



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

1. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ โดยกำหนดเป็นหนึ่งตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561 – 2580) มีเป้าหมายหลักให้ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งหวังให้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใส ช่องว่างความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพด้วยการนำข้อมูลผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและมาตรการเชิงบวกได้อย่างเหมาะสม สะท้อนถึง ความพยายามและความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใช้งบประมาณ (3) การใช้อำนาจ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6) คุณภาพ การดำเนินงาน (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน (9) การเปิดเผยข้อมูล และ (10) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ซึ่งผลคะแนนจะสะท้อนให้เห็นถึง ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

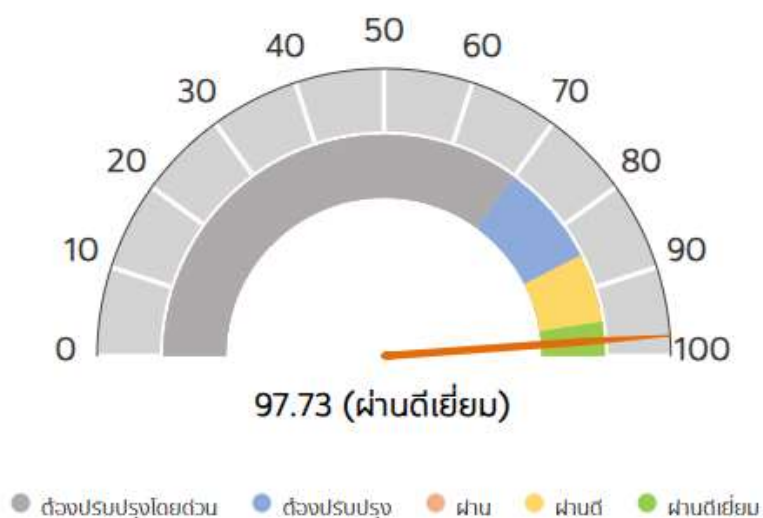
เทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับทราบถึงสถานการณ์ดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและนำผล การประเมิน

ที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติงานการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน

2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

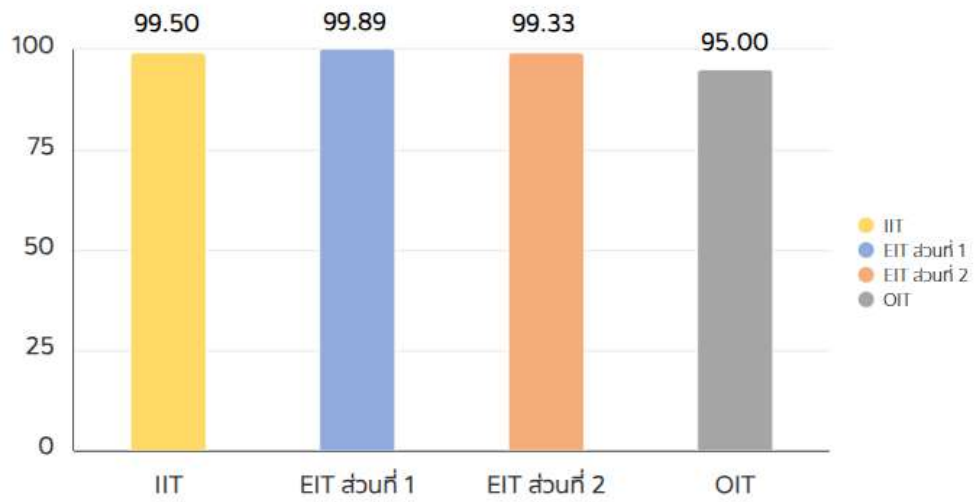
สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล วันที่ 15 สิงหาคม 2568 โดยเทศบาลตำบลเมืองเก่า มีผลการประเมินดังนี้

2.1 ผลการประเมินในภาพรวม



เทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยมีค่าคะแนนโดยรวม เท่ากับ 97.73 คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม”

2.2 ผลประเมินรายเครื่องมือ

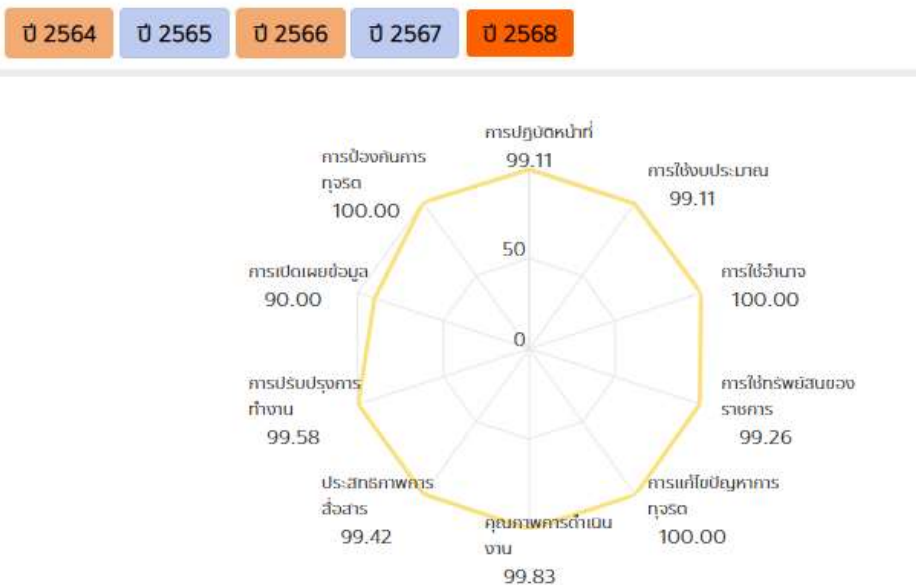


2.3

เทศบาลตำบลเมืองเก่า มีผลคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วยดังนี้

เครื่องมือ	คะแนน
IIT	99.50
EIT ส่วนที่ 1	99.89
EIT ส่วนที่ 2	99.33
OIT	95.00

2.4 ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
1. การปฏิบัติหน้าที่	99.11
2. การใช้งบประมาณ	99.11
3. การใช้อำนาจ	100.00
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.26
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
6. คุณภาพการดำเนินงาน	99.83
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.42
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	99.58
แบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
9. การเปิดเผยข้อมูล	90.00
10. การป้องกันการทุจริต	100

3. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน่วยงานได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า โดยแยกวิเคราะห์เป็นรายประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
1. การปฏิบัติหน้าที่	จากผลคะแนนประเด็นที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากที่สุดสะท้อนว่าระบบการทำงาน มีความชัดเจน เจ้าหน้าที่มีความเชี่ยวชาญ และสามารถปฏิบัติงานและบริการได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ความเป็นธรรมในการปฏิบัติหน้าที่มีผู้ระบุว่ามีการเลือกปฏิบัติ สะท้อนว่าอาจมีการใช้ระบบอุปถัมภ์ หรือ การให้บริการที่ "สองมาตรฐาน" ในผู้รับบริการบางกลุ่ม การเรียกรับสินบน ความเสี่ยงสูงแม้จะเป็นตัวเลขน้อย แต่ในทางจริยธรรมถือเป็นเรื่องยอมรับไม่ได้ การที่มีผู้ระบุว่า "มี" แสดงว่าเริ่มมีการทุจริตแฝงในหน่วยงาน ควรมีการประกาศเจตนาธรรมต่อต้านการทุจริตให้ชัดเจน และเพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริตที่ปลอดภัย
2. การใช้งบประมาณ	จากผลคะแนนประเด็นที่ 2 การใช้งบประมาณ บุคลากรเกือบทั้งหมดเชื่อมั่นว่าเงินงบประมาณถูกนำไปใช้ตรงตามพันธกิจของหน่วยงานจริง มีบางส่วนที่มองว่าไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ซึ่งอาจเกิดจากการสื่อสารภายในเรื่องแผนการใช้จ่ายเงินไม่ทั่วถึง มีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี บ่อยครั้ง จนทำให้ผู้ปฏิบัติงานสับสน มีโครงการเร่งด่วนที่ไม่อยู่ในแผนงานหลักเข้ามาแทรก การเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ ไม่มี 100% สะท้อนว่าหน่วยงานมี วัฒนธรรมองค์กรด้านความซื่อสัตย์สูงมาก บ่งบอกว่าระบบการตรวจเช็คเอกสาร (Check & Balance) มีความรัดกุมจน การจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์บุคลากรส่วนใหญ่การแข่งขันที่โปร่งใส แม้จะเป็นสัดส่วนที่น้อยมากแต่ประเด็น "การเอื้อประโยชน์" มักเป็นเรื่องที่ส่งผลกระทบต่อจิตใจและขวัญกำลังใจของคนทำงานได้สูงที่สุดควรมีการ

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
	ตรวจสอบว่ามาจากโครงการประเภทไหน หรือกอง/ฝ่ายใดเป็นพิเศษ เพื่อเข้าไปปรับปรุงกระบวนการทำงานในจุดนั้นให้ชัดเจนขึ้น
3. การใช้อำนาจ	จากคะแนนประเด็นที่ 3 การใช้อำนาจ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานมีคุณภาพสูง วางตัวได้อย่างเหมาะสม ไม่ใช้อำนาจหรือกลั่นแกล้งเพื่อประโยชน์ส่วนตน ส่งผลให้บรรยากาศการทำงานมีความเป็นมืออาชีพสูง ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ไม่มีพฤติกรรมทุจริตเชิงนโยบาย และไม่บีบบังคับให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำสิ่งที่ผิดกฎหมายหรือผิดศีลธรรม ทำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างสบายใจ ปลอดภัยจากความเสียหายทางกฎหมาย และรักษาความซื่อสัตย์สุจริตขององค์กรไว้ได้ ปัญหาการซื้อขายตำแหน่งเป็นจุดบกพร่องใหญ่ของหลายองค์กร แต่สำหรับหน่วยงานนี้ผลประเมินนี้ยืนยันว่า ระบบการบริหารงานบุคคลมีความเป็นธรรมและยึดหลักคุณธรรม การเติบโตในสายงานวัดกันที่ความรู้ ความสามารถ และผลงานอย่างแท้จริง ไม่ใช่ระบบอุปถัมภ์
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	จากคะแนนประเด็นที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ เจ้าหน้าที่มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ ซึ่งให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจ และความตระหนักในขั้นตอนการขออนุญาตอย่างดีเยี่ยม ระบบการยืม-คืนของหน่วยงานไม่ซับซ้อนจนคนอยากเลี่ยง และที่สำคัญคือ มีวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพกฎกติกา ไม่มีใครทำตัวเหนือกฎระเบียบ บุคลากรในองค์กร มีการแยกแยะระหว่าง "ผลประโยชน์ส่วนตน" และ "ผลประโยชน์ส่วนรวม" ได้อย่างเด็ดขาด ลดความเสี่ยงด้านการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการนำของหลวงไปใช้ส่วนตัว การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มีบางส่วนที่อาจจะมองว่าระบบยังมีช่องโหว่เล็กๆ หรืออาจจะป้องกันได้ในระดับ "มาก" (แทนที่จะเป็น "มากที่สุด") ซึ่งไม่ใช่เรื่องลบ แต่เป็นพื้นที่ให้พัฒนาต่อไป

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	จากผลคะแนนประเด็นที่5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต "มากที่สุด" 100% จนทำให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับรู้และสัมผัสได้ถึงความโปร่งใสนี้ อย่างเป็นเอกฉันท์ ผู้นำเป็นต้นแบบที่ดี (Role Model) ในการต่อต้านการทุจริต การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตแสดงว่ามาตรการเชิงรุกของหน่วยงาน ใช้งานได้จริงและปิดช่องโหว่ได้อย่างเบ็ดเสร็จ เจ้าหน้าที่รู้สึกวาระระบบที่มีอยู่มีความรัดกุม จนไม่มีช่องทางหรือโอกาสที่จะเอื้อให้เกิดการทุจริตได้เลย ความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ระบบร้องเรียนของหน่วยงานมีความปลอดภัย เที่ยงธรรม และหวังผลได้ เจ้าหน้าที่เชื่อใจว่าหากแจ้งเบาะแสแล้ว ข้อมูลจะถูกปกปิดเป็นความลับ ผู้ร้องเรียนจะได้รับ ความคุ้มครอง และคนผิดจะถูกลงโทษอย่างจริงจัง โดยไม่มีการช่วยเหลือพวกพ้อง
6. คุณภาพการดำเนินงาน	จากผลคะแนนประเด็นที่ 6 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา แสดงว่ากระบวนการของหน่วยงานมีการออกแบบมาอย่างดี มีคู่มือการให้บริการที่ชัดเจน ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความสะดวกและไม่ต้องรอนาน มีบางรายที่อาจจะมองว่ามีบางขั้นตอนที่ยังล่าช้าอยู่บ้าง ซึ่งเป็นสัดส่วนที่น้อยมาก แต่อาจเกิดจากปัจจัยภายนอก เช่น ระบบล่ม ชั่วคราว หรือช่วงที่มีผู้มาใช้บริการหนาแน่นเกินไป เจ้าหน้าที่ทุกคนยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้บริการด้วยมาตรฐานเดียวกันโดยไม่คำนึงถึงสถานะ ความสัมพันธ์ส่วนตัว การปฏิบัติงานถูกขับเคลื่อนด้วยหน้าที่และระบบงาน ถือเป็น การปิดความเสี่ยงด้านการทุจริตในกระบวนการให้บริการประชาชนได้
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	จากผลคะแนนประเด็นที่ 7 หน่วยงานมีการเลือกใช้ช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ไม่ว่าจะเป็นช่องทางออฟไลน์ (เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์, ป้ายประกาศ) หรือช่องทางออนไลน์ (เช่น เว็บไซต์, Facebook, LINE Official Account) ทำให้ประชาชนไม่รู้สึกว่าข้อมูลของทางราชการ

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
	เป็นเรื่องที่เข้าถึงยาก การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ควรทราบอย่างชัดเจน ซึ่งอาจเกิดจากกลุ่มผู้สูงอายุบางกลุ่มที่อาจยังเข้าไม่ถึงเทคโนโลยีบางอย่าง หรืออาจมีประกาศบางฉบับที่มีตัวหนังสือเล็กหรือรายละเอียดแน่นเกินไป ซึ่งเป็นจุดเล็กๆ ที่นำไปปรับปรุงต่อได้ง่ายมาก เจ้าหน้าที่ทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในงานของตนเอง จนสามารถอธิบายและตอบคำถามที่ซับซ้อนให้เข้าใจง่าย
8. การปรับปรุงการทำงาน	จากผลคะแนนประเด็นที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการทำงาน เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อตอบสนองประชาชน หน่วยงานสามารถนำข้อมูลความต้องการของประชาชนมาปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ จนประชาชนสัมผัสได้ถึงเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น มีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์แสดงว่าระบบบริการออนไลน์ (e-Service) ของหน่วยงานตอบโจทย์ยุคดิจิทัลได้อย่างสมบูรณ์แบบช่วยลดขั้นตอน/ลดการเดินทางของประชาชนได้อย่างเป็นรูปธรรม
9. การเปิดเผยข้อมูล	จากผลคะแนนประเด็นที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ด้านโครงสร้างพื้นฐาน: แสดงถึงความชัดเจน เปิดเผยเปิดกว้าง ประชาชนรู้ว่าใครเป็นใครและติดต่อใครได้ที่ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างมีระบบการเผยแพร่ TOR, ราคากลาง, และผลการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน และเป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สะท้อนว่าหลักเกณฑ์การแต่งตั้ง โยกย้าย การประเมินผลงาน และนโยบายการบริหารคน มีความเป็นธรรม ชัดเจน และเปิดเผยต่อบุคลากรอย่างทั่วถึง การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ชี้ให้เห็นว่าเกิดปัญหาในเรื่อง "ความคุ้มค่า หรือความล่าช้า" ของโครงการ เช่น แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (เบิกจ่ายล่าช้า)ขาดการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือเสนอแนะการใช้งบประมาณ

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
10. การป้องกันการทุจริต	<p>จากผลคะแนนประเด็นที่ 10 มีการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน อาเกิดจากการนำนโยบาย No Gift Policy มาปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม, มีกระบวนการทำงานที่ลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ และมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Assessment) พร้อมมาตรการสกัดกั้นที่ได้ผลจริงจนผู้รับบริการรู้สึกมั่นใจและปลอดภัยจากการเรียกรับผลประโยชน์ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส สะท้อนถึง "วัฒนธรรมองค์กรที่สุจริต" (Integrity Culture) ผู้บริหารสูงสุดมีการประกาศนโยบายและทำตนเป็นแบบอย่าง มีการเปิดเผยแนวปฏิบัติและมาตรการต่างๆ สู่สาธารณะอย่างโปร่งใส</p>

4. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้ดำเนินการนำผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในแต่ละประเด็น นำไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การปฏิบัติหน้าที่	<p>1. โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร "ซื่อสัตย์ โปร่งใส ปฏิเสธการทุจริต"</p> <p>2. การจัดทำและปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p>	<p>1. กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ทุกคนให้บริการประชาชนตามลำดับก่อน โดยยึดตาม "คู่มือการให้บริการประชาชน" (ตาม พ.ร.บ. อำนวยความสะดวกฯ) อย่างเคร่งครัด</p> <p>2. ต้องมีคำสั่งมอบหมายงานและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่แต่ละคนอย่างชัดเจน เพื่อลดอำนาจการตัดสินใจเบ็ดเสร็จตกอยู่ที่คนใดคนหนึ่ง</p> <p>3. สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมกฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานของตนเองอยู่เสมอ เพื่อป้องกันความผิดพลาดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์</p>	<p>1. สสำรวจจุดบกพร่องและวิเคราะห์ความเสี่ยง นำผลคะแนน IIT ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ของปีที่ผ่านมาถอดบทเรียน ดูว่ากองใดหรือจุดใดที่บุคลากรสะท้อนว่ามีความเสี่ยง จากนั้นทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการในจุดนั้นทันที</p> <p>2. กำหนดมาตรฐานและเปิดเผยขั้นตอนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ที่ระบุขั้นตอน ระยะเวลา และเอกสารที่ประชาชนต้องใช้ให้ชัดเจน พร้อมทั้งนำคู่มือและขั้นตอนเหล่านั้นขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์เทศบาลและป้ายประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสทั้งต่อเจ้าหน้าที่และผู้มารับบริการ</p> <p>3. ปฏิบัติงานตามมาตรฐานและกำกับดูแลโดยผู้บริหาร:</p> <p>4. เปิดช่องทางและรับฟังข้อร้องเรียน</p> <p>5. สรุปผลเพื่อการปรับปรุงและยกย่องคนดี</p>	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2569	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. การใช้งบประมาณ	-กิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง -โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	<ol style="list-style-type: none"> 1. เทศบาลต้องประกาศใช้และเผยแพร่ "เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี" บนเว็บไซต์หลักของเทศบาลอย่างเป็นทางการ โดยต้องระบุรายละเอียดโครงสร้างงบประมาณแหล่งที่มา และการจัดสรรงบให้ชัดเจนและเข้าใจง่าย 2. ต้องจัดทำและเปิดเผยแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน (สขร.1) หรือรายงานสรุปในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้ประชาชนตรวจสอบราคากลางและผู้ชนะการประกวดราคาได้ 3. ต้องมีระบบติดตามและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน (ประจำปี) เพื่อแสดงให้เห็นว่าเงินงบประมาณถูกนำไปใช้จริงตามเป้าหมาย ไม่ใช่แค่ตั้งงบไว้ล่วงหน้า 	<ol style="list-style-type: none"> 1.วางแผนและการมีส่วนร่วม ช่วงจัดทำงบประมาณนำโครงการจากแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ผ่านการทำประชาคมกับประชาชนมาจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณ วิเคราะห์ความคุ้มค่า และกำหนดตัวชี้วัด (KPI) ของแต่ละโครงการให้ชัดเจนตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ 2.อนุมัติและเปิดเผยข้อมูล ก่อนเริ่มดำเนินโครงการเมื่อสภาเทศบาลเห็นชอบและผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติเทศบัญญัติแล้ว นำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาลทันที 3จัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส ช่วงดำเนินงานปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด ใช้ระบบ e-GP และบันทึกข้อมูลราคากลาง (TOR) ให้ครบถ้วนเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ลดการใช้วิธีเจาะจงหากไม่จำเป็นจริงๆ 4ควบคุมภายในและติดตามผล ระหว่างปีงบประมาณต้องกำกับดูแลการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามวงจางาน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานรอบ 6 เดือน เพื่อเสนอผู้บริหารและเผยแพร่ต่อสาธารณะ 	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2569	-สำนักปลัด -กองคลัง

ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3. การใช้อำนาจ	<p>1.โครงการอบรมกฎหมายและวินัยข้าราชการสำหรับผู้บริหารและหัวหน้างาน</p> <p>2.การจัดทำหลักเกณฑ์และมาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>1.ผู้บริหารและหัวหน้างานต้องมอบหมายงานตามกรอบหน้าที่ และต้องไม่สั่งการให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ</p> <p>2.ต้องมีการเปิดเผยผลการประเมินการปฏิบัติงานรอบ 6 เดือน และเปิดโอกาสให้มีการอุทธรณ์ผลการประเมินได้ หากรู้สึกว่าจะไม่ได้รับความเป็นธรรม</p> <p>3.ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (การสรรหา บรรจุแต่งตั้ง ประเมินผล พัฒนา และทางวินัย) ที่ใช้บังคับในปีนั้นๆ ขึ้นบนเว็บไซต์หลักอย่างชัดเจน</p> <p>4.จัดทำรายงานสรุปผลการบริหารงานบุคคลประจำปี เพื่อแสดงข้อมูลสถิติการแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนขั้น หรือลงโทษทางวินัย เพื่อแสดงความโปร่งใสว่าไม่มีการแทรกแซงหรือเอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง</p>	<p>1.กำหนดหลักเกณฑ์และแจ้งล่วงหน้า โดยตั้งคณะกรรมการกำหนดตัวชี้วัดในการทำงานของแต่ละสำนัก/กอง และแจ้งประกาศหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล ให้บุคลากรทุกคนทราบล่วงหน้าก่อนที่จะเริ่มลงมือปฏิบัติงานจริงในรอบนั้นๆ</p> <p>2.บริหารงานตามกรอบอำนาจหน้าที่</p> <p>3.ประเมินผลตามข้อเท็จจริงด้วยความโปร่งใส</p> <p>4.เปิดเผยผลคะแนนและช่องทางอุทธรณ์:</p> <p>5.จัดทำรายงานและถอดบทเรียนเพื่อพัฒนา</p>	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2569	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. กิจกรรมสร้างจิตสำนึก "ทรัพย์สินของหลวง ร่วมใจดูแลรักษา" 2. จัดทำและเผยแพร่แนวปฏิบัติการยืมและการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1.การไม่นำทรัพย์สินไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว โดยเฉพาะ "รถยนต์ส่วนบุคคล" จะต้องจอดในที่จอดของเทศบาลเมื่อสิ้นสุดเวลาราชการ 2.ขั้นตอนการขออนุมัติยืมพัสดุที่สะดวกและชัดเจน ต้องมี "แบบฟอร์มการขออนุมัติยืม" ที่ชัดเจน อนุมัติโดยผู้มีอำนาจ และมีทะเบียนคุมการยืม-คืนเพื่อป้องกันพัสดุสูญหาย 3. มาตรการป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว และประกาศให้ข้าราชการทุกคนรับทราบ 4..การตรวจสอบและรายงานผลเจ้าหน้าที่พัสดุของแต่ละกองต้องทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน และมีการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เพื่อรายงานส่วนที่ชำรุด สูญหาย หรือไม่ได้ใช้งาน	1.ออกประกาศหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินโดยระบุข้อห้าม ข้อปฏิบัติ และขั้นตอนการยืม-คืนพัสดุ/ครุภัณฑ์ให้ชัดเจน พร้อมทั้งสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ทุกกองและพนักงานจ้างทุกคนรับทราบโดยทั่วกัน 2.บันทึกข้อมูลและขออนุมัติอย่างเป็นระบบ ต้องทำใบขออนุญาตใช้รถ ลงบันทึกเลขไมล์เริ่มต้น-สิ้นสุด เติมน้ำมันตามโควตาที่กำหนด และบันทึกวัตถุประสงค์การไปราชการให้ตรงกับความเป็นจริงทุกครั้ง 3.กำกับดูแลและสุ่มตรวจการใช้งาน 4.ดำเนินการทางวินัยหากพบการใช้ประโยชน์ส่วนตัว 5.ตรวจสอบพัสดุประจำปีและรายงานผล	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2569	-สำนักปลัด -กองคลัง

ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>1.กิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วม "เทศบาล โปร่งใส ประชาชนร่วมจับตา"</p> <p>2.การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาล (ประจำปี)</p> <p>3.การพัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตออนไลน์</p>	<p>1.มีช่องทางสำหรับร้องเรียนการทุจริตแยกต่างหาก จากช่องทางร้องทุกข์ทั่วไป</p> <p>2.การเปิดเผยรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>3.ทำรายงานการประเมินความเสี่ยงทุจริตในประเด็นที่เสี่ยงสูง (เช่น ผลประโยชน์ที่ บช้อนสินบน) พร้อมระบุมาตรการหรือกิจกรรมที่จะนำมาใช้ควบคุมความเสี่ยงนั้นให้ลดลง</p> <p>4.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต บันทึกรายงานผลการดำเนินงานตามแผนรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน เพื่อแสดงความต่อเนื่องในการแก้ไขปัญหา</p>	<p>1.วิเคราะห์จุดเสี่ยงและทบทวนผลประเมิน ITA ปีที่ผ่านมา</p> <p>2.จัดตั้ง/ปรับปรุงศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>3.สืบข้อเท็จจริงอย่างรวดเร็วและเป็นกลาง</p> <p>4.ลงโทษทางวินัยอย่างเด็ดขาดและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>5.รายงานผลต่อสาธารณะและสรุปบทเรียน</p>	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2569	สำนักปลัด
6. คุณภาพการดำเนินงาน	<p>1.โครงการยกระดับการให้บริการประชาชนสู่ออนไลน์</p> <p>2.กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งอำนวยความสะดวก</p>	<p>1. กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ทำงานเสร็จตามที่กำหนดไว้ใน "คู่มือสำหรับประชาชน" หากเกิดความล่าช้า ต้องมีการชี้แจงเหตุผลให้ผู้รับบริการทราบทันที</p> <p>2.มีการการให้บริการอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>3.ต้องสรุปข้อมูลสถิติและผลการให้บริการประชาชนในรอบปี เผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ เพื่อแสดงถึงประสิทธิภาพและความตั้งใจในการทำงานขององค์กร</p>	<p>1.ทบทวนคู่มือประชาชน ตัดลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อนออก เพื่อกระชับเวลาให้สั้นลง</p> <p>2.พัฒนาระบบเทคโนโลยีและเพิ่มทักษะเจ้าหน้าที่</p> <p>3.ให้บริการตามมาตรฐานและควบคุมคุณภาพหน้างาน</p> <p>4.สรุปสถิติมุ่งสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่องรวบรวมข้อมูลสถิติการให้บริการและรายงานผลการมอบรางวัลให้กับกองงานที่ได้คะแนนบริการดีเยี่ยม และยกย่องไปวางแผนปรับปรุงในปีถัดไป</p>	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2569	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	1.โครงการพัฒนาและปรับปรุงช่องทางสื่อสารดิจิทัล 2. กิจกรรมสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์	1.มีความเข้าถึงง่ายของข้อมูล เช่น แผนพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง 2.ต้องจัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานได้บนเว็บไซต์หลัก 3.ข้อมูลบนช่องทางประชาสัมพันธ์ต้องเป็นปัจจุบัน หากมีคำสั่งหรือประกาศใหม่ ต้องนำขึ้นระบบภายในระยะเวลาที่กำหนด	1.สำรวจช่องทางและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบข้อมูลจากแต่ละกองงาน เพื่อให้ส่งต่อข้อมูลพิจารณาคำตอบได้รวดเร็ว 2.ปรับปรุงหน้าตาเว็บไซต์ 3.สื่อสารเชิงรุก สองทาง และใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย 4.ติดตามความเร็วและตรวจสอบระบบ (5.ประเมินผลช่องทางและนำข้อผิดพลาดไปปรับปรุง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2569	สำนักปลัด
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	1.โครงการพัฒนาเมืองอัจฉริยะสู่ดิจิทัล 2.กิจกรรมประชาคมเพื่อรับฟังคำวิจารณ์และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงองค์กร	1.การลดขั้นตอนและระยะเวลาที่เห็นผลชัดเจน 2.การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อความโปร่งใส เช่น ระบบคำนวณภาษีอัตโนมัติ 3.จัดทำมาตรการปรับปรุงระบบการทำงานจากผลการประเมินปีที่ผ่านมา 4.รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของเทศบาล	1.วิเคราะห์ผลประเมินนำผลการประเมิน ITA และข้อร้องเรียนจากช่องทางต่างๆวิเคราะห์ เพื่อใช้เป็นเป้าหมายหลักในการปรับปรุงระบบในปี 2.นำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยจัดทำเป็นระบบออนไลน์ 3.จัดทำคู่มือการใช้งานที่โดยจัดทำสื่ออินโฟกราฟิกและคลิปวิดีโอสั้น เพื่อให้ประชาชนเข้าใจวิธีใช้งานระบบใหม่ได้ทันที	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2569	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
9. การเปิดเผยข้อมูล	1.โครงการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารดิจิทัลและปรับปรุงเว็บไซต์เทศบาล	<p>1.แสดงโครงสร้างองค์กร อำนาจหน้าที่ ราชานามผู้บริหาร ข้อมูลการติดต่อ แผนการดำเนินงานประจำปี คู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการประชาชนอย่างละเอียด</p> <p>2.เปิดเผยเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย แผนการใช้จ่ายเงิน รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <p>3.ประกาศนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล พร้อมรายงานสถิติการดำเนินงานด้านบุคคลในรอบปี</p> <p>4. ต้องมีช่องทางให้ประชาชนสามารถเข้ามาแสดงความคิดเห็น และมีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่มีระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูลผู้แจ้ง</p> <p>5.เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต, นโยบาย No Gift Policy, รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงทุจริต และรายงานผลการปรับปรุงระบบการทำงานประจำปี</p>	<p>1.ตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจ โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ในแต่ละกองรับผิดชอบข้อมูล OIT ในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเตรียมไฟล์และส่งต่อให้เจ้าหน้าที่ ICT นำขึ้นระบบ</p> <p>2.อัปโหลดไฟล์ด้วยชื่อที่สื่อความหมายและย่อง่าย:</p> <p>3.ตรวจสอบลิงก์ และทดสอบระบบตอบโต้:</p> <p>4.คะแนนสะท้อนกลับและอัปเดตข้อมูลเป็นปัจจุบัน</p>	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2569	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
10. การป้องกันการทุจริต	1.โครงการจัดทำและ ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต ประจำปี 2.กิจกรรมขับเคลื่อน นโยบาย No Gift Policy	1.การดำเนินการตามแผนป้องกันทุจริต และ ต้องรายงานผลการดำเนินงานตามแผนรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน 2.ประมวลจริยธรรมและแนวปฏิบัติ ของ เจ้าหน้าที่เพื่อเป็นกรอบการทำงานที่โปร่งใส 3. ทำรายงานการประเมินความเสี่ยงทุจริต ประจำปี 4.รายงานผลการดำเนินงาน	1.ประชุมชี้แจงกฎเกณฑ์และออกแบบสื่อภายใน 2.ออกแบบเมนูเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ให้เด่นชัด 3.ประกาศนโยบายต้านทุจริตผ่านโซเชียลมีเดีย 4.เปิดระบบรับฟังความคิดเห็นและเผื่อรับข้อร้องโหว่ การสื่อสาร	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2569	สำนักปลัด