

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น**

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

| มาตรการ/<br>แนวทาง         | วิธีดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา               | สรุปผลการดำเนินการ<br>ตามมาตรการ/กิจกรรม  | ผลลัพธ์หรือ<br>ความสำเร็จของการ<br>ดำเนินการ  |
|----------------------------|--|--------------|------------------------|---|---|
| ๑. การป้องกันการ<br>ทุจริต | ๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติ<br>สำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับ<br>การประเมินความเสี่ยงการ<br>ทุจริต<br><br>๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือ<br>แนวทางดังกล่าวให้บุคลากร<br>ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ<br>กำชับให้บุคลากรภายใน<br>หน่วยงานมีการป้องกันการ<br>ทุจริต | สำนักปลัด    | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๘ | ดำเนินการจัดทำคู่มือแนว<br>ปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่<br>เกี่ยวกับการประเมินความ<br>เสี่ยงการทุจริต | - ลดโอกาสในการเกิด<br>ทุจริตคู่มือดังกล่าวช่วย<br>ให้เจ้าหน้าที่สามารถระบุ<br>และประเมินความเสี่ยง<br>การทุจริตได้อย่างมี<br>ประสิทธิภาพ ทำให้<br>สามารถป้องกันหรือลด<br>โอกาสในการเกิดทุจริตได้<br><br>- ลดความเสียหายที่อาจ<br>เกิดขึ้นจากการทุจริต<br>หากเกิดทุจริตขึ้น คู่มือ<br>ดังกล่าวจะช่วยให้<br>เจ้าหน้าที่สามารถ<br>กำหนดมาตรการควบคุม<br>ความเสี่ยงการทุจริตได้<br>อย่างเหมาะสม ทำให้<br>สามารถลดความเสียหาย<br>ที่อาจเกิดขึ้นจากการ<br>ทุจริตได้ |

| มาตรการ/<br>แนวทาง   | วิธีดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ     | ระยะเวลา                       | สรุปผลการดำเนินการ<br>ตามมาตรการ/กิจกรรม  | ผลลัพธ์หรือ<br>ความสำเร็จของการ<br>ดำเนินการ  |
|--|---|------------------|--------------------------------|---|---|
| <p>๒. มาตรการ<br/>เปิดเผยข้อมูล<br/>สาธารณะ และ<br/>กำกับติดตามการ<br/>เผยแพร่ข้อมูล<br/>สาธารณะ</p> | <p>๑. กำหนดแนวทาง/<br/>มาตรการเพื่อกำกับติดตาม<br/>หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้<br/>เผยแพร่ข้อมูลของเทศบาล<br/>ตำบลเมืองเก่า ต่อ<br/>สาธารณชน โดยพิจารณาให้<br/>มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น<br/>ประโยชน์กับสาธารณชนให้<br/>เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของ<br/>องค์การปกครองส่วน<br/>ท้องถิ่นและสื่อออนไลน์<br/>รูปแบบอื่นๆและช่องทางที่<br/>หลากหลาย</p> <p>๒. กำหนดแนวทาง/<br/>มาตรการกำกับติดตาม<br/>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<br/>เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการ<br/>ให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ข้อ<br/>กฎหมาย ข้อบังคับ และ<br/>สถานที่ให้บริการอย่าง<br/>ชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์<br/>ต่อประชาชน</p> <p>๓. ติดตามผลการดำเนินการ<br/>ตามมาตรการเปิดเผยข้อมูล<br/>สาธารณะและกำกับติดตาม<br/>การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ<br/>ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า</p> <p>๔. รายงานผลการเปิดเผย<br/>ข้อมูลสาธารณะและกำกับ<br/>ติดตามการเผยแพร่ข้อมูล<br/>สาธารณะให้ผู้บริหารทราบ</p> | <p>สำนักปลัด</p> | <p>ปีงบประมาณ<br/>พ.ศ.๒๕๖๘</p> | <p>ดำเนินการจัดทำมาตรการ<br/>เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และ<br/>กำกับติดตามการเผยแพร่<br/>ข้อมูลสาธารณะ</p> | <p>- ระดับการรับรู้ของ<br/>ประชาชนต่อข้อมูล<br/>สาธารณะมีเพิ่มขึ้น<br/>ประชาชนสามารถเข้าถึง<br/>ข้อมูลสาธารณะได้มาก<br/>ขึ้นและง่ายขึ้น</p> <p>- ระดับความโปร่งใสของ<br/>หน่วยงานภาครัฐมี<br/>เพิ่มขึ้น หน่วยงานภาครัฐ<br/>มีความน่าเชื่อถือและเป็น<br/>ที่ไว้วางใจของประชาชน<br/>มากขึ้น</p> <p>- ระดับการมีส่วนร่วม<br/>ของประชาชนในการ<br/>ตรวจสอบการทำงานของ<br/>หน่วยงานภาครัฐมี<br/>เพิ่มขึ้น ประชาชน<br/>สามารถมีส่วนร่วมในการ<br/>ติดตามและตรวจสอบ<br/>การทำงานของหน่วยงาน<br/>ภาครัฐได้มากขึ้น</p> |

| มาตรการ/<br>แนวทาง                           | วิธีดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ     | ระยะเวลา  | สรุปผลการดำเนินการ<br>ตามมาตรการ/กิจกรรม                   | ผลลัพธ์หรือ<br>ความสำเร็จของการ<br>ดำเนินการ  |
|--|---|------------------|---|--|---|
| <p>๓. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> | <p>๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> | <p>สำนักปลัด</p> | <p>ตุลาคม<br/>พ.ศ.๒๕๖๗<br/>- กันยายน<br/>พ.ศ.๒๕๖๘</p> | <p>จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> | <p>- สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างครบถ้วนและชัดเจนครอบคลุมทรัพย์สินทุกประเภท ตั้งแต่อาคารยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงานไปจนถึงวัสดุสิ้นเปลือง ช่วยให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปเข้าใจถึงสิทธิและหน้าที่ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง</p> <p>- ลดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการ คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์การยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัดต้องมีการจัดทำเอกสารหลักฐานการยืมใช้ ระบุระยะเวลาการยืมใช้ และกำหนดให้ผู้ยืมรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น หากทรัพย์สินสูญหายหรือชำรุดเสียหาย ผู้ยืมจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้เต็มจำนวน ช่วยลดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> |

| มาตรการ/<br>แนวทาง   | วิธีดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา                                      | สรุปผลการดำเนินการ<br>ตามมาตรการ/กิจกรรม  | ผลลัพธ์หรือ<br>ความสำเร็จของการ<br>ดำเนินการ  |
|--|---|--------------|---|---|---|
|  |   |              |   |   | -ส่งเสริมให้เกิดการใช้<br>ทรัพย์สินของทางราชการ<br>อย่างประหยัดและคุ้มค่า<br>คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์<br>การใช้ทรัพย์สินของทาง<br>ราชการอย่างประหยัด<br>และคุ้มค่า เช่น การใช้<br>ทรัพย์สินของทางราชการ<br>เฉพาะในงานราชการ<br>เท่านั้น ไม่นำกลับไปใช้เป็น<br>การส่วนตัว |
| ๔. นโยบายไม่รับ<br>ของขวัญหรือของ<br>กำนัลจากการ<br>ปฏิบัติหน้าที่<br>(No Gift Policy) | ๑. เทศบาลตำบลเมืองเก่า<br>มีการประกาศนโยบายไม่รับ<br>ของขวัญหรือของกำนัล จาก<br>การปฏิบัติหน้าที่<br>(No Gift Policy) | สำนักปลัด    | ธันวาคม<br>พ.ศ.๒๕๖๗ -<br>กันยายน<br>พ.ศ. ๒๕๖๘ | ประกาศนโยบายไม่ รับ<br>ของขวัญหรือของกำนัล จาก<br>การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift<br>Policy) | คณะผู้บริหาร พนักงาน<br>เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม<br>นโยบายไม่รับของขวัญ<br>หรือของกำนัลจากการ<br>ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift<br>Policy)  |