



คู่มือปฏิบัติงานเบี้ยยังชีพ
การขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลเมืองเก่า
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
โทร. 043-258102-4 ต่อ 115

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียนรับเงิน เบี้ยยังชีพความพิการ

ตรวจสอบดูคุณสมบัติของตัวเอง ตามรายการดังนี้



1. มีสัญชาติไทย
2. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตตำบลเมืองเก่า(ตามทะเบียนบ้าน)
3. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
คนพิการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

หมายเหตุ : กรณีที่คนพิการซึ่งได้รับเบี้ยความพิการอยู่แล้ว และได้ย้ายเข้ามาในพื้นที่
ตำบลเมืองเก่า จะต้องมาขึ้นทะเบียนฯ ที่กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลเมืองเก่าอีก
ครั้งหนึ่งภายในเดือนที่ย้ายภูมิลำเนา เพื่อใช้สิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพต่อเนื่อง



ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ

ยื่นเอกสาร หลักฐาน กรอกแบบฟอร์ม

ให้คนพิการที่ได้จดทะเบียนคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ มาลงทะเบียน และยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการด้วยตนเอง ณ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลเมืองเก่า หรือสถานที่ที่เทศบาลตำบลเมืองเก่ากำหนด และมีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป โดยมีเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
- ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทออมทรัพย์ ทุกธนาคาร

หมายเหตุ : กรณีที่คนพิการไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเอง อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ดูแลคนพิการยื่นคำขอแทน แต่ต้องนำหลักฐานของคนพิการ และผู้ดูแลคนพิการไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย คนพิการที่เป็นผู้สูงอายุสามารถลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ด้วย

ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ
และยื่นเอกสารประกอบได้ที่กองสวัสดิการสังคม
เทศบาลตำบลเมืองเก่า ชั้น 1



โทร 043-258102-3 ต่อ 115

การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพความพิการ

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จะดำเนินการเบิก-จ่ายเงินเบี้ยความพิการให้กับผู้พิการที่มาขึ้นทะเบียนไว้แล้ว ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน โดยการโอนเข้าบัญชีธนาคารที่ผู้พิการได้แจ้งความประสงค์ไว้

การปรับเพิ่มเบี้ยความพิการ

เริ่ม 1 ตุลาคม 2563 เป็นต้นไป



1. คนพิการ อายุต่ำกว่า 18 ปี

✓ มีบัตรประจำตัวคนพิการ



ได้รับเงินเบี้ยความพิการ
(บัญชีธนาคาร / อปท.)
1,000 บาท

รวมเป็นเงิน
1,000 บาท

2. คนพิการ

✓ มีบัตรประจำตัวคนพิการ
✓ มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ



ได้รับเงินเบี้ยความพิการ
(บัญชีธนาคาร / อปท.)
800 บาท

เข้าบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
200 บาท

รวมเป็นเงิน
1,000 บาท

3. คนพิการ

✓ มีบัตรประจำตัวคนพิการ
✗ ไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ



ได้รับเงินเบี้ยความพิการ
(บัญชีธนาคาร / อปท.)
800 บาท

รวมเป็นเงิน
800 บาท

การสิ้นสุดการรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ

- ตาย
- ย้ายภูมิลำเนาไปนอกเขตเทศบาลตำบลเมืองเ
- แจ้งสละสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการเป็นหนังสือต่อเทศบาลตำบลเมืองเก่า
- ขาดคุณสมบัติตามข้อ 6

หน้าที่ของผู้รับเบี้ยยังชีพความพิการ กรณีย้ายภูมิลำเนา

คนพิการต้องไปลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพความพิการ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ภายในเดือนที่ย้ายภูมิลำเนาและแจ้งข้อมูลให้เทศบาลตำบลเมืองเก่ารับทราบ

ระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

- ▶ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม



แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน
(การขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ)

ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนพร้อมเอกสาร
หลักฐาน 5 นาที / ราย

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/สัมภาษณ์
บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม 5 นาที / ราย

รวบรวมเอกสารเสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
1 วัน
เสนอผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารอนุมัติการขึ้นทะเบียน
1 วัน

ขั้นตอนการขอทำบัตรประจำตัวคนพิการ

1. ไปพบแพทย์เฉพาะทางที่โรงพยาบาล เพื่อวินิจฉัยและออกเอกสารรับรองความพิการ
2. ดำเนินการขอทำบัตรประจำตัวคนพิการได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดขอนแก่น(ศาลากลางจังหวัด ชั้น 1) หรือที่เทศบาลตำบลเมืองเก่า โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้
 - 2.1 เอกสารรับรองความพิการที่รับรองโดยแพทย์เฉพาะทาง(ฉบับจริง)
 - 2.2 รูปถ่ายคนพิการ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
 - 2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 - 2.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
 - 2.5 ถ้าคนพิการมีผู้ดูแล ให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
3. กรณีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนพิการและผู้ดูแลคนพิการมาติดต่อขอทำบัตรประจำตัวคนพิการ ให้นำหลักฐาน ตามข้อ 2.4 - 2.5 มาด้วย



ขั้นตอนการต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ

การดำเนินการต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ สามารถติดต่อได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดขอนแก่น(ศาลากลางจังหวัด ชั้น 1) หรือที่เทศบาลตำบลเมืองเก่า โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้



1. สมุด/บัตรประจำตัวคนพิการเล่มเดิม
2. รูปถ่ายคนพิการ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
3. สำเนาทะเบียนบ้านคนพิการ จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคนพิการ จำนวน 1 ฉบับ
5. หลักฐานผู้ดูแล(กรณีมีผู้ดูแล) ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
6. กรณีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนพิการและผู้ดูแลคนพิการมาติดต่อขอต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ ให้นำหลักฐาน ตามข้อ 3 - 4 มาด้วย

การเปลี่ยนผู้ดูแล

การดำเนินการเปลี่ยนผู้ดูแล สามารถติดต่อได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดขอนแก่น(ศาลากลางจังหวัด ชั้น 1) หรือที่เทศบาลตำบลเมืองเก่า โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

1. สมุด/บัตรประจำตัวคนพิการเล่มเดิม
2. รูปถ่ายคนพิการ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
3. สำเนาทะเบียนบ้านคนพิการ จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคนพิการ จำนวน 1 ฉบับ
5. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนเดิม ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
6. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนใหม่ ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
7. หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ
8. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง จำนวน 1 ฉบับ
(กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกสภาเทศบาล หรือ ข้าราชการ ระดับ 3 ขึ้นไป)