

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๑. การป้องกันการ ทุจริต	๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติ สำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับ การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือ แนวทางดังกล่าวให้บุคลากร ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ กำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการป้องกันการ ทุจริต	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ดำเนินการจัดทำคู่มือแนว ปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการประเมินความ เสี่ยงการทุจริต	- ลดโอกาสในการเกิด ทุจริตคู่มือดังกล่าวช่วย ให้เจ้าหน้าที่สามารถระบุ และประเมินความเสี่ยง การทุจริตได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ทำให้ สามารถป้องกันหรือลด โอกาสในการเกิดทุจริตได้ - ลดความเสียหายที่อาจ เกิดขึ้นจากการทุจริต หากเกิดทุจริตขึ้น คู่มือ ดังกล่าวจะช่วยให้ เจ้าหน้าที่สามารถ กำหนดมาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริตได้ อย่างเหมาะสม ทำให้ สามารถลดความเสียหาย ที่อาจเกิดขึ้นจากการ ทุจริตได้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๒. มาตรการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และ กำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ	๑. กำหนดแนวทาง/ มาตรการเพื่อกำกับติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ เผยแพร่ข้อมูลของเทศบาล ตำบลเมืองเก่า ต่อ สาธารณชน โดยพิจารณาให้ มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ประโยชน์กับสาธารณชนให้ เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของ องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่นและสื่อออนไลน์ รูปแบบอื่นๆและช่องทางที่ หลากหลาย ๒. กำหนดแนวทาง/ มาตรการกำกับติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการ ให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ข้อ กฎหมาย ข้อบังคับ และ สถานที่ให้บริการอย่าง ชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ ต่อประชาชน ๓. ติดตามผลการดำเนินการ ตามมาตรการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะและกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ๔. รายงานผลการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะและกำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะให้ผู้บริหารทราบ	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ดำเนินการจัดทำมาตรการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ	- ระดับการรับรู้ของ ประชาชนต่อข้อมูล สาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลสาธารณะได้มาก ขึ้นและง่ายขึ้น - ระดับความโปร่งใสของ หน่วยงานภาครัฐมี เพิ่มขึ้น หน่วยงานภาครัฐ มีความน่าเชื่อถือและเป็น ที่ไว้วางใจของประชาชน มากขึ้น - ระดับการมีส่วนร่วม ของประชาชนในการ ตรวจสอบการทำงานของ หน่วยงานภาครัฐมี เพิ่มขึ้น ประชาชน สามารถมีส่วนร่วมในการ ติดตามและตรวจสอบ การทำงานของหน่วยงาน ภาครัฐได้มากขึ้น

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๓. มาตรการการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	๑. จัดทำคู่มือแนวทาง ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการซึ่งระบุขั้นตอน และแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือ แนวทางดังกล่าวให้บุคลากร ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ กำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาต ในการยืมทรัพย์สินอย่าง ถูกต้อง	สำนักปลัด	ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗	จัดทำคู่มือแนวทาง ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	- สร้างความเข้าใจที่ ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์ และ แนวทางการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างครบถ้วนและชัดเจน ครอบคลุมทรัพย์สินทุก ประเภท ตั้งแต่อาคาร ยานพาหนะ อุปกรณ์ สำนักงานไปจนถึงวัสดุ สิ้นเปลือง ช่วยให้ เจ้าหน้าที่และประชาชน ทั่วไปเข้าใจถึงสิทธิและ หน้าที่ในการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการได้อย่าง ถูกต้อง - ลดปัญหาการสูญหาย และชำรุดเสียหายของ ทรัพย์สินของทางราชการ คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์ การยืมใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการอย่าง เคร่งครัดต้องมีการจัดทำ เอกสารหลักฐานการยืม ใช้ ระบุระยะเวลาการยืม ใช้ และกำหนดให้ผู้ยืม รับผิดชอบความเสียหาย ที่เกิดขึ้น หากทรัพย์สิน สูญหายหรือชำรุด เสียหาย ผู้ยืมจะต้อง ชดเชยค่าเสียหายให้เต็ม จำนวน ช่วยลดปัญหา การสูญหายและชำรุด เสียหายของทรัพย์สิน ของทางราชการได้อย่าง มีประสิทธิภาพ

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
					-ส่งเสริมให้เกิดการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างประหยัดและคุ้มค่า คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์ การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการอย่างประหยัด และคุ้มค่า เช่น การใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ เฉพาะในงานราชการ เท่านั้น ไม่นำกลับไปใช้เป็น การส่วนตัว
๔. นโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของ กำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑. เทศบาลตำบลเมืองเก่า มีการประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัล จาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักปลัด	ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗	ประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัล จาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม นโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)