



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า
เรื่อง ประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเมืองเก่า เกิดผลสัมฤทธิ์ตามแนวทางที่วางไว้ และเพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงฯ ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ มติ คณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหาร

ดังนั้น เพื่อถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และถือปฏิบัติดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแผนฯ ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิฑิต ทองโสภิต)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลเมืองเก่า

อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

คำนำ

การบริหารความเสี่ยงเป็นหน้าที่ของทุกคนในองค์กรตั้งแต่ผู้บริหารจนถึงเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เพราะการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ต้องเริ่มตั้งแต่การกำหนดกลยุทธ์ด้วยการมองภาพรวมทั้งหมดขององค์กร โดยคำนึงถึงเหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยงที่สามารถส่งผลกระทบต่อมูลค่ารวมขององค์กร แล้วกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงองค์กรอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับและจัดการได้ เพื่อการสร้างหลักประกันที่องค์กรจะสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเทศบาลเมืองเก่า ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารและผู้บริหารทุกฝ่ายมีความเข้าใจถึงกระบวนการบริหารความเสี่ยง สามารถดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ในแผน ซึ่งเป็นการลดมูลเหตุและโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

แผนบริหารความเสี่ยงนี้ จะบรรลุวัตถุประสงค์ตามความคาดหวังได้ก็ต่อเมื่อได้มีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่าย ทุกกลุ่มงาน ที่จะให้ความร่วมมือในการนำไปดำเนินการต่อ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารความเสี่ยงฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานของเทศบาล ต่อไป

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
เทศบาลตำบลตำบลเมืองเก่า

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์ของแผนบริหารความเสี่ยง	๑
๓. เป้าหมาย	๒
๔. ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง	๒
๕. นิยามความเสี่ยง	๒
บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลเมืองเก่า	๔
๑. ประวัติความเป็นมา	๔
๒. วิสัยทัศน์	๔
๓. ภารกิจหลัก	๔
๔. ยุทธศาสตร์	๔
๕. โครงสร้างหน่วยงาน	๖
บทที่ ๓ แนวทางการบริหารความเสี่ยง	๑๑
๑. แนวทางดำเนินงานและกลไกการบริหารความเสี่ยง	๑๑
๒. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง	๑๒
๓. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	๑๓
บทที่ ๔ กระบวนการบริหารความเสี่ยง	๑๓
๑. การระบุความเสี่ยง	๑๕
๒. การประเมินความเสี่ยง	๑๗
๓. การจัดการความเสี่ยง	๑๙
๔. การรายงานและติดตามผล	๒๐
๕. การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง	๒๐
๖. การทบทวนการบริหารความเสี่ยง	๒๐
บทที่ ๕ แผนบริหารความเสี่ยง	๒๑

บทที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่จะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุม และวัดผล การปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดการสูญเสียและโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร

ภายใต้สภาวะการดำเนินงานของทุกๆ องค์กรล้วนแต่มีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายขององค์กร จึงจำเป็นต้องมีการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างเป็นระบบ โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยเสี่ยงใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายขององค์กร วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง และต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าในการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ได้กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการประเมินความเสี่ยงและปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน และตามคำรับรองการปฏิบัติงานของ เทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในมิติที่ ๔ มิติด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาองค์กร ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาองค์กร ได้กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์วัดผลตัวชี้วัดดังกล่าวด้วย

ดังนั้นคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับ ประเมินควบคุม และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

๒. วัตถุประสงค์ของแผนบริหารความเสี่ยง

- ๑) เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจหลักการ และกระบวนการบริหารความเสี่ยงของ เทศบาลตำบลเมืองเก่า
- ๒) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน และกระบวนการในการวางแผนบริหารความเสี่ยง
- ๓) เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- ๔) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงของ เทศบาลตำบลเมืองเก่า
- ๕) เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจ ตลอดจนเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงกับกลยุทธ์ของ เทศบาลตำบลเมืองเก่า
- ๖) เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร

๓. เป้าหมาย

- ๑) ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ๒) ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- ๓) สามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ
- ๔) เพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากรและกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- ๕) ความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมทั่วทั้งองค์กร
- ๖) การบริหารความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร

๔. ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้บริหารมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้นและทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาอุปสรรคและอยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย

ประโยชน์ที่คาดหวังว่าจะได้รับการดำเนินการบริหารความเสี่ยง มีดังนี้

๑) เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารความเสี่ยงจะช่วยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและผู้บริหารทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และสามารถทำหน้าที่ในการกำกับดูแลองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒) สร้างฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร การบริหารความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่างๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารความเสี่ยง ซึ่งตั้งอยู่บนสมมติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กรรวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

๓) ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด การบริหารความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในองค์กรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงธรรมาภิบาล

๔) เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่างๆ เช่น การวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และสามารถปกป้องผลประโยชน์ รวมทั้งเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร

๕) ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารความเสี่ยงทำให้อารมณ์แบบการตัดสินใจในระดับการปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๖) ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม และการเลือกใช้มาตรการในการบริหารความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่ำและกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภทย่อมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน เป็นต้น

๕. นิยามความเสี่ยง

๕.๑ ความเสี่ยง (Risk)

ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงาน การเงิน และการบริหาร ซึ่งอาจเป็นผลกระทบทางบวกด้วยก็ได้ โดยวัดจากผลกระทบ (Impact) ที่ได้รับ และโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์

ลักษณะของความเสี่ยง สามารถแบ่งออกได้เป็น ๓ ส่วน ดังนี้

- ๑) ปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่จะทำให้เกิดความเสี่ยง
- ๒) เหตุการณ์เสี่ยง คือ เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน หรือ นโยบาย
- ๓) ผลกระทบของความเสี่ยง คือ ความรุนแรงของความเสียหายที่น่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์เสี่ยง

๕.๒ การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

๕.๓ ระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management System)

ระบบบริหารความเสี่ยง หมายถึง ระบบการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การเงิน และชื่อเสียงขององค์กรเป็นสำคัญ โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลเมืองเก่า

๑. ประวัติความเป็นมา

เทศบาลตำบลเมืองเก่า เดิมคือสภาตำบลเมืองเก่า ซึ่งได้จัดตั้งตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ให้จัดตั้งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๓๘ และต่อมาได้อาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า เป็นเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ เป็นต้นมา โดยมีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อ เขตเทศบาลนครขอนแก่น และเขตเทศบาลตำบลบ้านเป็ด
ทิศใต้	ติดต่อ เขตเทศบาลตำบลท่าพระ และองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหัน
ทิศตะวันออก	ติดต่อ เขตเทศบาลตำบลพระลับ
ทิศตะวันตก	ติดต่อ เขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหว้า และองค์การบริหารส่วนตำบลดอนช้าง

๒. วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์การพัฒนาของเทศบาลตำบลเมืองเก่า

“ยกระดับคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจก้าวไกล ใส่ใจสังคม สู่ตำบลอัจฉริยะ”

๓.ภารกิจหลักของเทศบาลตำบลเมืองเก่า

๑. เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ด้วยการยกระดับคุณภาพชีวิตอย่างมั่นคงและยั่งยืน
๒. พัฒนาขีดความสามารถในการผลิต และเพิ่มมูลค่าในสินค้าและบริการของท้องถิ่น
๓. พัฒนาการศึกษานวัตกรรม และเทคโนโลยี สู่การเป็นตำบลอัจฉริยะ
๔. บูรณาการความช่วยเหลือจากทุกภาคส่วน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจสังคม สิ่งแวดล้อมและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเมืองเก่า

เทศบาลตำบลเมืองเก่ากำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาที่สนับสนุนและเชื่อมโยงกัน ๕ ยุทธศาสตร์ดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การแก้ไขปัญหาผู้มีรายได้น้อย

แนวทางการพัฒนา

๑. ค้นหาจุดเด่นของท้องถิ่นและนำมาศึกษา/ส่งเสริมสู่การพัฒนาอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้อย่างมั่นคงยั่งยืน
๒. สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์และบริการของท้องถิ่นเพื่อยกระดับรายได้
๓. นำแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแม่บทในการพัฒนา
๔. ปรับปรุงและพัฒนาการบริการภาครัฐให้เอื้อกับการแก้ไขปัญหาผู้มีรายได้น้อย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเมืองและชุมชนอย่างยั่งยืน

แนวทางการพัฒนา

๑. ปรับปรุง พัฒนาและยกระดับสาธารณูปโภคพื้นฐานให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
๒. การพัฒนาพื้นที่สีเขียวและปรับปรุงภูมิทัศน์/สวนสาธารณะให้ร่มรื่นสวยงาม
๓. อนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณี สิ่งแวดล้อมและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อพัฒนาให้เกิดเป็นนวัตกรรม

๔. การบูรณาการประวัติศาสตร์ วัฒนธรรมท้องถิ่นทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้เกิดการพัฒนอย่างยั่งยืน
๕. การจัดการปัญหาขยะ และการระบายน้ำอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
๖. พัฒนาระบบการศึกษา การส่งเสริมสุขภาพ การอนุรักษ์พลังงาน การจัดการพื้นที่และสร้างผลิตผลผลิตภัณฑ์/บริการ ของท้องถิ่นใหม่ๆ เพื่อก้าวสู่ตำบลอัจฉริยะ (Smart Voillage)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างศักยภาพและความมั่นคงทางเศรษฐกิจ

แนวทางการพัฒนา

๑. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพ และตรงกับความต้องการของตลาด
๒. การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการ
๓. เพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน การตลาด และการประชาสัมพันธ์ของสินค้าและบริการ
๔. ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาสินค้า และ/หรือ บริการของท้องถิ่นด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ
๕. การนำทุนมนุษย์ ทุนประวัติศาสตร์วัฒนธรรม ทุนภูมิประเทศและสิ่งแวดล้อมและทุนระบบนิเวศของท้องถิ่นเป็นฐานในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
๖. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจของท้องถิ่น
๗. ผลักดันให้เกิดโครงการพัฒนาอ่างเก็บน้ำระบบแก้มลิงแก่งน้ำต้อน
๘. การพัฒนาพื้นที่บริเวณริมแก่งน้ำต้อนให้เป็นสัญลักษณ์ (Landmark) ของท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาทุนมนุษย์

แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนาระบบการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ เพื่อยกระดับความรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่นและเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้
๒. สนับสนุนและพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขให้มีความคล่องตัว รวดเร็ว ทันเวลาและมีประสิทธิภาพ
๓. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมป้องกันและต่อต้านยาเสพติดอย่างต่อเนื่อง
๔. ส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์การลดอุบัติเหตุทางถนนอย่างต่อเนื่อง
๕. สนับสนุนกิจกรรมของชุมชนเพื่อสร้างความเข้มแข็งและการมีส่วนร่วมในระดับท้องถิ่น
๖. การนำเทคโนโลยีและดิจิทัลมาใช้ในการเสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

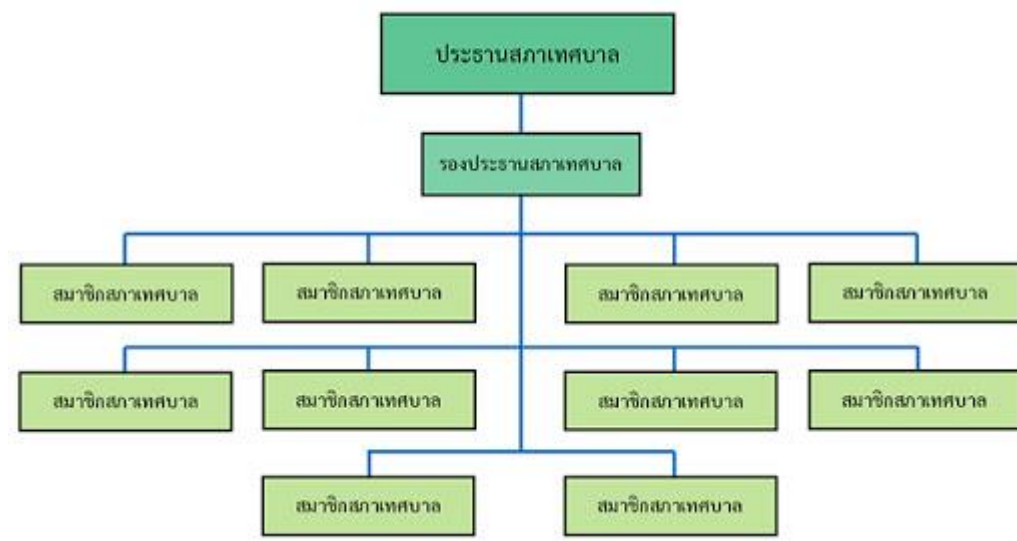
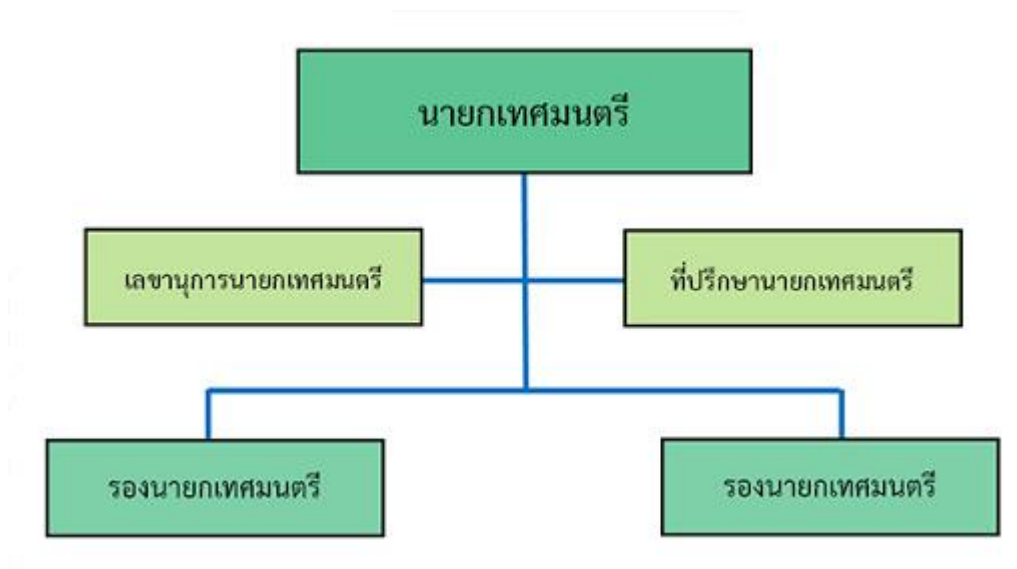
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ระบบการบริหารจัดการ

แนวทางการพัฒนา

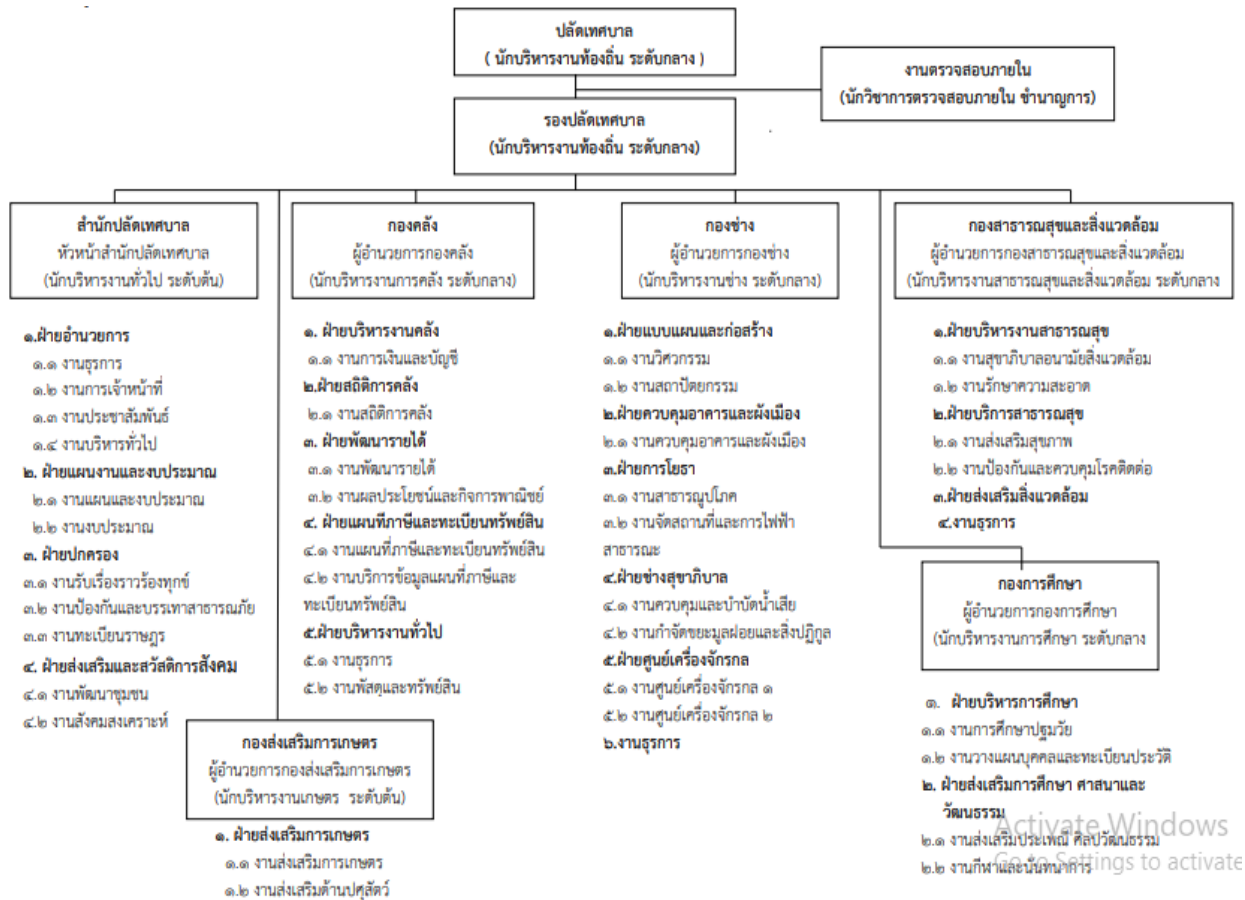
๑. พัฒนาระบบสารสนเทศให้มีความทันสมัย ถูกต้อง รวดเร็วและทันเวลา
๒. พัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้และทักษะในสายงานที่รับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง
๓. ปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์ เครื่องมือ และระบบการบริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ

๓. โครงสร้างหน่วยงาน

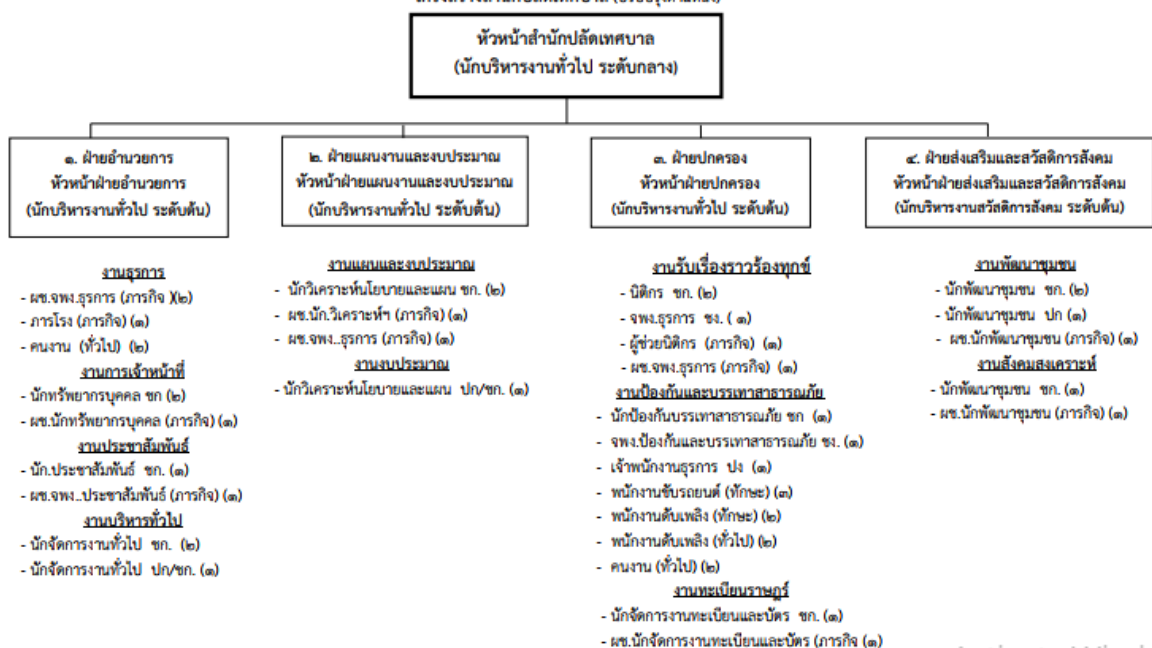
โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ฝ่ายการเมือง

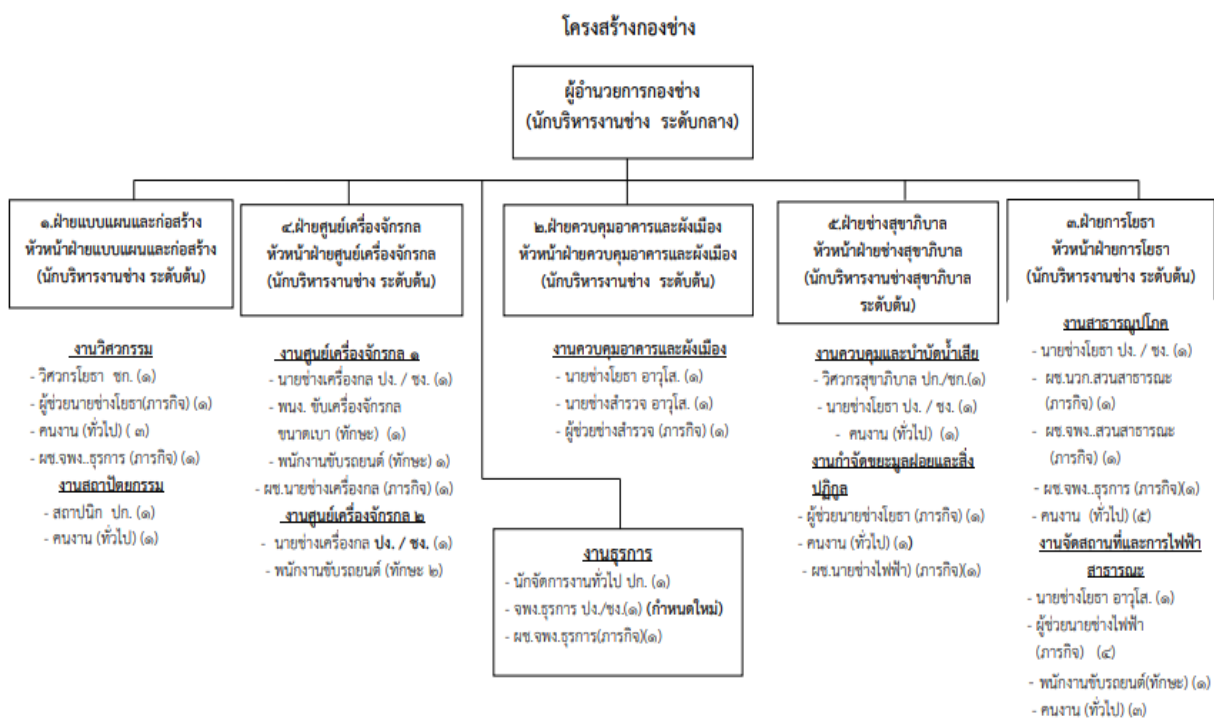
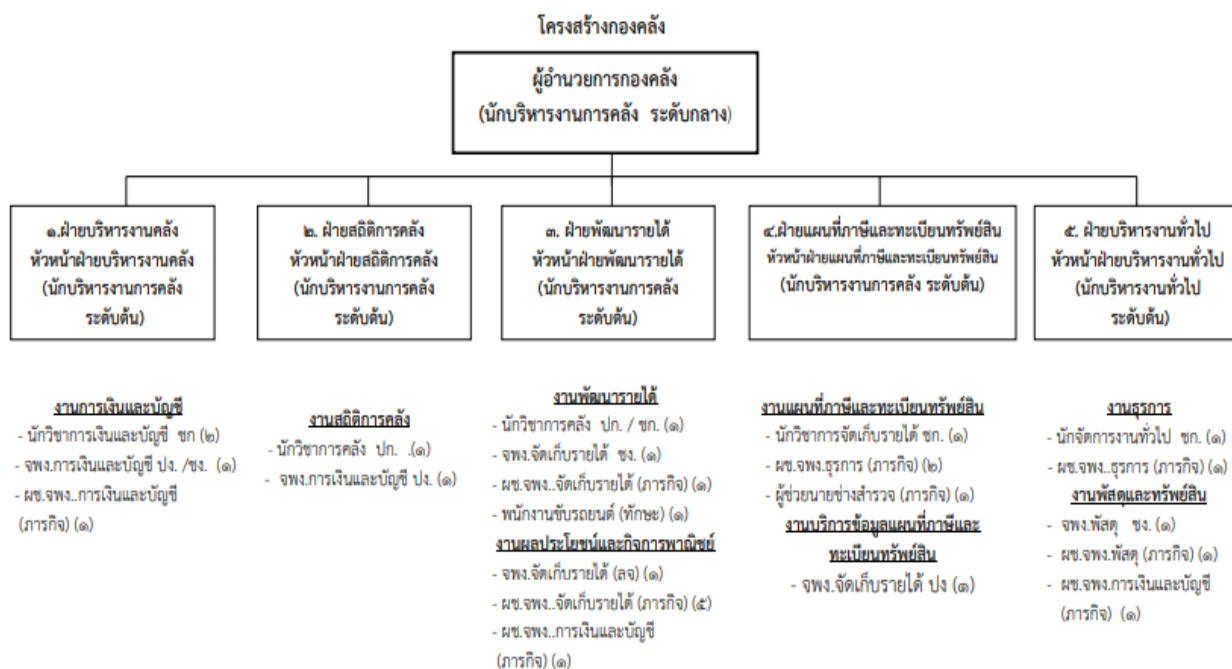


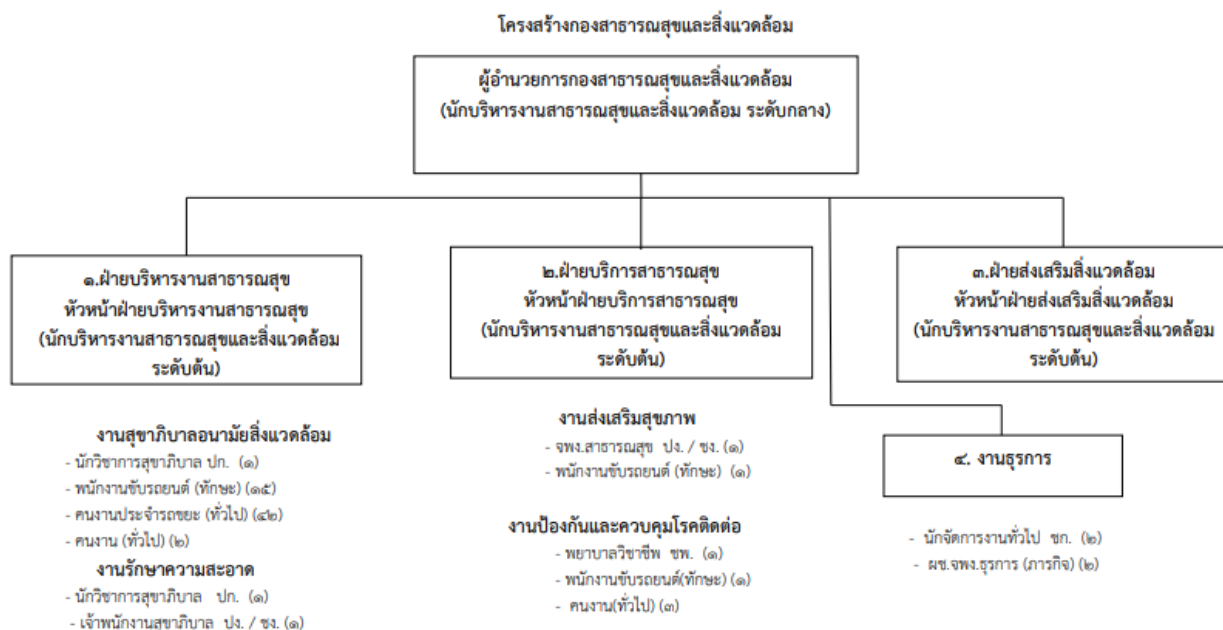
โครงสร้างการบริหารงานบุคคล



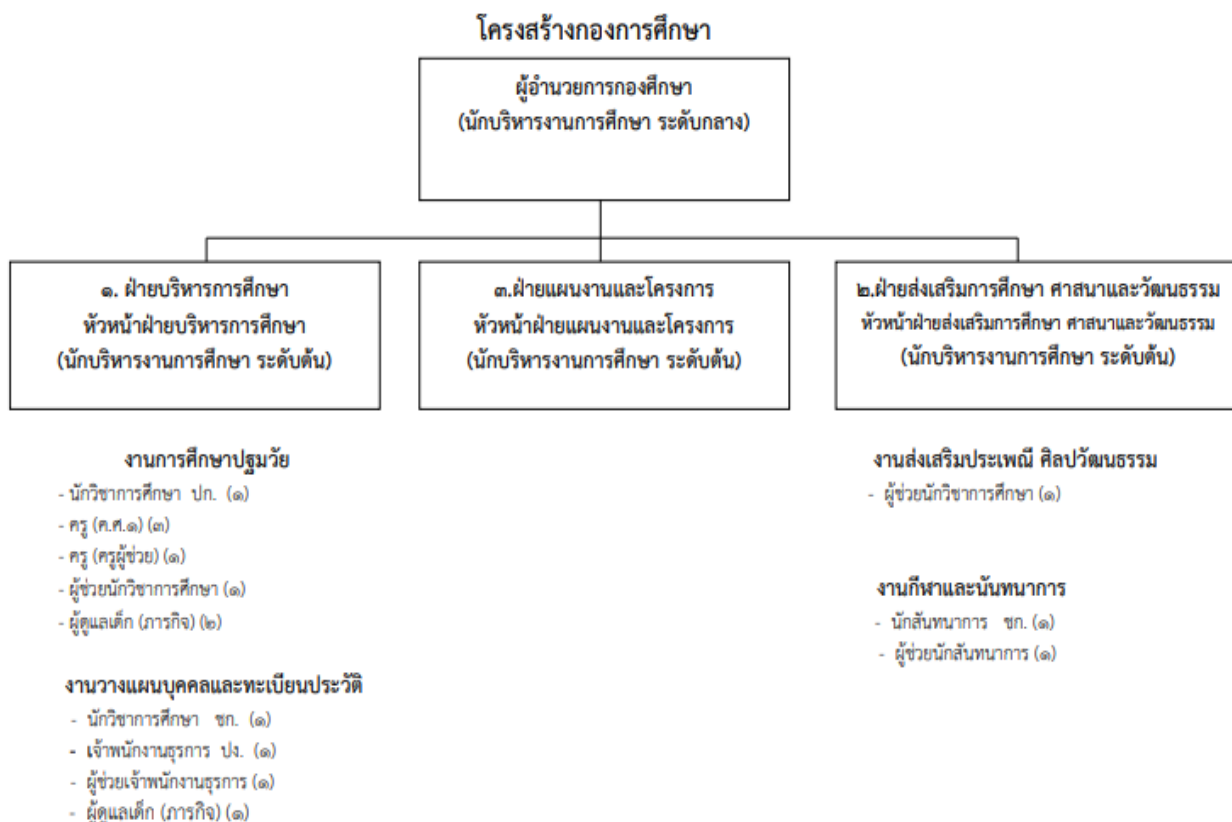
โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล (ปรับปรุงตำแหน่ง)



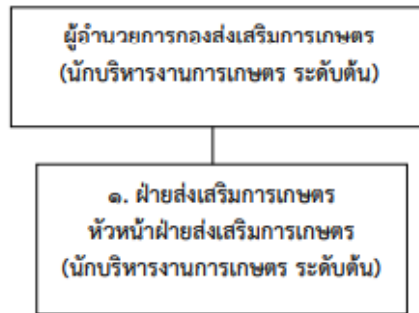




บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง			
สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปภ./ชก	อส.	ปง./ขง.		ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	คุณวุฒิ	ทักษะ	ทั่วไป
				๑	๓		๑	๔	-	๒			๒	๑๗	๔๗



โครงสร้างกองส่งเสริมการเกษตร



งานส่งเสริมการเกษตร

- นักวิชาการเกษตร ชก. (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ชง. (๑)
- ผช.จพง.ธุรการ (ภารกิจ) (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) (๒)
- คนงาน (ทั่วไป) (๓)

งานส่งเสริมด้านปศุสัตว์

- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) (๑)
- คนงาน (ทั่วไป) (๓)
- ผช.นักวิชาการเกษตร (ภารกิจ) (๑)

บทที่ ๓ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๑. แนวทางดำเนินงานและกลไกการบริหารความเสี่ยง

๑.๑ แนวทางดำเนินงาน ในการบริหารความเสี่ยงของ เทศบาลตำบลเมืองเก่าแบ่งเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ การเริ่มต้นและพัฒนา

- ๑) กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของ เทศบาลตำบลเมืองเก่า
- ๒) ระบุปัจจัยเสี่ยง และประเมินโอกาส ผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง
- ๓) วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงจากการดำเนินงาน
- ๔) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง (High) และสูงมาก (Extreme) รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง (Medium) ที่มีนัยสำคัญ
- ๕) สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานของ เทศบาลตำบลเมืองเก่ารับทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้
- ๖) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
- ๗) รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง

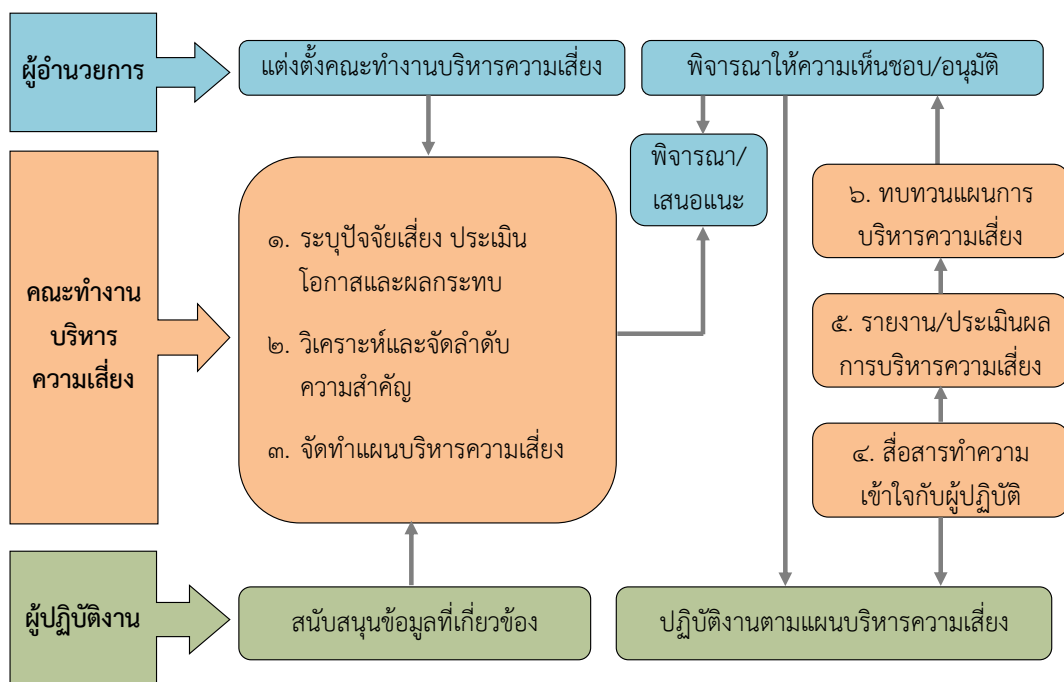
ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

- ๑) ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา
- ๒) พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท
- ๓) ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- ๔) พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรในการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง

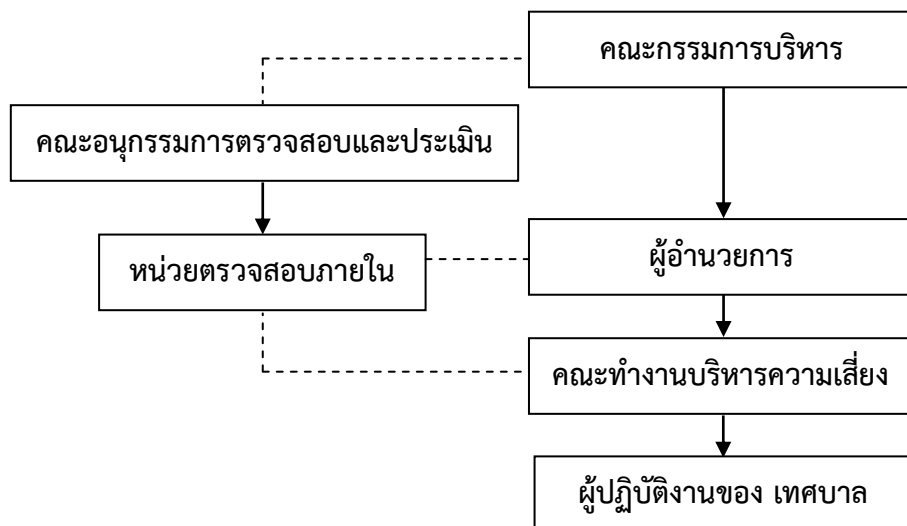
๑.๒ กลไกการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

- ๑) **ผู้อำนวยการ** มีหน้าที่แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป
- ๒) **คณะทำงานบริหารความเสี่ยง** มีหน้าที่ดำเนินการให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง รายงานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่อไปในอนาคต
- ๓) **ผู้ปฏิบัติงาน** หรือเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง เทศบาลตำบลเมืองเก่ามีหน้าที่สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

กลไกการบริหารความเสี่ยง



๒. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง



หน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้าง

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง ประกอบไปด้วย การกำกับดูแล การตัดสินใจ การจัดทำแผน การดำเนินการ การติดตามประเมินผล และการสอบทาน ซึ่งในแต่ละองค์ประกอบมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๒.๑ คณะกรรมการบริหาร เทศบาลตำบลเมืองเก่า

- ๑) ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงของ เทศบาลตำบลเมืองเก่า
- ๒) ให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะต่อระบบและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๓) รับทราบผลการบริหารความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

๒.๒ คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมิน

- ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับองค์กร
- ๒) รับทราบผลการบริหารความเสี่ยงและให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงของ เทศบาลตำบลเมืองเก่า
- ๓) กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยง

๒.๓ ผู้อำนวยการ

- ๑) แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของ เทศบาลตำบลเมืองเก่า
- ๒) ส่งเสริมและติดตามให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม
- ๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยง
- ๔) พิจารณาผลการบริหารความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

๒.๔ หน่วยตรวจสอบภายใน

- ๑) สอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยงของ เทศบาลตำบลเมืองเก่า
- ๒) นำเสนอผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินรับทราบและให้ข้อเสนอแนะ

๒.๕ คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

- ๑) จัดให้มีระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร
- ๒) ดำเนินการตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามมาตรการลดและควบคุมความเสี่ยง
- ๓) รายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ เสนอต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณา

๒.๖ ผู้ปฏิบัติงานของ เทศบาลตำบลเมืองเก่า

- ๑) สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
- ๒) ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

๓. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

องค์ประกอบ

- | | |
|------------------------|-----------------|
| ๑) ปลัดเทศบาล | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๓) ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๔) หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน |
| ๕) หัวหน้าฝ่ายปกครอง | คณะทำงาน |
| ๖) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | คณะทำงาน |

๗) หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

คณะทำงานและเลขานุการ

๘) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- ๑) จัดให้มีระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร
- ๒) ปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการบริหารความเสี่ยง ได้แก่ การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามมาตรการลดและควบคุมความเสี่ยง
- ๓) รายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ เสนอต่อเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

บทที่ ๔ กระบวนการบริหารความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่ง เทศบาลตำบลเมืองเก่ามีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารความเสี่ยง ๖ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

๑. **ระบุความเสี่ยง** เป็นการระบุเหตุการณ์ใดๆ ทั้งที่มีผลดี และผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร

๒. **ประเมินความเสี่ยง** เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม

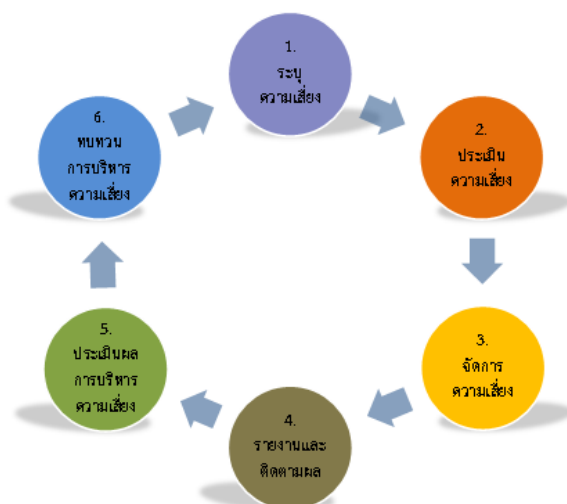
๓. **จัดการความเสี่ยง** เป็นการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการ และควบคุมความเสี่ยงที่สูง (High) และสูงมาก (Extreme) นั้นให้ลดลง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และควรต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการนั้นกับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

๔. **รายงานและติดตามผล** เป็นการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่ได้ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับให้ฝ่ายบริหารรับทราบและให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง

๕. **ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง** เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยง (Control Activity) ที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำมาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ (Residual Risk) อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

๖. **ทบทวนการบริหารความเสี่ยง** เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหาร ความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

กระบวนการบริหารความเสี่ยง เทศบาลตำบลเมืองเก่า



๑. การระบุความเสี่ยง

เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร หรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ในการระบุปัจจัยเสี่ยงจะต้องพิจารณาว่ามีเหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาดความเสียหายและไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งมีทรัพยากรใดที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลป้องกันรักษา ดังนั้นจึงจำเป็นต้องเข้าใจในความหมายของ “ความเสี่ยง (Risk)” “ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)” และ “ประเภทความเสี่ยง” ก่อนที่จะดำเนินการระบุความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

๑.๑ ความเสี่ยง (Risk)

หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักขององค์กร และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน

๑.๒ ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)

หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้ ๒ ด้าน ดังนี้

๑) **ปัจจัยเสี่ยงภายนอก** คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมการเกิดได้โดยองค์กร เช่น เศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย คู่แข่ง เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

๒) **ปัจจัยเสี่ยงภายใน** คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น ภาวะเบี้ยบบ้างคับภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารและการจัดการ ความรู้/ความสามารถของบุคลากร กระบวนการทำงาน ข้อมูล/ระบบสารสนเทศ เครื่องมือ/อุปกรณ์

๑.๒ ประเภทความเสี่ยง

แบ่งเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

๑) **ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย พันธกิจ ในภาพรวมขององค์กร ที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการไม่บรรลุผลตามเป้าหมายในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร

๒) **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)** เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาการปฏิบัติงานประจำวัน หรือการดำเนินงานปกติที่องค์กรต้องเผชิญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านนี้ เช่น การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานโดยไม่มีผังการปฏิบัติงานที่ชัดเจน หรือไม่มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๓) **ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)** เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและควบคุมทางการเงินและการงบประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผลกระทบการเงินที่เกิดจากปัจจัยภายนอก เช่น ข้อบังคับเกี่ยวกับรายงานทางการเงินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมบัญชีกลาง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงบประมาณ รวมทั้ง การจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสม เป็นต้น

๔) **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk)** เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อกฎหมาย ระเบียบ การปกป้องคุ้มครองผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสีย การป้องกันข้อมูลรวมถึงประเด็นทางด้านกฎระเบียบอื่นๆ

การระบุความเสี่ยงควรเริ่มด้วยการแจกแจงกระบวนการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ แล้วจึงระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกระบวนการปฏิบัติงานนั้นๆ ทำให้เกิดความผิดพลาด ความเสียหาย และเสียโอกาสปัจจัยเสี่ยงนั้นควรจะเป็นต้นเหตุที่แท้จริงเพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการหามาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้ ทั้งนี้การระบุความเสี่ยง สามารถดำเนินการได้หลายวิธี เช่น จากการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน การวิเคราะห์ทบทวนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การระดมสมอง การเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม เป็นต้น

๒. การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมิน และการจัดระดับความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือขององค์กร ซึ่งประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน ดังนี้

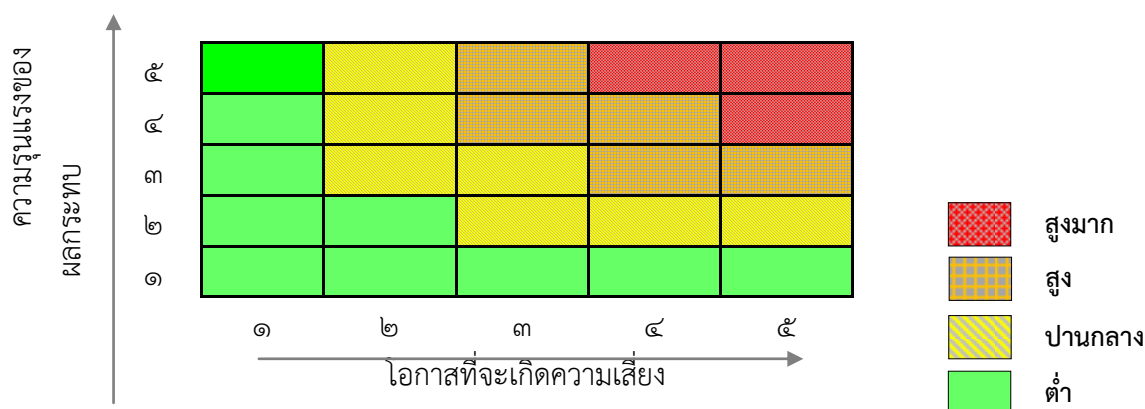
๒.๑ การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน

เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้คะแนน ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ไว้ ๕ ระดับ คือ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง และ สูงมาก ดังนี้

หลักเกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบ

ประเด็นที่พิจารณา	ระดับคะแนน				
	๑ = น้อยมาก	๒ = น้อย	๓ = ปานกลาง	๔ = สูง	๕ = สูงมาก
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง					
ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์หรือข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน (เฉลี่ย : ปี/ครั้ง)	๕ ปี/ครั้ง	๒-๓ ปี/ครั้ง	๑ ปี/ครั้ง	๑-๖ เดือน/ครั้ง ไม่เกิน ๕ ครั้ง/ปี	๑ เดือน/ครั้ง หรือมากกว่า
โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
ความรุนแรงของผลกระทบ					
มูลค่าความเสียหาย	< ๑ หมื่นบาท	๑ - ๕ หมื่นบาท	๕ หมื่นบาท - ๒ แสนบาท	๒ แสนบาท - ๑ ล้านบาท	> ๑ ล้านบาท
อันตรายต่อชีวิต	เดือดร้อน รำคาญ	บาดเจ็บเล็กน้อย	บาดเจ็บ ต้องรักษา	บาดเจ็บสาหัส	อันตรายถึงชีวิต
ผลกระทบต่อภาพลักษณ์/ การดำเนินงานของหน่วยงาน	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก

ส่วนระดับของความเสียหาย (Degree of Risk) จะพิจารณาจากความสัมพันธ์ระหว่าง โอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยง และ ผลกระทบของความเสียหายต่อองค์กร ว่าจะก่อให้เกิดความเสี่ยงในระดับใด โดยได้กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง และ ต่ำ



๒.๒ การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหาย

เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่างๆ และประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้สามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือ เวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑) พิจารณาโอกาส/ความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒) พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสียหาย (Impact) ที่มีผลต่อหน่วยงานว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒.๓ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว ให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสียหาย ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด

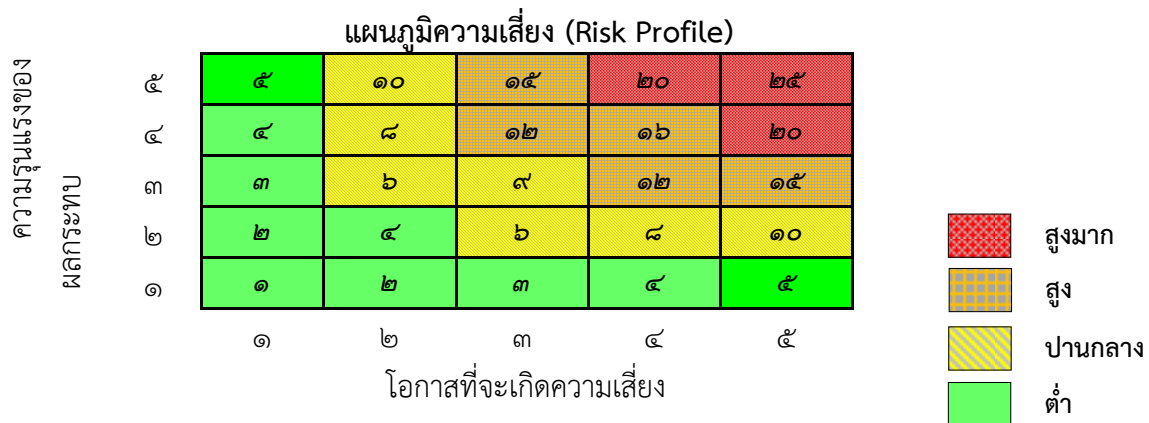
ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood x Impact) ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็นแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน ซึ่งใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

๑) ระดับความเสี่ยงต่ำ (Low) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑ – ๕ คะแนน โดยทั่วไปความเสี่ยงในระดับนี้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ไม่มีความสำคัญต่อการดำเนินงาน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใดๆเพิ่มเติม

๒) ระดับความเสี่ยงปานกลาง (Medium) คะแนนระดับความเสี่ยง ๖ – ๑๐ คะแนน ยอมรับความเสี่ยงแต่ต้องมีแผนควบคุมความเสี่ยง ความเสี่ยงในระดับนี้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม

๓) ระดับความเสี่ยงสูง (High) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๑ – ๑๖ คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงนั้นลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔) ระดับความเสี่ยงสูงมาก (Extreme) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๗ – ๒๕ คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยงและประเมินซ้ำ หรืออาจต้องถ่ายโอนความเสี่ยง



๓. การจัดการความเสี่ยง

เป็นการกำหนดแนวทางตอบสนองความเสี่ยง ซึ่งมีหลายวิธีและสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบ แต่ทั้งนี้วิธีการจัดการความเสี่ยงต้องคํึงค่ากับการลดระดับผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยงนั้น โดยทางเลือกหรือวิธีการจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย ๔ แนวทางหลัก คือ

๑) การยอมรับ (Take) หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใดๆ เช่น กรณีที่มีความเสี่ยงในระดับไม่รุนแรงและไม่คํึงค่าที่จะดำเนินการใดๆ ให้ขออนุมัติหลักการรับความเสี่ยงไว้และไม่ดำเนินการใดๆ แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่จะเกิดขึ้น

๒) การลดหรือควบคุมความเสี่ยง (Treat) หมายถึง การลดโอกาสที่จะเกิดขึ้น หรือลดความเสียหายโดยการจํัดระบบการควบคุม หรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอนบางส่วนของกิจกรรมหรือโครงการที่นำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง เพื่อให้มีการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม เช่น การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน การจัดอบรมเพิ่มทักษะในการทำงานให้กับพนักงาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๓) การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate) หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับและต้องจัดการให้ความเสี่ยงนั้นไปอยู่นอกเงื่อนไขการดำเนินงาน โดยมีวิธีการจัดการความเสี่ยงในกลุ่มนี้ เช่น การหยุดหรือยกเลิกการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น

๔) การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer) หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถโอนไปให้ผู้อื่นได้ เช่น การทำประกันภัย/ประกันทรัพย์สิน กับบริษัทประกัน การจ้างบุคคลภายนอกหรือการจ้างบริษัทภายนอกมาจัดการในงานบางอย่างแทน เช่น งานรักษาความปลอดภัย เป็นต้น

เมื่อเลือกวิธีการหรือมาตรการที่เหมาะสมที่จะใช้จัดการความเสี่ยงแล้ว ต้องมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่สูง (High) และสูงมาก (Extreme) นั้นให้ลดลง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และให้สามารถติดตามและประเมินผลการจัดการความเสี่ยงนั้นได้ รวมทั้งต้องพิจารณาถึงความคํึงค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการนั้นกับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

๔. การรายงานและติดตามผล

หลังจากจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและมีการดำเนินงานตามแผนแล้ว จะต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ โดยหน่วยงานต้องสอบถามดูว่า วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพดีก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้กระบวนการสอบถามอาจกำหนดข้อมูลที่ต้องติดตาม หรืออาจทำ Check List การติดตาม พร้อมทั้งกำหนดความถี่ในการติดตามผล โดยสามารถติดตามผลได้ใน ๒ ลักษณะ คือ

๑) การติดตามผลเป็นรายครั้ง (Separate Monitoring) เป็นการติดตาม ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เช่น ทุก ๓ เดือน ๖ เดือน ๙ เดือน หรือทุกสิ้นปี เป็นต้น

๒) การติดตามผลในระหว่างการทำงาน (Ongoing Monitoring) เป็นการติดตามที่รวมอยู่ในการทำงานต่างๆ ตามปกติของหน่วยงาน

๕. การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง จะต้องทำสรุปรายงานผลและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงประจำปีต่อคณะกรรมการบริหาร เทศบาลตำบลเมืองเก่าเพื่อให้มั่นใจว่า เทศบาลตำบลเมืองเก่ามีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการ สามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำมาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมในการดำเนินงาน

๖. การทบทวนการบริหารความเสี่ยง

การทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในการบริหารความเสี่ยงให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกปี

บทที่ ๕ แผนบริหารความเสี่ยง

๑. ขั้นตอนการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

การประเมินโอกาสและผลกระทบและระดับความเสี่ยง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลเมืองเก่าได้ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อเตรียมการรองรับสภาวะการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น โดยพิจารณาบทวนจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จุดอ่อนและ/หรือข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และการวิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยความเสี่ยงจากการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ร่วมพิจารณาในที่ประชุม โดยวิเคราะห์จากปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ๔ ด้าน ได้ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
๒. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)
๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Risk)

ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ดำเนินการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ เพื่อประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๒. การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน

การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน		
ยุทธศาสตร์ (๑)	ขั้นตอน (กลยุทธ์) (๒)	วัตถุประสงค์ขั้นตอน (เป้าหมาย) (๓)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การแก้ไขปัญหาผู้มีรายได้น้อย	๑. ส่งเสริม และสนับสนุนการสร้างอาชีพให้ประชาชนและชุมชน	ประเด็นการพัฒนา ๑. ค้นหาจุดเด่นของท้องถิ่นและนำมาศึกษา/ส่งเสริมสู่การพัฒนาอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้อย่างมั่นคงยั่งยืน ๒. สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์และบริการของท้องถิ่นเพื่อยกระดับรายได้ ๓. นำแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแม่บทในการพัฒนา ๔. ปรับปรุงและพัฒนาการบริการภาครัฐให้เอื้อกับการแก้ไขปัญหาผู้มีรายได้น้อย

การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน		
ยุทธศาสตร์ (๑)	ขั้นตอน (กลยุทธ์) (๒)	วัตถุประสงค์ขั้นตอน (เป้าหมาย) (๓)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเมืองและ ชุมชนอย่างยั่งยืน	๑. พัฒนาเส้นทางคมนาคม การขนส่ง โทรคมนาคม และไฟฟ้า ๒. บ้านเมืองสะอาด ปลอดภัย มีการบริหาร จัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ชยะ น้ำเสีย หมอก ควัน ไฟป่าและแหล่งน้ำสำคัญอย่างมีส่วนร่วม ๓. อนุรักษ์และบริหารจัดการทรัพยากร ธรรมชาติควบคู่กับการป้องกัน การบุกรุก ทำลายแหล่งน้ำ ดิน ป่าไม้ แร่ธาตุ และอื่นๆ	ประเด็นการพัฒนา ๑. ปรับปรุง พัฒนาและยกระดับ สาธารณูปโภคพื้นฐานให้ทันสมัยและมี ประสิทธิภาพ ๒. การพัฒนาพื้นที่สีเขียวและปรับปรุงภูมิ ทัศน์/สวนสาธารณะให้ร่มรื่นสวยงาม ๓. อนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณี สิ่งแวดล้อมและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อ พัฒนาให้เกิดเป็นนวัตกรรม ๔. การบูรณาการประวัติศาสตร์ วัฒนธรรมท้องถิ่นทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ๕. การจัดการปัญหาขยะ และการระบาย น้ำอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ๖. พัฒนาระบบการศึกษา การส่งเสริม สุขภาพ การอนุรักษ์พลังงาน การจัดการ พื้นที่และสร้างผลิตภัณฑ์/บริการ ของ ท้องถิ่นใหม่ๆ เพื่อก้าวสู่ตำบลอัจฉริยะ (Smart Voillage)
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างศักยภาพและ ความมั่นคงทาง เศรษฐกิจ	๑. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว และการบริการให้มี คุณภาพและมาตรฐาน ๒. พัฒนาปรับปรุงฟื้นฟูแหล่งน้ำและระบบการ ส่งน้ำทางการเกษตร	ประเด็นการพัฒนา ๑. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพ และ ตรงกับความต้องการของตลาด ๒. การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและ บริการ ๓. เพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน การตลาด และการประชาสัมพันธ์ของ สินค้าและบริการ ๔. ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาสินค้า และ/หรือ บริการของท้องถิ่นด้วยนวัตกรรม และเทคโนโลยีใหม่ๆ ๕. การนำทุนมนุษย์ ทุนประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม ทุนภูมิประเทศและสิ่งแวดล้อม และทุนระบบนิเวศของท้องถิ่นเป็นฐานใน การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน		
ยุทธศาสตร์ (๑)	ขั้นตอน (กลยุทธ์) (๒)	วัตถุประสงค์ขั้นตอน (เป้าหมาย) (๓)
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาทุนมนุษย์	๑. ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกระดับ ทั้งในระบบและนอกระบบ ๒. ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชนและพัฒนาคุณภาพการให้บริการทางสาธารณสุข ๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬา ๔. การปกป้องและเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๕. ส่งเสริมความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ๖. การเสริมสร้างความปรองดองสมานฉันท์ของคนในชาติและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ๗. การป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม ๘. การส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างเวทีการมีส่วนร่วมของประชาชน	๖. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจของท้องถิ่น ๗. ผลักดันให้เกิดโครงการพัฒนาอ่างเก็บน้ำระบบแก้มลิงแก่งน้ำต้อน ๘. การพัฒนาพื้นที่บริเวณริมแก่งน้ำต้อนให้เป็นสัญลักษณ์ (Landmark) ของท้องถิ่น ประเด็นการพัฒนา ๑. พัฒนาระบบการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ เพื่อยกระดับความรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่นและเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ ๒. สนับสนุนและพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขให้มีความคล่องตัว รวดเร็ว ทันเวลาและมีประสิทธิภาพ ๓. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมป้องกันและต่อต้านยาเสพติดอย่างต่อเนื่อง ๔. ส่งเสริมสนับสนุนการณรงค์การลดอุบัติเหตุทางถนนอย่างต่อเนื่อง ๕. สนับสนุนกิจกรรมของชุมชนเพื่อสร้างความเข้มแข็งและการมีส่วนร่วมในระดับท้องถิ่น ๖. การนำเทคโนโลยีและดิจิทัลมาใช้ในการเสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ระบบการบริหารจัดการ	๑. พัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กร ๒. การพัฒนารายได้และการจัดเก็บภาษี ๓. การพัฒนาระบบสารสนเทศและการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร	ประเด็นการพัฒนา ๑. พัฒนาระบบสารสนเทศให้มีความทันสมัย ถูกต้อง รวดเร็วและทันเวลา ๒. พัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้และทักษะในสายงานที่รับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน		
ยุทธศาสตร์ (๑)	ขั้นตอน (กลยุทธ์) (๒)	วัตถุประสงค์ขั้นตอน (เป้าหมาย) (๓)
		๓. ปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์ เครื่องมือ และระบบการบริการประชาชนด้วยความ รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและสร้างความพึง พอใจให้กับผู้รับบริการ

๓. การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความเสี่ยง (๕)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การแก้ไขปัญหาผู้มี รายได้น้อย	๑. ส่งเสริม และสนับสนุนการสร้าง อาชีพให้ประชาชนและชุมชน	๑. กิจกรรมส่งเสริมอาชีพแก่ชุมชนกลุ่มไม่ มีความต่อเนื่อง ขาดการตลาดไม่เป็นไป ตามกฎหมาย	ปัจจัยภายนอก ประชาชนในชุมชนขนาดศักยภาพในการบริหาร จัดการทำให้ผลการดำเนินงานไม่บรรลุประสงค์ และล้มเลิกไป	ด้านการเงิน
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเมืองและ ชุมชนอย่างยั่งยืน	๑. พัฒนาเส้นทางคมนาคม การ ขนส่งโทรคมนาคม และไฟฟ้า ๒. บ้านเมืองสะอาด ปลอดภัย มีการบริหารจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ชยะ น้ำเสีย หมอกควัน ไฟป่าและแหล่งน้ำสำคัญอย่างมีส่วน ร่วม ๓. อนุรักษ์และบริหารจัดการ ทรัพยากร ธรรมชาติควบคู่กับการ ป้องกัน การบุกรุกทำลายแหล่งน้ำ ดิน ป่าไม้ แร่ธาตุ และอื่นๆ	๑. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร ยังมีผู้ ยื่นขออนุญาตบางรายเตรียมเอกสารไม่ ครบ ทำให้การยื่นขออนุญาตก่อสร้าง อาคารล่าช้าออกไป ๒. กิจกรรมการเก็บขยะ รักษาความ สะอาด ปริมาณขยะมีเพิ่มขึ้นและการทิ้ง ขยะไม่ได้มีการคัดแยกก่อนนำมาทิ้ง ๓. กิจกรรมภาวะโลกร้อน การกำจัดขยะ และการเผาขยะของประชาชนไม่ถูกวิธี ทำให้เกิดปัญหาหมอกควันภายในพื้นที่	ปัจจัยภายนอก การยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคารดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร ผู้ขออนุญาตเตรียมเอกสารมา ไม่ครบถ้วน ปัจจัยภายนอก การจัดเก็บขยะล่าช้า เนื่องจากรถขยะต้องนำไป ซ่อมแซม บำรุงรักษา ทำให้การเก็บขยะไม่เป็นไป ตามแผน ปัจจัยภายนอก ประชาชนยังไม่ให้ความสำคัญในการลดปัญหา โลกร้อนเท่าที่ควร ยังคงมีการเผาขยะกันอย่าง ต่อเนื่อง ทำให้เกิดปัญหาหมอกควันภายในพื้นที่	ด้านการดำเนินงาน ด้านการปฏิบัติ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความเสี่ยง (๕)
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการ	๘. การส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างเวทีการมีส่วนร่วมของประชาชน	๕. กิจกรรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประชาชนยังขาดความเข้าใจในการบริหารจัดการภัย ๖. กิจกรรมการจัดทำประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประชาชนไม่สนใจและเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำประชาคม	ปัจจัยภายนอก เนื่องจากปัจจุบันสภาพภูมิอากาศแปรปรวน ประชาชนอาจได้รับผลกระทบจากเหตุวตภัย อุทกภัย และอาจเกิดอัคคีภัยได้ในบางกรณี ปัจจัยภายใน ประชาชนเข้าร่วมการประชุมประชาคมหมู่บ้าน เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นน้อย เมื่อเปรียบเทียบกับสัดส่วนของประชากร/ครัวเรือนทั้งหมด ซึ่งคิดว่าเป็นหน้าที่ของผู้นำชุมชน และสมาชิกสภาเทศบาลที่จะต้องเสนอโครงการเข้าสู่แผนพัฒนาท้องถิ่น	ด้านกฎหมาย/ กฎระเบียบ ด้านการปฏิบัติงาน
	๑. พัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กร ๒. การพัฒนารายได้และการจัดเก็บภาษี ๓. การพัฒนาระบบสารสนเทศและการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร	๑. กิจกรรมพัฒนาและการจัดเก็บรายได้ยังมีลูกหนี้ภาษีบางรายที่ยังค้างชำระภาษีอยู่ ๒. กิจกรรมงานแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน ข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินไม่เป็นปัจจุบัน	ปัจจัยภายนอก ผู้รับการประเมินยื่นแบบภาษีส่วนใหญ่ไม่มายื่นชำระภาษีตามระยะเวลาที่กำหนด ทำให้การจัดเก็บภาษีไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบนโยบายวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด ปัจจัยภายใน มีการเปลี่ยนแปลงการสำรวจฐานข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (แบบใหม่) และมีการกำหนดอัตราภาษี (แบบใหม่) ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติงาน

๔. การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภท ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	ลำดับ ความเสี่ยง (๙)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การแก้ไขปัญหาผู้มี รายได้น้อย	๑. ส่งเสริม และสนับสนุนการ สร้างอาชีพให้ประชาชนและชุมชน	๑. กิจกรรมส่งเสริมอาชีพแก่ ชุมชนกลุ่มไม่มีความต่อเนื่อง ขาด การตลาดไม่เป็นไปตามกฎหมาย	ปัจจัยภายนอก ประชาชนในชุมชนขนาดศักยภาพ ในการบริหารจัดการทำให้ผลการ ดำเนินงานไม่บรรลุประสงค์และ ล้มเลิกไป	ด้านการเงิน	๓	๒	๖	๘
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเมืองและ ชุมชนอย่างยั่งยืน	๑. พัฒนาเส้นทางคมนาคม การ ขนส่งโทรคมนาคม และไฟฟ้า ๒. บ้านเมืองสะอาด ปลอดภัย มีการบริหารจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ชยะ น้ำเสีย หมอก ควัน ไฟป่าและแหล่งน้ำสำคัญ อย่างมีส่วนร่วม ๓. อนุรักษ์และบริหารจัดการ ทรัพยากร ธรรมชาติควบคู่กับการ ป้องกัน การบุกรุกทำลายแหล่งน้ำ ดิน ป่าไม้ แร่ธาตุ และอื่นๆ	๑. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอน อาคาร ยังมีผู้ยื่นขออนุญาตบาง รายเตรียมเอกสารไม่ครบ ทำให้ การยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ล่าช้าออกไป	ปัจจัยภายนอก การยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคาร ผู้ขออนุญาตเตรียมเอกสารมาไม่ ครบถ้วน	ด้านการ ดำเนินงาน	๔	๒	๘	๑๒
		๒. กิจกรรมการเก็บขยะ รักษา ความสะอาด ปริมาณขยะมี เพิ่มขึ้นและการทิ้งขยะไม่ได้มีการ คัดแยกก่อนนำมาทิ้ง	ปัจจัยภายนอก การจัดเก็บขยะล่าช้า เนื่องจากรถ ขยะต้องนำไปซ่อมแซม บำรุงรักษา ทำให้การเก็บขยะไม่เป็นไปตามแผน	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๔	๔	๑๖	๑
		๓. กิจกรรมภาวะโลกร้อน การ กำจัดขยะและการเผาขยะของ ประชาชนไม่ถูกวิธี ทำให้เกิด ปัญหาหมอกควันภายในพื้นที่	ปัจจัยภายนอก ประชาชนยังไม่ให้ความสำคัญในการ ลดปัญหาโลกร้อนเท่าที่ควร ยังคงมี การเผาขยะกันอย่างต่อเนื่อง ทำให้ เกิดปัญหาหมอกควันภายในพื้นที่	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๓	๓	๙	๖

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภท ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	ลำดับ ความเสี่ยง (๙)
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างศักยภาพและ ความมั่นคงทาง เศรษฐกิจ	๑. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว และการ บริการให้มีคุณภาพและมาตรฐาน ๒. พัฒนาปรับปรุงฟื้นฟูแหล่งน้ำ และระบบการส่งน้ำทางการ เกษตร	๑. กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว ไม่มีความต่อเนื่อง	ปัจจัยภายนอก ประชาชนในชุมชนขาดศักยภาพใน การบริหารจัดการ ทำให้ผลการ ดำเนินงานไม่บรรลุประสงค์และ ล้มเลิกไป	ด้านการเงิน	๓	๔	๖	๑๓
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาทุนมนุษย์	๑. ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาทุกระดับ ทั้งในระบบ และนอกระบบ ๒. ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของ ประชาชนและพัฒนาคุณภาพการ ให้บริการทางสาธารณสุข ๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬา ๔. การปกป้องและเทิดทูนสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๕. ส่งเสริมความมั่นคงและความ ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ๖. การเสริมสร้างความปรองดอง สมานฉันท์ของคนในชาติและ อำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชน ๗. การป้องกันและแก้ไขปัญหา เสพติด	๑. ไม่มีอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่ได้มาตรฐานของกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	ปัจจัยภายนอก อาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็น การขอใช้สถานที่ของหน่วยงานอื่น ทำให้ไม่สามารถปรับปรุงให้ได้ มาตรฐาน	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๓	๒	๖	๙
		๒. กิจกรรมป้องกันและช่วยเหลือ ประชาชนจากภัยโรคติดต่อการ แพร่ระบาดของโรคติดต่อ เช่น โรคไข้เลือดออก โรคมือเท้าปาก ฯลฯ	ปัจจัยภายนอก ปัญหาโรคไข้เลือดออกและโรค ระบาดในเขตพื้นที่เนื่องจาก ประชาชนมีพฤติกรรมเสี่ยงในการ ปฏิบัติตัวเพื่อป้องกันโรคระบาด	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๔	๓	๑๒	๔
		๓. กิจกรรมปกป้องเทิดทูนสถาบัน พระมหากษัตริย์ สร้างความ ปรองดองสมานฉันท์ ประชาชน บางกลุ่มได้รับข้อมูลข่าวสารที่ คลาดเคลื่อน และเกิดการขัดแย้ง ในชุมชน	ปัจจัยภายนอก ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารที่ คลาดเคลื่อน	ด้านกฎหมาย/ กฎระเบียบ	๒	๒	๔	๑๑

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภท ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	ลำดับ ความเสี่ยง (๙)
	๘. การส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างเวทีการมีส่วนร่วมของประชาชน	๔. เกิดจากการแพร่ระบาดของยาเสพติดในทุกกลุ่มภายในชุมชนหมู่บ้าน ทั้งผู้เสพ ผู้ค้า ที่มีโอกาสเกิดได้ในทุกกลุ่ม	ปัจจัยภายนอก ยังมีการแพร่ระบาดของยาเสพติดในกลุ่มเยาวชน กลุ่มผู้ใช้แรงงาน และกลุ่มอื่นๆ ประชาชนขาดความรู้และความตระหนักถึงผลเสียของยาเสพติด	ด้านกฎหมาย/ กฎระเบียบ	๕	๓	๑๕	๓
		๕. กิจกรรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประชาชนยังขาดความเข้าใจในการบริหารจัดการภัย	ปัจจัยภายนอก เนื่องจากปัจจุบันสภาพภูมิอากาศแปรปรวน ประชาชนอาจได้รับผลกระทบจากเหตุน้ำท่วม อุทกภัย และอาจเกิดอัคคีภัยได้ในบางกรณี	ด้านกฎหมาย/ กฎระเบียบ	๔	๔	๑๖	๒
		๖. กิจกรรมการจัดทำประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประชาชนไม่สนใจและเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำประชาชน	ปัจจัยภายนอก ประชาชนเข้าร่วมการประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นน้อย เมื่อเปรียบเทียบกับสัดส่วนของประชากร/ครัวเรือนทั้งหมด ซึ่งคิดว่าเป็นหน้าที่ของผู้นำชุมชน และสมาชิกสภาเทศบาลที่จะต้องเสนอโครงการเข้าสู่แผนพัฒนาท้องถิ่น	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๓	๒	๖	๑๐

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภท ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	ลำดับ ความเสี่ยง (๙)
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหาร จัดการ	๑. พัฒนาศักยภาพและเพิ่ม ประสิทธิภาพการดำเนินงานของ องค์กร ๒. การพัฒนารายได้และการ จัดเก็บภาษี ๓. การพัฒนาระบบสารสนเทศ และการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร	๑. กิจกรรมพัฒนาและการจัดเก็บ รายได้ยังมีลูกหนี้ภาษีบางรายที่ยัง ค้างชำระภาษีอยู่ ๒. กิจกรรมงานแผนที่ภาษี และ ทะเบียนทรัพย์สิน ข้อมูลแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินไม่เป็น ปัจจุบัน	ปัจจัยภายนอก ผู้รับการประเมินยื่นแบบภาษีส่วน ใหญ่ไม่มายื่นชำระภาษีตาม ระยะเวลาที่กำหนด ทำให้การ จัดเก็บภาษีไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบนโยบายวัตถุประสงค์และ เป้าหมายที่กำหนด ปัจจัยภายนอก มีการเปลี่ยนแปลงการสำรวจ ฐานข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (แบบใหม่) และมีการกำหนดอัตรา ภาษี (แบบใหม่) ตาม พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	ด้านการเงิน	๓	๓	๙	๗
				ด้านการ ปฏิบัติงาน	๔	๓	๑๒	๕

๕. แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

แผนบริการจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ความเสี่ยง (๑)	ปัจจัยความเสี่ยง (๒)	ระดับ ความเสี่ยง (๓)	ประเภท ความเสี่ยง (๔)	มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/แนว ทางการแก้ไข (๕)	ระยะเวลาดำเนินการ (๖)	ผู้รับผิดชอบ (๗)
๑. กิจกรรมส่งเสริมอาชีพแก่ ชุมชนกลุ่มไม่มีความต่อเนื่อง ขาดการตลาดไม่เป็นไปตาม กฎหมาย	ปัจจัยภายนอก ประชาชนในชุมชนขนาดศักยภาพใน การบริหารจัดการทำให้ผลการ ดำเนินงานไม่บรรลุประสงค์และ ล้มเลิกไป	๖	ด้านการเงิน	๑. สร้างความสามัคคีในกลุ่มอาชีพ ๒. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่กลุ่มอาชีพทาง วิทยุ เสียงตามสาย เว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น	๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๔	งานสวัสดิการ และสังคม สำนักปลัด/ กองส่งเสริม การเกษตรฯ กองช่าง
๒. การขออนุญาตก่อสร้าง อาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อ ถอนอาคาร ยังมีผู้ยื่นขออนุญาต บางรายเตรียมเอกสารไม่ครบ ทำให้การยื่นขออนุญาตก่อสร้าง อาคารล่าช้าออกไป	ปัจจัยภายนอก การยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคาร ผู้ ขออนุญาตเตรียมเอกสารมาไม่ ครบถ้วน	๘	ด้านการ ดำเนินงาน	๑. ให้คำแนะนำแก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการ ๒. ส่งหนังสือให้ผู้นำหมู่บ้าน ประชาสัมพันธ์ตามสื่อ ต่างๆ เช่น หอกระจายข่าว เสียงตามสาย เว็บไซต์ หน่วยงาน เป็นต้น ๓. ให้ความรู้นอกสถานที่ในโอกาสต่างๆ	๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๔	
๓. กิจกรรมการเก็บขยะ รักษา ความสะอาด ปริมาณขยะมี เพิ่มขึ้นและการทิ้งขยะไม่ได้มี การคัดแยกก่อนนำมาทิ้ง	ปัจจัยภายนอก การจัดเก็บขยะล่าช้า เนื่องจากขยะ ต้องนำไปซ่อมแซม บำรุงรักษา ทำให้ การเก็บขยะไม่เป็นไปตามแผน	๑๖	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๑. รณรงค์ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้ประชาชนมี ส่วนร่วมในการกำจัดขยะและคัดแยกขยะก่อนนำมาทิ้ง ๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บขยะในแต่ละวัน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๔	กอง สาธารณสุขฯ
๔. กิจกรรมภาวะโลกร้อน การ กำจัดขยะและการเผาขยะของ ประชาชนไม่ถูกวิธี ทำให้เกิด ปัญหาหมอกควันภายในพื้นที่	ปัจจัยภายนอก ประชาชนยังไม่ให้ความสำคัญในการ ลดปัญหาโลกร้อนเท่าที่ควร ยังคงมี การเผาขยะกันอย่างต่อเนื่อง ทำให้ เกิดปัญหาหมอกควันภายในพื้นที่	๙	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๑. รณรงค์ให้เห็นถึงโทษและพิษภัยของการเผาขยะซึ่ง ทำให้เกิดปัญหาหมอกควันและเกิดโรค ๒. จัดให้มีโครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจให้เห็นถึงประโยชน์ และความสำคัญของ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๔	กอง สาธารณสุขฯ

ความเสี่ยง (๑)	ปัจจัยความเสี่ยง (๒)	ระดับ ความเสี่ยง (๓)	ประเภท ความเสี่ยง (๔)	มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/แนว ทางการแก้ไข (๕)	ระยะเวลาดำเนินการ (๖)	ผู้รับผิดชอบ (๗)
๕. กิจกรรมส่งเสริมการ ท่องเที่ยวไม่มีความต่อเนื่อง	ปัจจัยภายนอก ประชาชนในชุมชนขาดศักยภาพใน การบริหารจัดการ ทำให้ผลการ ดำเนินงานไม่บรรลุประสงค์และ ล้มเลิกไป	๖	ด้านการเงิน	๑. สร้างความสามัคคีในกลุ่ม ๒. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวทาง วิทยุ เสียงตามสาย เว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น	๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๔	ฝ่ายแผนงานฯ สำนักปลัด
๖. ไม่มีอาคารศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กที่ได้มาตรฐานของกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ปัจจัยภายนอก อาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นการ ขอใช้สถานที่ของหน่วยงานอื่น ทำให้ ไม่สามารถปรับปรุงให้ได้มาตรฐาน	๖	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๑. จัดทำโครงการรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาล ตำบลเมืองเก่า	๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๔	กองการศึกษา
๗. กิจกรรมป้องกันและ ช่วยเหลือประชาชนจากภัย โรคติดต่อการแพร่ระบาดของ โรคติดต่อ เช่น โรคไข้เลือดออก โรคมือเท้าปาก ฯลฯ	ปัจจัยภายนอก ปัญหาโรคไข้เลือดออกและโรคระบาด ในเขตพื้นที่เนื่องจากประชาชนมี พฤติกรรมเสี่ยงในการปฏิบัติตัวเพื่อ ป้องกันโรคระบาด	๑๒	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๑. รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรู้ถึงสาเหตุของ การแพร่ระบาดของโรค และทำให้ความเข้าใจถึงการ ป้องกันและควบคุมโรค ๒. จัดกิจกรรมประกวดหมู่บ้านรักษาสะอาดเพื่อลด ปริมาณลูกน้ำยุงลายอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๔	กอง สาธารณสุขฯ
๘. กิจกรรมปกป้องเทิดทูน สถาบันพระมหากษัตริย์ สร้าง ความปรองดองสมานฉันท์ ประชาชนบางกลุ่มได้รับข้อมูล ข่าวสารที่คลาดเคลื่อน และเกิด การขัดแย้งในชุมชน	ปัจจัยภายนอก ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารที่ คลาดเคลื่อน	๔	ด้านกฎหมาย/ กฎระเบียบ	๑. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่ ประชาชนอย่างทั่วถึง ๒. จัดทำโครงการปกป้องเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ สร้างความปรองดองสมานฉันท์	๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๔	ฝ่ายปกครอง
๙. เกิดจากการแพร่ระบาดของ ยาเสพติดในทุกกลุ่มภายใน ชุมชน หมู่บ้าน ทั้งผู้เสพ ผู้ค้า ที่ มีโอกาสเกิดได้ในทุกกลุ่ม	ปัจจัยภายนอก ยังมีการแพร่ระบาดของยาเสพติดใน กลุ่มเยาวชน กลุ่มผู้ใช้แรงงาน และ กลุ่มอื่นๆ ประชาชนขาดความรู้ และ ความตระหนักถึงผลเสียของยาเสพติด	๑๕	ด้านกฎหมาย/ กฎระเบียบ	๑. จัดให้มีการอบรมโทษของยาเสพติดในกลุ่มเสี่ยงอย่าง ต่อเนื่อง ๒. ส่งเสริมกิจกรรมที่ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์แก่ ประชาชนทุกเพศทุกวัย เช่น การสร้างจิตอาสา	๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๔	ฝ่ายปกครอง

ความเสี่ยง (๑)	ปัจจัยความเสี่ยง (๒)	ระดับ ความเสี่ยง (๓)	ประเภท ความเสี่ยง (๔)	มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/แนว ทางการแก้ไข (๕)	ระยะเวลาดำเนินการ (๖)	ผู้รับผิดชอบ (๗)
๑๐. กิจกรรมป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยประชาชนยัง ขาดความเข้าใจในการบริหาร จัดการภัย	ปัจจัยภายนอก เนื่องจากปัจจุบันสภาพภูมิอากาศ แปรปรวน ประชาชนอาจได้รับ ผลกระทบจากเหตุวาทภัย อุทกภัย และอาจเกิดอัคคีภัยได้ในบางกรณี	๑๖	ด้านกฎหมาย/ กฎระเบียบ	๑. จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่เพื่อ รองรับการปฏิบัติงานและดำเนินการตามแนวทางการ ควบคุมภายในจากเดิมที่มีอยู่ ๒. จัดทำเอกสารเผยแพร่ให้ความรู้กับประชาชนเรื่องการบริหารจัดการเมื่อเกิดภัย ๓. จัดทำการแจ้งเหตุทาง Line ภายในพื้นที่	๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๔	ฝ่ายปกครอง
๑๑. กิจกรรมการจัดทำ ประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น ประชาชนไม่สนใจและ เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำ ประชาชน	ปัจจัยภายนอก ประชาชนเข้าร่วมการประชุม ประชาคมหมู่บ้านเพื่อจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นน้อย เมื่อ เปรียบเทียบกับสัดส่วนของประชากร/ ครัวเรือนทั้งหมด ซึ่งคิดว่าเป็นหน้าที่ ของผู้นำชุมชน และสมาชิกสภา เทศบาลที่จะต้องเสนอโครงการเข้าสู่ แผนพัฒนาท้องถิ่น	๖	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๑. ปรับเปลี่ยนช่วงเวลาการจัดทำประชาคมเพื่อให้ได้ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมประชาคมที่หลากหลาย ๒. ปรับเปลี่ยนสถานที่จัดประชุมประชาคม เพื่อให้เข้าถึง กลุ่มเป้าหมายและรับทราบข้อมูลด้านปัญหาความ ต้องการเชิงลึกในแต่ละชุมชน ๓. ประชุมชี้แจงผ่านกิจกรรมที่ลงพื้นที่ให้ประชาชน ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๔	ฝ่ายแผนงาน และ งบประมาณ สำนักปลัด
๑๒. กิจกรรมพัฒนาและการ จัดเก็บรายได้ยังมีลูกหนี้ภาษีบาง รายที่ยังค้างชำระภาษีอยู่	ปัจจัยภายนอก ผู้รับการประเมินยื่นแบบภาษีส่วนใหญ่ ไม่มายื่นชำระภาษีตามระยะเวลาที่ กำหนด ทำให้การจัดเก็บภาษีไม่ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด	๙	ด้านการเงิน	๑. กำชับเจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือเร่งรัดการชำระภาษีแจ้ง ลูกหนี้ภาษีให้ครบจำนวนทุกราย ๒. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจกับ ประชาชนในการยื่นเสียภาษี เช่น จัดทำเสียงตามสาย แผ่นพับ ไลน์กลุ่มงานพัฒนารายได้ เว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น	๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๔	ฝ่ายพัฒนา รายได้ กอง คลัง

ความเสี่ยง (๑)	ปัจจัยความเสี่ยง (๒)	ระดับ ความเสี่ยง (๓)	ประเภท ความเสี่ยง (๔)	มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/แนว ทางการแก้ไข (๕)	ระยะเวลาดำเนินการ (๖)	ผู้รับผิดชอบ (๗)
๑๓. กิจกรรมงานแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน ข้อมูล แผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินไม่เป็นปัจจุบัน	ปัจจัยภายนอก มีการเปลี่ยนแปลงการสำรวจ ฐานข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (แบบใหม่) และมีการกำหนดอัตรา ภาษี (แบบใหม่) ตามพระราชบัญญัติ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๒	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ออกสำรวจและประเมินภาษี ๒. เร่งรัดการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตาม กำหนดเวลาระเบียบกฎหมาย ๓. วางแผนและจัดประชุมเพื่อชี้แจงปัญหาและอุปสรรค ในการออกสำรวจภาคสนาม	๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๔	ฝ่ายแผนที่ ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สิน กอง คลัง