



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า
เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
(กรณีแทนตำแหน่งผู้เกษียณอายุราชการ)
.....

ด้วยในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น มีพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์และจะต้องพ้นจากราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป จำนวน ๑ ราย โดยมีความประสงค์จะสรรหาด้วยวิธีรับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (กรณีแทนตำแหน่งผู้เกษียณอายุราชการ) ดังนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๓ ประกอบมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๑๕๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล(ฉบับที่ ๖๘) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงประกาศรับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (กรณีแทนตำแหน่งผู้เกษียณอายุราชการ) จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

๑) ปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑

๒. คุณสมบัติของผู้ขอโอน

๒.๑ เป็นพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต.กำหนด และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการโอน

๓.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๓ ประวัติการลาของผู้ขอโอน

๓.๔ หนังสือยินยอมจากต้นสังกัด

๓.๕ หนังสือรับรองความประพฤติจากต้นสังกัด

๓.๖ สำเนาวุฒิการศึกษา (สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา)

ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๗ สำเนาทะเบียนประวัติ

๓.๘ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ผู้ที่ประสงค์จะขอโอน สามารถยื่นคำร้องขอโอนพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องมายัง เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ เทศบาลตำบลเมืองเก่า ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๓๒๕-๘๑๐๒-๔ ต่อ ๑๒๓ ในวัน และเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดได้ที่ www.maungkao.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางยศวินต์ กองกะมุด)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

แบบประวัติส่วนตัว
ผู้ประสงค์ขอโอนไปรับราชการในสังกัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

๑. ชื่อ - นามสกุล
๒. วัน เดือน ปี เกิดอายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
๓. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....
๔. ภูมิลำเนา.....
๕. สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า
๖. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกตำแหน่ง.....ระดับ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๗. ตำแหน่งปัจจุบัน
รับราชการในตำแหน่งดังกล่าวมาเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
๘. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท คุณวุฒิการศึกษา.....
จาก.....เมื่อวันที่.....
๙. ประสบการณ์การทำงาน.....
.....
.....
๑๐. ผ่านการศึกษาอบรม/ดูงาน.....
.....
.....
๑๑. การดำเนินการทางวินัย/อาญา.....
.....
๑๒. ตำแหน่งที่ขอโอน.....
๑๓. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

ประวัติการลา

ปีงบประมาณ.....

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

ชื่อ - สกุล	จำนวน ครั้งที่ลา	จำนวนวันลา						หมายเหตุ
		ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาคลอดบุตร	ลาไปศึกษาต่อ	รวมวันลา	

(ลงชื่อ)ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง



หนังสือยินยอมให้โอน

ที่/.....

ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ยินยอมให้.....ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น

ตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท

สังกัด.....โอนไปรับราชการสังกัดเทศบาล

ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง



หนังสือรับรองความประพฤติ

ที่/.....

ส่วนราชการ.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....
พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ตำแหน่ง.....
เลขที่ตำแหน่งสังกัด.....
เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยแต่อย่างใด

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง