗๑๒๐๑/๓๐๕๕ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า/ ผ่านปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ตามที่หน่วยตรวจสอบภายใน ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามรายงานรายละเอียดผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้มีมาตรการกำหนดแนวทางและวิธีการดำเนินการเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น โดยการวิเคราะห์จุดที่ต้องพัฒนาจากผลการประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมา หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาเพื่อให้ทราบรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางสาวอดิสรณ์ วรรณาคม
(นางสาวยอดขวัญ วรรณาคม)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ว่าที่ร้อยตรี

(วีระวัฒน์ ปาระแก้ว)

ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

(นายโกเมศ ทีฆธนานนท์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



รายงานผลการดำเนินงาน
ตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า
อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

**รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลเมืองเก่า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
มาตรการการให้บริการ	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลและจัดทำช่องทางบริการทางระบบอินเทอร์เน็ตช่อง E-Service สำหรับการขอรับบริการตัดกิ่งไม้ โดยที่ประชาชนไม่ต้องเดินทางมาที่หน่วยงาน	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด	ม.ค-มี.ค. ๒๕๖๕	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ จัดให้มีช่องทางและดูแลช่องทางที่ประชาชนร้องขอทุกวัน คำสั่งที่ ๗๘๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ๒. ดำเนินการจัดช่องทางให้บริการประชาชน ขอรับบริการตัดกิ่งไม้ บนเว็บไซต์หลัก หน่วยงาน ช่องทาง E-Service	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ต้องคอยเช็คข้อมูลทุกวัน ๒. ควรแจ้งเจ้าหน้าที่ภายในได้ รับทราบ เกี่ยวกับการให้บริการ ๓. เห็นควรประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการดำเนินการให้ประชาชนทราบ
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	๑. จัดแสดงข้อมูลแผนการใช้จ่ายรายงบประมาณของหน่วยงานทางเว็บไซต์	สำนักปลัด	ม.ค-มี.ค. ๒๕๖๕	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ จัดให้มีข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ตามคำสั่งที่ ๗๘๒/๒๕๖๔	๑. เห็นควรแจ้งทุกส่วนงานของเทศบาลตำบลเมืองเก่า นำข้อมูลการดำเนินงานทุกกิจกรรม

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	หลักของหน่วยงาน ๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๓. ผู้รับผิดชอบจัดให้มีข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน			ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ประชาสัมพันธ์ต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	๑. จัดแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายประมาณการประจำปี รอบ ๖ เดือน ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน จัดแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายประมาณการประจำปี รอบ ๖ เดือน ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	กองคลัง	ม.ค-มี.ค ๒๕๖๕	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดให้มีข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ตามคำสั่งที่ ๗๘๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๑. เห็นควรแจ้งทุกส่วนงานของเทศบาลตำบลเมืองเก่า นำข้อมูลการดำเนินงานทุกกิจกรรมมาประชาสัมพันธ์ต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน