แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

เทศบาลตำบลเมืองเก่า

อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น



"เมืองเก่าน่าอยู่ เคียงคู่เมืองเศรษฐกิจ
คุณภาพชีวิตที่ดี เกษตรอินทรีย์ปลอดภัย ใส่ใจสังคม
สู่ตำบลเข้มแข็งอย่างยั่งยืน"

งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเมืองเก่า



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า

อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า
เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

.....

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ได้รายงานขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ จากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น (ก.ท.จ.ขอนแก่น)

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น(ก.ท.จ.ขอนแก่น) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ เห็นชอบให้เทศบาลตำบลเมืองเก่า ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง การจัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่ง ซึ่งแจ้งให้เทศบาลทราบแล้ว ตามหนังสือจังหวัดขอนแก่น ด่วนที่สุด ที่ ขก ๐๐๒๓.๒/ว ๑๒๕๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

- อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ วรรคท้าย ประกอบกับมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๑๔,๑๘,๑๙ และข้อ ๒๕๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอน์แก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พ.ศ.๒๕๖๖ หมวด ๒ และหมวด ๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๗๒

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางยศวันต์ กองกะมุด)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหาร และอำนาจหน้าที่ของเทศบาล และจะต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานเทศบาลที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น ได้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๑๔ การกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลในส่วนราชการว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด ให้เทศบาลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลัง เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยเสนอให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ในการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลต้องคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงานและปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

เทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ หน้าที่ความรับผิดชอบ การกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ตลอดจนเพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา การพัฒนาบุคลากรให้เกิดความเหมาะสม การบริหารงานเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่นต่อไป

เทศบาลตำบลเมืองเก่า



สารบัญ

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒ - ๔
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลเมืองเก่า	๕ - ๖
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า	๗ - ๙
๖. ภารกิจหลัก และ ภารกิจรอง ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า	๑๐
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๐ - ๑๒
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๓ - ๔๑
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๔๒ - ๕๑
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๕๒ – ๕๙
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๖๐ - ๘๔
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล หรือลูกจ้าง	๘๕ - ๘๖
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง	๘๖ - ๘๗

****



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒
ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น มีหลักการและเหตุผลที่จะต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.ท.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประมาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขึ้น



๒. วัตถุประสงค์

เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น มีวัตถุประสงค์ที่จะต้องจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลเมืองเก่ามีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจ อำนาจหน้าที่และการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลเมืองเก่า มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลังโครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลสามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่าง มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลเมืองเก่า สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด



๓. กรอบแนวคิด ขอบเขตในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ซึ่งมีนายกเทศมนตรีเป็นประธานกรรมการ ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นกรรมการ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นกรรมการและเลขานุการ และพนักงานเทศบาลที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องกำหนดอัตรากำลังของส่วนราชการต่างๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการดำเนินการ โดยพิจารณาว่า ลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากภารกิจหรือลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณา

วางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากภารกิจหรือลักษณะงานในปัจจุบันไม่ต้องดำเนินการแล้วอาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน และการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายด้านกำลังคน Suppty pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆโดยให้คำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง อย่างไรก็ดีก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ต้องมีการพิจารณาปริมาณงานดังต่อไปนี้

- พิจารณางานพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสายงานว่า

* สอดคล้องกับส่วนราชการ/ส่วนงานนี้หรือไม่
* มีภาระงานที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าวหรือไม่
* การมีสายงานนี้ในส่วนราชการ เอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือไม่

- พิจารณาปรับเปลี่ยนสายงานเมื่อพบว่า

* ลักษณะความเชี่ยวชาญไม่สอดคล้องกับงานหลักของเทศบาล
* ไม่มีภาระงาน/ความรับผิดชอบที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าว/หรือทดแทนด้วยสายงานอื่นที่เหมาะสมกว่าได้
* การมีสายงานนี้ในหน่วยงานมิได้ช่วยเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยเทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี x ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ

<u>แทนค่า</u> **๒๓๐ x ๖ = ๑,๓๘๐ หรือ ๘๒,๘๐๐ นาที**

<u>หมายเหตุ</u>

๑. ๒๓๐ คือ จำนวนวันใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ

๒. ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการเป็นเวลา ๖ ชั่วโมง

๓. ๑,๓๘๐ คือ จำนวนวัน คูณด้วย จำนวนชั่วโมง/ ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง

๔. ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น ๑,๓๘๐ x ๖๐ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

มติ ก.ท.จ.ขอนแก่น ครั้งที่ 11/2569 เมื่อวันที่ 28 ก.ย. 69 เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ ..... เลขานุการ

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วน ได้เสีย หรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้น จะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างส่วนราชการมากเกินไป จะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีก ไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ งานสารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งเทศบาลตำบลเมืองเก่าพิจารณาทบทวนว่า การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการในปัจจุบันมีความเหมาะสมแล้ว โดยปัจจุบันมี ๖ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา และกองส่งเสริมการเกษตร

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากเทศบาลตำบลเมืองเก่าเป็นองค์กรที่มีข้าราชการสูงอายุจำนวนหนึ่ง ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เพื่อให้มีบุคลากรปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และสามารถคาดการณ์ วางแผนกำหนดเพื่อรองรับสถานการณ์ในอนาคตข้างหน้าเกี่ยวกับกำลังคนได้

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังของเทศบาลอื่น ที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน ซึ่งได้แก่ เทศบาลตำบลบ้านเป็ด เทศบาลตำบลพระลับ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่อยู่ในพื้นที่ติดต่อกัน จำนวนหมู่บ้าน ประชากร ภูมิประเทศ บริบทในลักษณะเดียวกัน

	เทศบาลตำบลเมืองเก่า	เทศบาลตำบลบ้านเป็ด	เทศบาลตำบลพระลับ
พนักงานเทศบาล	๘๖	๘๑	๕๕
ลูกจ้างประจำ	๑	๒	-
พนักงานจ้าง	๑๓๓	๒๗๙	๕๔

จากกการเปรียบเทียบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลเมืองเก่า เทศบาลตำบลบ้านเป็ด ซึ่งมีพื้นที่ลักษณะงานใกล้เคียงกัน จะพบว่า การกำหนดอัตรากำลังของเทศบาลทั้งสองแห่ง มีอัตรากำลังใกล้เคียงกัน ซึ่งพิจารณาได้ว่ามีการจัดอัตรากำลังที่เหมาะสม คล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

มติ ก.ท.จ.ขอนแก่น
ครั้งที่ 11/2562
เมื่อวันที่ 28 ธ.ค. 62
☑ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ
เจ้าหน้าที่บุคลากร

๔.สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

สภาพปัญหา

๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ปัญหาถนนและท่อระบายน้ำ ถนนบางสายชำรุด บางสายไม่มีท่อระบายน้ำ มีการอุดตันของ ท่อระบายน้ำ และฝาท่อระบายน้ำชำรุด ถนนไม่มีเส้นจราจรหรือมีแต่ลบเลือน

๑.๒ ปัญหาไฟฟ้าสาธารณะ ไฟฟ้าส่องสว่างตามถนน ตรอก ซอยบางสายชำรุดเสียหายขาดการแก้ไขซ่อมแซมไม่รวดเร็ว หรือถนนบางสายไฟฟ้าแสงสว่างเปลี่ยวและมืด

๑.๓ ปัญหาขาดแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

๑.๔ ปัญหาน้ำท่วม

๑.๕ ปัญหามลภาวะจากการขยายของตัวเมือง

๒. ปัญหาสาธารณสุขและการอนามัย

๒.๑ ปัญหาขยะตกค้าง

๒.๒ ปัญหาไม่มีสถานที่ทิ้งขยะ

๒.๓ ปัญหาโรคติดต่อ เช่น ไข้เลือดออก โรคฉี่หนู โรคอุจจาระร่วง

๒.๔ ปัญหาโรคแทรกซ้อนที่เกิดจากโรคเรื้อรัง เช่น โรคเบาหวาน

๒.๕ ปัญหาด้านโภชนาการเด็กก่อนวัยเรียน

๒.๖ ปัญหาไม่มีระบบรวมและบำบัดน้ำเสีย

๓. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

๓.๑ ประชาชนไม่มีรายได้เสริม ต้องการฝึกอบรมอาชีพในด้านต่างๆ

๓.๒ ปัญหาการจัดการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีไม่เพียงพอ

๔. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

๔.๑ ผลผลิตทางการเกษตรมีราคาต่ำ

๔.๒ ราคาต้นทุนการผลิตมีราคาสูงขึ้น

๕. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ

๕.๑ ขาดแคลนสัตว์น้ำในแหล่งน้ำธรรมชาติเพื่อใช้การบริโภค เช่น อาหารที่ทำจากปลา

๖. ปัญหาด้านการบริหารและการจัดการของเทศบาล

๖.๑ ขาดอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้บริการสาธารณะ เช่น รถจัดเก็บขยะ รถดับเพลิง รถพยาบาล รถซ่อมบำรุง

๗. ปัญหาอื่นๆ

๗.๑ ปัญหายาเสพติดในกลุ่มเยาวชน และผู้ใช้แรงงาน

๗.๒ ปัญหาการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่

๗.๓ ปัญหาการถมดิน ฝ่าฝืน พระราชบัญญัติการขุดดิน ถมดิน พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร

๗.๔ ปัญหาขยะในพื้นที่เทศบาลไม่มีที่ทิ้งขยะ ขยะตกค้าง

๗.๕ ปัญหาไม่มีพื้นที่รวบรวมและบำบัดน้ำเสีย

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐานเศรษฐกิจ

๑.๑ มีการคมนาคมที่สะดวกมีมาตรฐานและคำนึงถึงความปลอดภัย

๑.๒ มีไฟฟ้าใช้ทุกครัวเรือน และทุกหมู่บ้าน มีไฟฟ้าสาธารณะตามรายทาง

๑.๓ ให้บริการจัดเก็บสิ่งปฏิกูล ขยะมูลฝอยให้กับชุมชน

มติ ก.ท.จ.ขอนแก่น
ครั้งที่ 11 /2567
เมื่อวันที่ 28 ต.ค. 67
☑ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ
กรรมการ

๑.๔ มีน้ำสะอาดบริโภค

๑.๕ การพัฒนาปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

๑.๖ ขยายเขตการประปาส่วนภูมิภาคให้ครบทุกหมู่บ้าน

๑.๗ การจัดระบบชลประทาน

๒. ความต้องการด้านสาธารณสุขและการอนามัย

๒.๑ การจัดการสิ่งแวดล้อม และการกำจัดขยะมูลฝอย

๒.๒ รณรงค์เพื่อป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ จัดตั้งกลุ่มออกกำลังกายแต่ละหมู่บ้าน

๒.๓ ขอรับงบประมาณสนับสนุนอุดหนุนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

๒.๔ สถานที่กำจัดขยะมูลฝอย

๓. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

๓.๑ การฝึกอบรมอาชีพ กลุ่มสตรีแม่บ้าน และเยาวชน

๓.๒ การสนับสนุนงานประเพณีท้องถิ่น

๓.๓ ต้องการให้ราษฎร และผู้นำท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจในระบบการปกครองแบบประชาธิปไตย

๓.๔ สื่อการเรียนการสอน

๓.๕ จัดแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา

๔. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

๔.๑ ราษฎรต้องการมีงานทำ มีรายได้

๔.๒ ต้องการให้มีการประกันราคาสินค้าพืชผลทางการเกษตร

๔.๓ จัดตั้งศูนย์การจำหน่ายสินค้าเพื่อการเกษตร

๕. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

๕.๑ ต้องการให้มีการปรับปรุงแหล่งน้ำให้อยู่ในสภาพที่ใช้ประโยชน์ได้

๕.๒ การดูแลที่ดินสาธารณประโยชน์และสิ่งแวดล้อม

๕.๓ ปลูกป่าชุมชนในที่สาธารณะประจำหมู่บ้าน

๖. ความต้องการทางด้านการบริหาร และการจัดการของเทศบาล

๖.๑ การบริหารงานบุคคลอย่างมืออาชีพ และการพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าสำหรับบุคลากรที่มีการปฏิบัติงานเป็นเลิศ

๖.๒ ให้มีการจัดการฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร

๖.๓ ให้มีการจัดให้บุคลากรได้ไปศึกษาดูงาน แล้วนำมาปฏิบัติ

๗. ความต้องการทางด้านอื่นๆ

๗.๑ปรับปรุงบึงสาธารณประโยชน์แก่งน้ำต้อนให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวและเป็นที่พักผ่อนหย่อนใจ

๗.๒ ปรับปรุงที่สาธารณใกล้ชุมชนให้เป็นสวนหย่อม หรือสถานที่ออกกำลังกาย

๗.๓ ปรับปรุงภูมิทัศน์หนองซองแมว และแก่งน้ำต้อน



๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม และรวบรวมกฎหมายอื่นของเทศบาล ใช้เทคนิค Swot เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่า เทศบาลตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไรโดยวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก Swot ผลจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพการพัฒนาของเทศบาลตำบลเมืองเก่า โดยการทำ SWOT Analysis วิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค ทั้งภายในและภายนอก มีดังนี้

จุดแข็ง (Strengths)

(๑) เป็นศูนย์กลางการคมนาคม สามารถเชื่อมโยงการเดินทางไปยังต่างอำเภอ ต่างจังหวัด ทั้งในและนอกภูมิภาคได้

(๒) อยู่ใกล้สถาบันการศึกษาและการฝึกอบรม

(๓) อยู่ใกล้ศูนย์บริการทางการแพทย์ สาธารณสุข

(๔) อยู่ใกล้ศูนย์ราชการ และสถาบันการเงิน สามารถให้บริการประชาชนได้ครบทุกขั้นตอน

(๕) เทศบาลตำบลเมืองเก่าเป็นองค์กรขนาดใหญ่ มีบุคลากรจำนวนมาก สามารถที่จะให้บริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง

(๖) ชุมชนมีความเข้มแข็ง ผู้นำชุมชน กลุ่มองค์กรต่างๆ ในชุมชนมีการรวมกลุ่มกันทำกิจกรรมในชุมชนได้อย่างต่อเนื่อง

จุดอ่อน (Weaknesses)

(๑) ปัญหาพื้นที่ราบลุ่มเป็นแอ่งรับน้ำ ทำให้เกิดน้ำท่วมขังในพื้นที่ทุกปี รวมทั้งพื้นที่บางส่วนติดกับลำน้ำชี ซึ่งเกิดปัญหาน้ำล้นตลิ่ง ไหลท่วมพื้นที่ของราษฎรอยู่บ่อยครั้ง เพราะมีปัญหาระบบการระบายน้ำไม่ดีพอ

(๒) ชุมชนมีความหนาแน่น ไม่มีบ่อบำบัดน้ำเสียในชุมชน ทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วมขัง และมลภาวะแวดล้อมไม่ดี

(๓) ขาดปัจจัยการผลิตทางการเกษตร ขาดการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ขาดเงินทุนในการประกอบอาชีพ รวมทั้งปัญหาที่ดินทำกิน

(๔) งบประมาณมีจำกัด จึงจำเป็นต้องหางบประมาณจากแหล่งอื่นมาจัดเป็นบริการสาธารณะให้อย่างทั่วถึง เช่น หาแหล่งเงินกู้ งบประมาณจากกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โอกาส (Opportunity)

(๑) การที่พื้นที่ของเทศบาลตำบลเมืองเก่าอยู่ติดเขตเทศบาลนครขอนแก่น ซึ่งเป็นแหล่งการศึกษา พัฒนาฝีมือแรงงาน แหล่งอาชีพที่ประชาชนสามารถหางานทำได้ง่าย

(๒) การคมนาคม การสัญจรไปมาสะดวก

(๓) มีพื้นที่ติดต่อกับเทศบาลนครขอนแก่น ทำให้การติดต่อหน่วยงานราชการได้สะดวก

(๔) มีพื้นที่ที่จะสามารถพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวได้

มติ ก.ท.จ.ขอนแก่น
ครั้งที่ 11/2567
เมื่อวันที่ 28 ก.ย. 67
☑ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ

อุปสรรค (Threats)

(๑) ภัยธรรมชาติ เป็นประจำทุกปี เช่น น้ำท่วมบริเวณตลอดตามลำน้ำชี

(๒) ปัญหาการขยายตัวของเมืองอย่างรวดเร็ว ทำให้เกิดปัญหาน้ำเสีย ปัญหาขยะ และปัญหาสิ่งแวดล้อมในชุมชน

(๓) มีแรงงานต่างด้าวเข้ามาอยู่ในพื้นที่จำนวนมาก เป็นอุปสรรคในการควบคุมดูแล

สรุปการประเมินสถานการณ์การพัฒนา

โดยภาพรวมของเทศบาลตำบลเมืองเก่า มีอัตราการขยายตัวของการพัฒนาค่อนข้างมาก โดยเฉพาะสังคมชนบท มีแนวโน้มจะกลายเป็นสังคมกึ่งเมืองหรือสังคมมากขึ้น จากภาคเกษตรกรรมไปสู่ภาคอุตสาหกรรมธุรกิจการค้า และการบริการมากขึ้น

การบริหารจัดการในการแก้ไขปัญหาจึงต้องวางมาตรการแนวทางการบริหารในอนาคต ให้ทันกับความต้องการของประชาชน และรองรับการขยายตัวของความเจริญในการพัฒนาเทศบาลตำบลเมืองเก่าต่อไป

เทศบาลตำบลเมืองเก่า กำหนดวิธีการดำเนินตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจ ให้ตรงกับสภาพปัญหาโดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจ ได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก

(๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร

(๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

(๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ

(๕) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ

(๖) การสาธารณูปการ

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

(๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

(๓)ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ

(๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส มาตรา

(๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

(๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

(๓) การผังเมือง

(๔) จัดให้มีที่จอดรถ

(๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบร้อยของบ้านเมือง

(๖) การควบคุมอาคาร



๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว

(๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์

(๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร

(๔) ให้มีตลาด

(๕) การท่องเที่ยว

(๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิช

(๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ

(๘) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

๕.๖ ด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(๓) การจัดการศึกษา

(๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

(๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน

(๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาลสามารถจะแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการของเทศบาล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาเทศบาล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารเทศบาลเป็นสำคัญ

มติ ก.ท.จ.ขอนแก่น
ครั้งที่ 11 /2567
เมื่อวันที่ 28 ก.ย. 67
☑ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ
เลขานุการ

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่ เทศบาลจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลเมืองเก่า มีภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ ภารกิจหลัก

๑. ด้านการพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืน
๒. ด้านการพัฒนาเมืองและชุมชนอย่างยั่งยืน
๓. ด้านการสร้างศักยภาพและความมั่นคงทางเศรษฐกิจ
๔. ด้านการพัฒนาการศึกษาและการกีฬา
๕. ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ด้านการเสริมสร้างสุขภาวะ
๗. ด้านการพัฒนาบริหารภาครัฐ

๖.๒ ภารกิจรอง

๑. ด้านการฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. ด้านการสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลเมืองเก่า กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑ ส่วนราชการ ๖ กอง ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล , กองคลัง , กองช่าง , กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม , กองการศึกษา กองส่งเสริมการเกษตร และกองสวัสดิการสังคม กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างจำนวนทั้งสิ้น ๒๒๖ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลตำบลเมืองเก่ามีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเป็นปัญหาสำคัญที่เทศบาลตำบลเมืองเก่าจะต้องตระหนัก และมีวินัยในด้านการคลัง ดังนั้น เพื่อเป็นการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด จึงเน้นการพัฒนาบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ ให้มีความรู้ความสามารถ เพิ่มประสิทธิภาพด้านทักษะ ความชำนาญในการทำงาน เพิ่มเทคโนโลยี ตลอดจนปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรทุกระดับให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ และเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

การวิเคราะห์อัตรากำลังที่มีของเทศบาลตำบลเมืองเก่า โดยการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (Swot Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยให้ผู้บริหารกำหนด จุดแข็ง จุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่างๆ ต่อการทำงานขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าองค์กรเดินมาถูกทิศทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อนไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (Swot Analysis) มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้

ครั้งที่ 11 / 2567
เมื่อวันที่ 28 ก.ย. 67
☑ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ

๑. ปัจจัยภายใน

๑.๑ จุดแข็ง (Strengths) ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น ด้านส่วนประสม ด้านการเงิน ด้านการผลิต ด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ จุดอ่อน (Weaknesses) ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธี ในการแก้ไขปัญหานั้น

๒.ปัจจัยภายนอก

๒.๑ โอกาส (Opportunities) เป็นผลจาการที่สภาพแวดล้อมภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องเสาะแสวงหาโอกาสอยู่เสมอและใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ อุปสรรค (Threats) เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (Swot)
ของบุคลากร เทศบาลตำบลเมืองเก่า (ระดับตัวบุคคล)

<u>จุดแข็ง</u> ๑.มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่เทศบาล และพื้นที่ใกล้เคียง ๒. มีอายุเฉลี่ย ๒๐ – ๔๕ ปี เป็นวัยทำงาน ๓. มีผู้หญิงมากกว่าผู้ชาย ทำให้การทำงานละเอียด รอบคอบ ไม่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทุจริต ๔. มีการพัฒนา ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ ๕. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัวโดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้	**<u>จุดอ่อน</u>** ๑. บางส่วนมีความรู้ไม่สอดคล้องกับภารกิจของเทศบาล ๒. ทำงานในลักษณะเชื่อความคิดส่วนตัวมากกว่าหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องของทางราชการ ๓. มีภาระหนี้สิน
<u>โอกาส</u> ๑. มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชน ทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น ๒. มีความจริงใจในการพัฒนา อุทิศตนได้ตลอดเวลา ๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานของเทศบาลในฐานะตัวแทน	**<u>ข้อจำกัด</u>** ๑. ส่วนมากมีเงินเดือน/ค่าจ้างน้อย รายได้ไม่เพียงพอต่อการดำรงชีพ ๒. ระดับความรู้ไม่เหมาะสม สอดคล้องในความยากของงาน ๓. พื้นที่กว้างทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอในการให้บริการ ๔. มีความก้าวหน้าในวงแคบ

มติ ก.ท.จ.ขอนแก่น
ครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๖๑
เมื่อวันที่ ๒๘ ก.ย. ๖๑
☑ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ
เจ้าหน้าที่

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (Swot)
ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า (ระดับองค์กร)

จุดแข็ง ๑. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้าย ๒. การเดินทางสะดวก ทำงานเกินเวลาได้ ๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานของเทศบาลในฐานะตัวแทน ๔. มีการส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากร ๕. ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคกัน ๖. ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน	**จุดอ่อน** ๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านทางวิชาชีพ ๒. พื้นที่พัฒนากว้าง ปัญหามากทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี ๓. อาคารสำนักงานคับแคบ
โอกาส ๑. ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนา ๒. มีความคุ้นเคยกันทุกคน ๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขตเทศบาล ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทัศนคติของประชาชน ๔. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ในระดับปริญญาตรี ปริญญาโทเพิ่มขึ้น ๕. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาทในการช่วยให้บุคลากรบรรลุเป้าประสงค์	**ข้อจำกัด** ๑. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน ๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน ความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ครอบคลุมภารกิจของเทศบาล ๓. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากรและภารกิจ

มติ ก.ท.จ.ขอนแก่น
ครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๖๑
เมื่อวันที่ ๒๘ ก.ย. ๑๙
☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ
เจ้าหน้าที่

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างเทศบาลตำบลเมืองเก่าเป็นเทศบาลประเภทสามัญ ได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ตามภารกิจอำนาจหน้าที่และปริมาณงาน ดังนี้

โครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๗๐ – ๒๕๗๒)	หมายเหตุ
๑.ปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)	**๑.ปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)**	
๑.๑ รองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)	๑.๑ รองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)	
๑.๒ รองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น)		
๒. สำนักปลัดเทศบาล	**๒. สำนักปลัดเทศบาล**	
๒.๑ ฝ่ายอำนวยการ	**๒.๑ ฝ่ายอำนวยการ**	
๒.๑.๑ งานธุรการ	**๒.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป**	ยุบเรวมกับงานธุรการ
๒.๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่	๒.๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่	
๒.๑.๓ งานประชาสัมพันธ์	๒.๑.๓ งานประชาสัมพันธ์	
๒.๑.๔ งานบริหารทั่วไป		
๒.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	**๒.๒ ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ**	ปรับชื่อ
๒.๒.๑ งานแผนและงบประมาณ	๒.๒.๑ งานแผนและงบประมาณ	
๒.๒.๒ งานงบประมาณ	๒.๒.๒ งานงบประมาณ	
๒.๓ ฝ่ายปกครอง	**๒.๓ ฝ่ายปกครอง**	ปรับชื่อ
๒.๓.๑ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์	**๒.๓.๑ งานนิติการ**	
๒.๓.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒.๓.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๒.๓.๓ งานทะเบียนราษฎร	๒.๓.๓ งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน	ปรับชื่อ
	๒.๓.๔ งานรักษาความสงบเรียบร้อย	กำหนดเพิ่ม



โครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๗๐ – ๒๕๗๒)	หมายเหตุ
๓. กองคลัง ๓.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง ๓.๑.๑ งานการเงินและบัญชี ๓.๒ ฝ่ายสถิติการคลัง ๓.๒.๑ งานสถิติการคลัง ๓.๓ ฝ่ายพัฒนารายได้ ๓.๓.๑ งานพัฒนารายได้ ๓.๓.๒ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ๓.๔ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๓.๔.๑ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๓.๔.๒ งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๓.๕ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๓.๕.๑ งานธุรการ ๓.๕.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน	๓. กองคลัง ๓.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง ๓.๑.๑ งานการเงินและบัญชี ๓.๒ ฝ่ายสถิติการคลัง ๓.๒.๑ งานสถิติการคลัง ๓.๓ ฝ่ายพัฒนารายได้ ๓.๓.๑ งานพัฒนารายได้ ๓.๓.๒ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ๓.๔ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๓.๔.๑ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๓.๔.๒ งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๓.๕ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป **๓.๕.๑ งานบริหารงานทั่วไป** ๓.๕.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน	ปรับชื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้าง
๔. กองช่าง ๔.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๔.๑.๑ งานวิศวกรรม ๔.๑.๒ งานสถาปัตยกรรม ๔.๒ ฝ่ายควบคุมอาคาร ๔.๒.๑ งานควบคุมอาคารและผังเมือง ๔.๒.๒ งานธุรการ ๔.๓ ฝ่ายการโยธา ๔.๓.๑ งานสาธารณูปโภค ๔.๓.๒ งานสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ ๔.๔ ฝ่ายเครื่องจักรกล ๔.๔.๑ งานศูนย์เครื่องจักรกล ๑ ๔.๔.๒ งานศูนย์เครื่องจักรกล ๒ ๔.๕ ฝ่ายช่างสุขาภิบาล ๔.๕.๑ งานควบคุมและบำบัดน้ำเสีย ๔.๕.๒ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๔. กองช่าง ๔.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง **๔.๑.๑ งานวิศวกรรมโยธา** ๔.๑.๒ งานสถาปัตยกรรม ๔.๒ ฝ่ายควบคุมอาคาร **๔.๒.๑ งานควบคุมอาคาร** **๔.๒.๒ งานบริหารงานทั่วไป** ๔.๓ ฝ่ายการโยธา ๔.๓.๑ งานสาธารณูปโภค ๔.๓.๒ งานสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ ๔.๔ ฝ่ายเครื่องจักรกล ๔.๔.๑ งานศูนย์เครื่องจักรกล ๑ ๔.๔.๒ งานศูนย์เครื่องจักรกล ๒ ๔.๕ ฝ่ายช่างสุขาภิบาล **๔.๕.๑ งานจัดการคุณภาพน้ำ** ๔.๕.๒ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ปรับชื่อ ปรับชื่อ ปรับชื่อ ปรับชื่อ

มติ ก.ท.จ.ขอนแก่น
ครั้งที่ 11 / 2561
เมื่อวันที่ 28 ก.ย. 61
☑ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ
เลขานุการ

โครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๗๐ – ๒๕๗๒)	หมายเหตุ
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม **๕.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข** ๕.๑.๑ งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม ๕.๑.๒ งานรักษาความสะอาด ๕.๑.๓ งานธุรการ **๕.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข** ๕.๒.๑ งานส่งเสริมสุขภาพ ๕.๒.๒ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	**๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** **๕.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข** **๕.๑.๑ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** ๕.๑.๒ งานรักษาความสะอาด **๕.๑.๓ งานบริหารงานทั่วไป** **๕.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข** ๕.๒.๑ งานส่งเสริมสุขภาพ ๕.๒.๒ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ **๕.๒.๓ งานการเงินและบัญชี**	ปรับชื่อ ปรับชื่อ กำหนดเพิ่ม
๖. กองการศึกษา **๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา** ๖.๑.๑ งานการศึกษาปฐมวัย ๖.๑.๒ งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ **๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** ๖.๒.๑ งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม ๖.๒.๒ งานกีฬาและนันทนาการ	**๖. กองการศึกษา** **๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา** **๖.๑.๑ งานบริหารการศึกษา** **๖.๑.๒ งานแผนงานและโครงการ** ๖.๑.๓ งานการศึกษาปฐมวัย **๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** ๖.๒.๑ งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม **๖.๒.๒ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ**	กำหนดเพิ่ม ปรับชื่อ ปรับชื่อ
๗. กองสวัสดิการสังคม **๗.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม** ๗.๑.๑ งานสังคมสงเคราะห์ ๗.๑.๒ งานสวัสดิการสังคม **๗.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชน** ๗.๒.๑ งานพัฒนาชุมชน ๗.๒.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	**๗. กองสวัสดิการสังคม** **๗.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม** ๗.๑.๑ งานสังคมสงเคราะห์ ๗.๑.๒ งานสวัสดิการสังคม **๗.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชน** ๗.๒.๑ งานพัฒนาชุมชน ๗.๒.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	
๘. กองส่งเสริมการเกษตร **๘.๑ ฝ่ายส่งเสริมการเกษตร** ๗.๑.๑ งานส่งเสริมการเกษตร ๘.๑.๒ งานส่งเสริมด้านปศุสัตว์	**๘. กองส่งเสริมการเกษตร** **๘.๑ ฝ่ายส่งเสริมการเกษตร** ๘.๑.๑ งานส่งเสริมการเกษตร ๘.๑.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์	ปรับชื่อ
๙ หน่วยตรวจสอบภายใน ๙.๑ งานตรวจสอบภายใน	**๙. หน่วยตรวจสอบภายใน** ๙.๑ งานตรวจสอบภายใน	
๑๐. พนักงานผู้สูงอายุ ๑๐.๑ พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานท้องถิ่น	**๑๐. พนักงานผู้สูงอายุ** ๑๐.๑ พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานท้องถิ่น	

มติ ก.ท.จ.ขอนแก่น ครั้งที่ 11/๒๕๗ เมื่อวันที่ 28 ก.ย. 69 ☑ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ

๘.๒ การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง

ที่	ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน	ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่ (ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)	หมายเหตุ
๑	ปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑.ปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	
๒	รองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๒.รองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	
๓	รองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)		
๔	**สำนักปลัดเทศบาล**	**๓. สำนักปลัดเทศบาล**	
	๔.๑ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๓.๑ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	
	ฝ่ายอำนวยการ	**ฝ่ายอำนวยการ**	
	๔.๒ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๓.๒ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	
	งานธุรการ	**งานบริหารงานทั่วไป**	**ยุบรวมกับ**
	๔.๓ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๒)	๓.๓ นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)(๓)	**งานธุรการ**
	๔.๔ นักการ (๑)	๓.๔ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๒)	
	๔.๕ คนงาน (๒)	๓.๕ นักการ (๑)	ว่าง
	งานการเจ้าหน้าที่	๓.๖ คนงาน (๒)	
	๔.๖ นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) (๒)	**งานการเจ้าหน้าที่**	
	๔.๗ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (๑)	๓.๗ นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) (๒)	
	งานประชาสัมพันธ์	๓.๘ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (๑)	
	๔.๘ นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.) (๑)	**งานประชาสัมพันธ์**	
	๔.๙ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (๑)	๓.๙ นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.) (๑)	
	งานบริหารทั่วไป	๓.๑๐ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (๑)	
	๔.๑๐ นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)(๓)		
	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	**ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ**	
	๔.๑๑ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๓.๑๑ หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	
	งานแผนและงบประมาณ	**งานแผนและงบประมาณ**	
	๔.๑๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)(๒)	๓.๑๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ปก./ชก.) (๒)	ว่าง ๑
	๔.๑๓ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๑)	๓.๑๓ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๑)	
	๔.๑๔ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)	๓.๑๔ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)	
	งานงบประมาณ	**งานงบประมาณ**	
	๔.๑๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) (๑)	๓.๑๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) (๑)	

ก.ท.จ.ขอนแก่น ครั้งที่ 11/2567 เมื่อวันที่ 18 ธ.ค. 67 เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ ...เลขานุการ

ที่	ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน	ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่ (ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)	หมายเหตุ
	ฝ่ายปกครอง	**ฝ่ายปกครอง**	
	๔.๑๖ หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๓.๑๖ หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	
	งานรับเรื่องราวร้องทุกข์	**งานนิติการ**	**ปรับชื่อ**
	๔.๑๗ นิติกร (ปก./ชก.) (๒)	๓.๑๗ นิติกร (ปก./ชก.) (๒)	
	๔.๑๘ เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑)	๓.๑๘ เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑)	
	๔.๑๙ ผู้ช่วยนิติกร (๑)	๓.๑๙ ผู้ช่วยนิติกร (๑)	ว่าง
	๔.๒๐ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)	๓.๒๐ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	**งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**	
	๔.๒๑ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก) (๑)	๓.๒๑ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก)(๑)	
	๔.๒๒ จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) (๑)	๓.๒๒ จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) (๑)	
	๔.๒๓ เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑)	**๓.๒๓ จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) (๑)**	**กำหนดเพิ่ม**
	๔.๒๔ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๓)	๓.๒๔ เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑)	
	๔.๒๕ พนักงานดับเพลิง (๒)	๓.๒๕ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๓)	
	๔.๒๖ พนักงานดับเพลิง (๒)	๓.๒๖ พนักงานดับเพลิง(ทักษะ) (๒)	
	๔.๒๗ คนงาน (๒)	๓.๒๗ พนักงานดับเพลิง (๒)	
	๔.๒๘ คนงาน (๒)	๓.๒๘ คนงาน (๒)	ว่าง ๑
		๓.๒๙ พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ) (๔)	**กำหนดเพิ่ม**
	งานทะเบียนราษฎร์	**งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน**	ปรับชื่อ
	๕.๒๙ นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.) (๑)	๓.๓๐ นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.) (๑)	
	๕.๓๐ ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร (๑)	๓.๓๑ ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร (๑)	
		งานรักษาความสงบเรียบร้อย	**กำหนดเพิ่ม**
		๓.๓๒ เจ้าพนักงานเทศกิจ(ปง./ชง.)(๑)	**กำหนดเพิ่ม**
		๓.๓๓ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ(๑)	**กำหนดเพิ่ม**



ที่	ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน	ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	หมายเหตุ
๕	**กองคลัง**	**๔. กองคลัง**	
	๕.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๔.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	
	ฝ่ายบริหารงานคลัง	**ฝ่ายบริหารงานคลัง**	
	๕.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๔.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	
	งานการเงินและบัญชี	**งานการเงินและบัญชี**	
	๕.๓ นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) (๒)	๔.๓ นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) (๒)	
	๕.๔ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(๑)	๔.๔ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(๑)	
	ฝ่ายสถิติการคลัง	**ฝ่ายสถิติการคลัง**	
	๕.๕ หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๔.๕ หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	
	งานสถิติการคลัง	**งานสถิติการคลัง**	
	๕.๖ นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.) (๑)	๔.๖ นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.) (๑)	
	๕.๗ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) (๑)	๔.๗ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) (๑)	
		๔.๘ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(๑)	**กำหนดเพิ่ม**
	ฝ่ายพัฒนารายได้	**ฝ่ายพัฒนารายได้**	
	๕.๘ หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๔.๙ หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	ว่าง
	งานพัฒนารายได้	**งานพัฒนารายได้**	
	๕.๙ นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.) (๑)	๔.๑๐ นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.) (๑)	
	๕.๑๐ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) (๑)	๔.๑๑ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) (๑)	
	๕.๑๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๑)	๔.๑๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๑)	
	๕.๑๒ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๔.๑๓ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	
		๔.๑๔ คนงาน (๒)	**กำหนดเพิ่ม**
	งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์	**งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์**	
	๕.๑๓ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ลจ) (๑)	๔.๑๕ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ลจ) (๑)	
	๕.๑๔ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๕)	๔.๑๖ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๕)	



ที่	ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน	ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่ (ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒)	หมายเหตุ
	ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	**ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน**	
	๕.๑๕ หน.ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๔.๑๗ หน.ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	ว่าง
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	**งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน**	
	๕.๑๖ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) (๑)	๔.๑๘ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) (๑)	
	๕.๑๗ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๒)	๔.๑๙ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๒)	ว่าง ๑
	งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน	**งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน**	
	๕.๑๘ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ชง.) (๑)	๔.๒๐ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ชง.) (๑)	
		๔.๒๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๑)	**กำหนดเพิ่ม**
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	**ฝ่ายบริหารงานทั่วไป**	
	๕.๑๙ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป(นักบริหารงานทั่วไป ระดันต้น)	๔.๒๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป(นักบริหารงานทั่วไป ระดันต้น)	ว่าง
	งานธุรการ	**งานบริหารงานทั่วไป**	**ปรับชื่อ**
	๕.๒๐ นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) (๑)	๔.๒๓ นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) (๑)	
	๕.๒๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)	๔.๒๔ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)	
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	**งานพัสดุและทรัพย์สิน**	
	๕.๒๒ เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) (๑)	๔.๒๕ เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) (๑)	ว่าง
	๕.๒๓ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(๑)	๔.๒๖ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(๑)	
	๕.๒๔ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑)	๔.๒๗ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑)	
		๔.๒๘ นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)(๑)	**กำหนดเพิ่ม**
๖	**กองช่าง**	**๕. กองช่าง**	
	๖.๑ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๕.๑ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	**ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง**	
	๖.๒ หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๕.๒ หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	
	งานวิศวกรรม	**งานวิศวกรรมโยธา**	**ปรับชื่อ**
	๖.๓ วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) (๑)	๕.๓ วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) (๑)	
	๖.๔ ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑)	๕.๔ ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑)	
	๖.๕ คนงาน (๒)	๕.๕ คนงาน (๒)	
	๖.๖ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)	๕.๖ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)	
	งานสถาปัตยกรรม	**งานสถาปัตยกรรม**	
	๖.๗ สถาปนิก (ปก./ชก.) (๑)	๕.๗ สถาปนิก(ปก./ชก.) (๑)	

มติ ก.พ.จ.ชอนแก่น
ครั้งที่ 11 /๒๕๖๑
เมื่อวันที่ 28 ก.ย 61
☑ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ
ประธานกรรมการ

ที่	ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน	ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่ (ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒)	หมายเหตุ
	ฝ่ายควบคุมอาคาร	**ฝ่ายควบคุมอาคาร**	
	๖.๘ หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๕.๘ หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	
	งานควบคุมอาคารและผังเมือง	**งานควบคุมอาคาร**	ปรับชื่อ
	๖.๙ นายช่างโยธา (ปง./ชง..) (๒)	๕.๙ นายช่างโยธา (ปง./ชง.) (๒)	
	๖.๑๐ ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (๑)	๕.๑๐ ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (๑)	
	งานธุรการ	**งานบริหารงานทั่วไป**	ปรับชื่อ
	๖.๑๑ นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) (๑)	๕.๑๑ นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) (๑)	
	๖.๑๒ เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑)	๕.๑๒ เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑)	
	๖.๑๓ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)	๕.๑๓ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)	
	ฝ่ายการโยธา	**ฝ่ายการโยธา**	
	๖.๑๔ หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๕.๑๔ หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ว่าง
	งานสาธารณูปโภค	**งานสาธารณูปโภค**	
	๖.๑๕ นายช่างโยธา (ปง./ชง.) (๑)	๕.๑๕ นายช่างโยธา (ปง./ชง.) (๑)	
	๖.๑๖ ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ (๑)	๕.๑๖ ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ(๑)	
	๖.๑๗ คนงาน (๔)	๕.๑๗ คนงาน (๔)	
		๕.๑๘ พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ) (๑)	**กำหนดเพิ่ม**
	งานสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ	**งานสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ**	
	๖.๑๘ นายช่างไฟฟ้า(ปง./ชง.) (๑)	๕.๑๙ นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง) (๑)	
	๖.๑๙ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๔)	๕.๒๐ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๔)	ว่าง ๑
	๖.๒๐ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๕.๒๑ พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ) (๑)	
	๖.๒๑ คนงาน (๒)	๕.๒๒ คนงาน (๒)	
		๕.๒๓ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ทักษะ) (๑)	**กำหนดเพิ่ม**
		๕.๒๔ พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)(๑)	**กำหนดเพิ่ม**
		๖.๒๕ คนงาน(๑)	**กำหนดเพิ่ม**



ที่	ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน	ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่ (ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒)	หมายเหตุ
	ฝ่ายเครื่องจักรกล	**ฝ่ายเครื่องจักรกล**	
	๖.๒๒ หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๕.๒๖ หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ว่าง
	งานศูนย์เครื่องจักรกล ๑	**งานศูนย์เครื่องจักรกล ๑**	
	๖.๒๓ นายช่างเครื่องกล (ปง./ชง.) (๑)	๕.๒๗ นายช่างเครื่องกล (ปง./ชง.) (๑)	
	๖.๒๔ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) (๑)	๕.๒๘ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ทักษะ)(๑)	
	๖.๒๕ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๕.๒๙ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	
	๖.๒๖ ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล (๑)	๕.๓๐ ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล (๑)	
		๕.๓๑ คนงาน(๑)	**กำหนดเพิ่ม**
	งานศูนย์เครื่องจักรกล ๒	**งานศูนย์เครื่องจักรกล ๒**	
	๖.๒๗ นายช่างเครื่องกล (ปง./ชง.) (๑)	๕.๓๒ นายช่างเครื่องกล (ปง./ชง) (๑)	
	๖.๒๘ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)(๒)	๕.๓๓ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๒)	
		๕.๓๔ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ทักษะ) (๑)	**กำหนดเพิ่ม**
		๕.๓๕ คนงาน(๑)	**กำหนดเพิ่ม**
	ฝ่ายช่างสุขาภิบาล	**ฝ่ายช่างสุขาภิบาล**	
	๖.๒๙ หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น)	๕.๓๖ หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น)	ว่าง
	งานควบคุมและบำบัดน้ำเสีย	**งานจัดการคุณภาพน้ำ**	**ปรับชื่อ**
	๖.๓๐ วิศวกรสุขาภิบาล (ปก./ชก.) (๑)	๕.๓๗ วิศวกรสุขาภิบาล (ปก./ชก.) (๑)	
	๖.๓๑ นายช่างโยธา (ปง./ชง.)) (๑)	๕.๓๘ นายช่างโยธา (ปง./ชง.) (๑)	
		๕.๓๙ คนงาน(๑)	**กำหนดเพิ่ม**
	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	**งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล**	
	๖.๓๒ ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑)	๕.๔๐ ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑)	
	๖.๓๓ คนงาน (ทั่วไป) (๑)	๕.๔๑ คนงาน(ทั่วไป) (๑)	
		๕.๔๒ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ทักษะ) (๑)	**กำหนดเพิ่ม**
		๕.๔๓ คนงาน(๑)	**กำหนดเพิ่ม**



ที่	ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน	ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่ (ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒)	หมายเหตุ
๗	**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**	**๖. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**	
	๗.๑ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)	๖.๑ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)	
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	**ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข**	
	๗.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๖.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	ว่าง
	งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม	**งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**	**ปรับชื่อ**
	๗.๓ นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.) (๑)	๖.๓ นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.) (๑)	
	๗.๔ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑๕)	๖.๔ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑๕)	ว่าง ๑
	๗.๕ คนงานประจำรถขยะ (๒๘)	๖.๕ คนงานประจำรถขยะ (๒๘)	ว่าง ๑
	๗.๖ คนงาน (๒)	๖.๖ คนงาน (๒)	
	งานรักษาความสะอาด	**งานรักษาความสะอาด**	
	๗.๗ นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.)(๑)	๖.๗ นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.)(๑)	
		๖.๘ นักวิชาการสิ่งแวดล้อม(ปก./ชก.)	**กำหนดเพิ่ม**
	งานธุรการ	**งานบริหารงานทั่วไป**	**ปรับชื่อ**
	๗.๘ นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)(๒)	๖.๙ นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) (๒)	
	๗.๙ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๒)	๖.๑๐ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๒)	
	ฝ่ายบริการสาธารณสุข	**ฝ่ายบริการสาธารณสุข**	
	๗.๑๐ หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๖.๑๑ หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	ว่าง
	งานส่งเสริมสุขภาพ	**งานส่งเสริมสุขภาพ**	
	๗.๑๑ นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) (๑)	๖.๑๒ นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)(๑)	
	๗.๑๒ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๖.๑๓ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	
	๗.๑๑ นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) (๑)	**๖.๑๔ นักกายภาพบำบัด(ปก./ชก.)(๑)**	**กำหนดเพิ่ม**
	๗.๑๒ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	**๖.๑๕ พยาบาลวิชาชีพ(ปก./ชก.)(๑)**	**กำหนดเพิ่ม**
	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	**งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ**	
	๗.๑๓ พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.) (๑)	๖.๑๖ พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.) (๑)	
	๘.๑๔ พนักงานขับรถยนต์ (๑)	๖.๑๗ พนักงานขับรถยนต์ (๑)	
	๘.๑๕ คนงาน (๓)	๖.๑๘ คนงาน (๓)	
		งานการเงินและบัญชี	**กำหนดเพิ่ม**
		๖.๑๙ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	**กำหนดเพิ่ม**



ที่	ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน	ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่ (ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒)	หมายเหตุ
๘	**กองการศึกษา**	**๗.กองการศึกษา**	
	๘.๑ ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	๗.๑ ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	
	ฝ่ายบริหารการศึกษา	**ฝ่ายบริหารการศึกษา**	
	๘.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๗.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	
	งานการศึกษาปฐมวัย	**งานบริหารการศึกษา**	**กำหนดเพิ่ม**
	๘.๓ นักวิชาการศึกษา (ปก.) (๑)	**๗.๓ นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (๑)**	**กำหนดเพิ่ม**
	๘.๔ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา(๑)	**๗.๔ พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (๑)**	**กำหนดเพิ่ม**
	งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ	**งานแผนงานและโครงการ**	**ปรับชื่อ**
	๘.๕ นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (๑)	๗.๕ นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (๑)	
	๘.๖ เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑)	๗.๖ เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑)	
	๘.๗ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)	๗.๗ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)	
		งานการศึกษาปฐมวัย	
		๗.๘ นักวิชาการศึกษา(ปก./ชก.)(๑)	
		๗.๙ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา(๑)	
		๗.๑๐ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๑)	**กำหนดเพิ่ม**
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสะอาด	**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสะอาด**	
	๘.๘ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(๑)	๗.๑๑ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(๑)	ว่าง
	๘.๙ ครู (ปฐมวัย) (๑)	๗.๑๒ ครู (ปฐมวัย) (๑)	
	๘.๑๐ ครู (ปฐมวัย) (๑)	๗.๑๓ ครู (ปฐมวัย) (๑)	ว่าง
		๗.๑๔ ผู้ช่วยครูผู้ช่วย(ปฐมวัย) (๑)	**กำหนดเพิ่ม**
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุดกว้าง	**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุดกว้าง**	
	๘.๑๑ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(๑)	**๗.๑๕** ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(๑)	ว่าง
	๘.๑๒ ครู (ปฐมวัย) (๑)	๗.๑๖ ครู (ปฐมวัย) (๑)	
	๘.๑๓ ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)(๑)	๗.๑๗ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)(๑)	
		๗.๑๘ ผู้ช่วยครูผู้ช่วย(ปฐมวัย)(๑)	**กำหนดเพิ่ม**
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนบม	**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนบม**	
	๘.๑๔ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(๑)	๗.๑๙ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(๑)	ว่าง
	๘.๑๕ ครู (ปฐมวัย) (๑)	๗.๒๐ ครู (ปฐมวัย) (๑)	ว่าง
	๘.๑๖ ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)(๒)	๗.๒๑ ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) (๒)	

สำนักงาน ก.ท.จ. ขอนแก่น
ครั้งที่ 11 / 2569
เมื่อวันที่ 28 ก.ค. 69
☑ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ
เจ้าหน้าที่

ที่	ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน	ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่ (ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)	หมายเหตุ
	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	**ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**	
	๘.๑๗ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๗.๒๒ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	
	งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม	**งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม**	
	๘.๑๘ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (๑)	๗.๒๓ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (๑)	
	งานกีฬาและนันทนาการ	**งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ**	ปรับชื่อ
	๘.๑๙ นักสันทนาการ (ปก./ชก.) (๑)	๗.๒๔ นักสันทนาการ (ปก./ชก.) (๑)	
	๘.๒๐ ผู้ช่วยนักสันทนาการ (๑)	๗.๒๕ ผู้ช่วยนักสันทนาการ (๑)	
๙	**กองสวัสดิการสังคม**	**๘. กองสวัสดิการสังคม**	
	๙.๑ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)	๘.๑ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง	
	ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	**ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม**	
	๙.๒ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๘.๒ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	
	งานสังคมสงเคราะห์	**งานสังคมสงเคราะห์**	
	๙.๓ นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) (๑)	๘.๓ นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) (๑)	
	๙.๔ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน(ปก./ชก.) (๑)	๘.๔ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน(ปก./ชก.) (๑)	
	งานสวัสดิการสังคม	**งานสวัสดิการสังคม**	
	๙.๕ นักพัฒนาชุมชน(ปก./ชก.) (๑)	๘.๕ นักพัฒนาชุมชน(ปก./ชก.) (๑)	
	๙.๖ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน(๑)	๘.๖ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน(๑)	
	ฝ่ายพัฒนาชุมชน	**ฝ่ายพัฒนาชุมชน**	
	๙.๗ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๘.๗ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	ว่าง
	งานพัฒนาชุมชน	**งานพัฒนาชุมชน**	
	๙.๘ นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)(๑)	๘.๘ นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)(๑)	
	๙.๙ เจ้าพนักงานธุรการ(ปง./ชง.) (๑)	๘.๙ เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑)	
	งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	**งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ**	
	๙.๑๐ นักพัฒนาชุมชน(ปก./ชก.) (๑)	๘.๑๐ นักพัฒนาชุมชน(ปก./ชก.) (๑)	



ที่	ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน	ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่ (ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)	หมายเหตุ
๑๐	**กองส่งเสริมการเกษตร**	**๙. กองส่งเสริมการเกษตร**	
	๑๐.๑ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	๙.๑ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	
	ฝ่ายส่งเสริมการเกษตร	**ฝ่ายส่งเสริมการเกษตร**	
	๑๐.๒ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	๙.๒ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	ว่าง
	งานส่งเสริมการเกษตร	**งานส่งเสริมการเกษตร**	
	๑๐.๓ นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.) (๑)	๙.๓ นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.) (๑)	
	๑๐.๔ เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑)	๙.๔ เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑)	
	๑๐.๕ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)	๙.๕ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)	
	๑๐.๖ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๙.๖ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	
	๑๐.๗ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) (๒)	๙.๗ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) (๒)	
	๑๐.๘ คนงาน (๓)	๙.๘ คนงาน (๓)	
	งานส่งเสริมด้านปศุสัตว์	**งานส่งเสริมปศุสัตว์**	ปรับชื่อ
	๑๐.๙ ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (๑)	**๙.๙ นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.)(๑)**	**กำหนดเพิ่ม**
	๑๐.๑๐ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) (๑)	๙.๑๐ ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (๑)	
	๑๐.๑๑ คนงาน (๓)	๙.๑๑ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(๑)	
		๙.๑๒ คนงาน (๓)	ยุบเลิก ๑
๑๑	**หน่วยตรวจสอบภายใน**	**๑๐.หน่วยตรวจสอบภายใน**	
	งานตรวจสอบภายใน	**งานตรวจสอบภายใน**	
	๑๑.๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน(ปก./ชก.) (๑)	**๑๐.๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน(ปก./ชก.) (๑)**	
๑๒	**พนักงานผู้สูงอายุ**	**๑๑.พนักงานผู้สูงอายุ**	
	๑๒.๑ พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานท้องถิ่น	๑๑.๑ พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานท้องถิ่น	



๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานที่แต่ละส่วนราชการจะดำเนินการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	บริหาร (๐๐)								
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	สำนักปลัด (๐๑)								
๓	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายอำนวยการ								
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบริหารงานทั่วไป								
๕	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๑	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	งานการเจ้าหน้าที่								
๑๓	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้าง</u>								
๑๕	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานประชาสัมพันธ์								
๑๖	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ								
๑๘	หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานแผนและงบประมาณ								
๑๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๒๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานงบประมาณ								
๒๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายปกครอง								
๒๔	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานนิติการ								
๒๕	นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๒๘	ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ผ่าน ก.ท.จ. ขอนแก่น
ครั้งที่ 11 /๒๕๖๙
เมื่อวันที่ 28 ต.ค. 69
☑ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ
เลขานุการ

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
๓๐	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๓	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๓๔	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๘	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๙	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๐	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๑	พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒	พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน								
๔๗	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๔๘	ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

มติ ก.ท.จ.ขอนแก่น ครั้งที่ 11/2569 เมื่อวันที่ 28 ก.ย. 69 ☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ ..... ปลัดฯ

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	งานรักษาความสงบเรียบร้อย								**กำหนดเพิ่ม**
๔๙	เจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	**กำหนดเพิ่ม**
	พนักงานจ้าง								
๕๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	**กำหนดเพิ่ม**
	กองคลัง (๐๔)								
๕๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายบริหารงานคลัง								
๕๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานการเงินและบัญชี								
๕๓	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๔	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๕๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายสถิติการคลัง								
๕๖	หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	งานสถิติการคลัง								
๕๗	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๕๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	**กำหนดเพิ่ม**
	ฝ่ายพัฒนารายได้								
๖๐	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลังระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-			ว่าง
	งานพัฒนารายได้								
๖๑	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-			
๖๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-			



ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	พนักงานจ้าง								
๖๓	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๕	คนงาน	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๖	คนงาน	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	งานผลประโยชน์และกิจการพนาณิชย์								
	ลูกจ้างประจำ								
๖๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	พนักงานจ้าง								
๖๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน								
๗๓	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน								
๗๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๗๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-			ว่าง
๗๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน								
๗๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-			
	พนักงานจ้าง								
๗๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม



ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
๗๙	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	งานบริหารงานทั่วไป								
๘๐	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๘๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานพัสดุและทรัพย์สิน								
๘๒	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๘๓	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	**กำหนดเพิ่ม**
	พนักงานจ้าง								
๘๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองช่าง (๐๕)								
๘๖	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง								
๘๗	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานวิศวกรรมโยธา								
๘๘	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๘๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๑	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๒	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานสถาปัตยกรรม								
๙๓	สถาปนิกปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

มติ ก.ท.จ.ขอนแก่น
ครั้งที่ 11 /๒๕๖๙
เมื่อวันที่ 28 ก.ย. 69
☑ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ
ชำนาญการ

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	ฝ่ายควบคุมอาคาร								
๙๔	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่างระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานควบคุมอาคาร								
๙๕	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๙๖	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	พนักงานจ้าง								
๙๗	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบริหารงานทั่วไป								
๙๘	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๙	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๑๐๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายการโยธา								
๑๐๑	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่างระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	งานสาธารณูปโภค								
๑๐๒	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๑๐๓	ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๔	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๕	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๖	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๗	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๘	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม

มติ ก.พ.จ.ขอนแก่น
ครั้งที่ ๗ /๒๕๖๙
เมื่อวันที่ ๒๘ ก.ย. ๖๙
☑ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	งานสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ								
๑๐๙	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๑๑๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๑๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๓	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๔	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๕	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๖	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ทักษะ)	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๑๘	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๑๙	คนงาน	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	ฝ่ายเครื่องจักรกล								
๑๒๐	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่างระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	งานเครื่องจักรกล ๑								
๑๒๑	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-			
	พนักงานจ้าง								
๑๒๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-			
๑๒๓	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๑	๑	๑	๑	-			
๑๒๔	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-			
๑๒๕	คนงาน	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม

มติ ก.ท.จ.ขอนแก่น ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ ธ.ค. ๖๑ ☑ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	งานเครื่องจักรกล ๒								
๑๒๖	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๑๒๗	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๘	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ทักษะ)	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๓๐	คนงาน	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	ฝ่ายช่างสุขาภิบาล								
๑๓๑	หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	งานจัดการคุณภาพน้ำ								
๑๓๒	วิศวกรสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๓	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	พนักงานจ้าง								
๑๓๔	คนงาน	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล								
๑๓๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๖	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๗	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๓๘	คนงาน	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	กองสาธารณสุข (๐๖)								
๑๓๙	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข								
๑๔๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง

มติ ก.ท.จ.ขอนแก่น ครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 28 ก.ย. 62 ☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ ..... ปลัดอำเภอ

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
๑๔๑	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๑๔๒	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๓	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๔	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๔๕	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๖	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๗	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๘	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๙	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๐	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๑	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๒	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๓	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๔	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๕	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๖	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๗	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๘	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๙	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๐	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๑	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๒	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๓	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๔	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

มติ ก.ท.จ.ขอนแก่น
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๒๕ ก.ย. ๖๗
☑ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑๖๕	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๖	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๗	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๘	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๙	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗๐	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗๑	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗๒	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗๓	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗๔	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗๕	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗๖	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๗๗	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗๘	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗๙	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘๐	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘๑	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘๒	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘๓	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘๔	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘๕	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘๖	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานรักษาความสะอาด								
๑๘๗	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘๘	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม

มติ ก.ท.จ.ขอนแก่น ครั้งที่ 11/2569 เมื่อวันที่ 28 ก.ค. 69 ☑ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	งานบริหารงานทั่วไป								
๑๘๙	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙๐	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๑๙๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายบริการสาธารณสุข								
๑๙๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	งานส่งเสริมสุขภาพ								
๑๙๔	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙๕	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๙๖	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้าง								
๑๙๗	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ								
๑๙๘	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๑๙๙	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐๐	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐๑	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐๒	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานการเงินและบัญชี								
๒๐๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม

สมัย ก.พ.จ.ขอนแก่น ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ ก.ย. ๖๙ เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	กองการศึกษา (๐๘)								
๒๐๔	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายบริหารการศึกษา								
๒๐๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบริหารการศึกษา								
๒๐๖	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้าง								
๒๐๗	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	งานแผนงานและโครงการ								
๒๐๘	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐๙	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๒๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานการศึกษาปฐมวัย								
๒๑๑	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๒๑๒	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสะอาด								
๒๑๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๑๕	ครู (ปฐมวัย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑๖	ครู (ปฐมวัย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	พนักงานจ้าง								
๒๑๗	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย(ปฐมวัย)	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม



ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุดกว้าง								
๒๑๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๑๙	ครู(ปฐมวัย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๒๒๐	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒๑	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย(ปฐมวัย)	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนบม								
๒๒๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๒๓	ครู(ปฐมวัย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	พนักงานจ้าง								
๒๒๔	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒๕	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
๒๒๖	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม								
	พนักงานจ้าง								
๒๒๗	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ								
๒๒๘	นักสันทนาการปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-			
	พนักงานจ้าง								
๒๒๙	ผู้ช่วยนักสันทนาการ	๑	๑	๑	๑	-			
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
๒๓๐	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม								
๒๓๑	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

มติ ก.ท.จ.ขอนแก่น
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑
เมื่อวันที่ ๒๘ ธ.ค. ๖๑
☑ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ
ประธานการ

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	งานสังคมสงเคราะห์								
๒๓๒	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๒๓๓	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานสวัสดิการสังคม								
๒๓๔	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๒๓๕	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายพัฒนาชุมชน								
๒๓๖	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	งานพัฒนาชุมชน								
๒๓๗	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓๘	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ								
๒๓๙	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)								
๒๔๐	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายส่งเสริมการเกษตร								
๒๔๑	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	งานส่งเสริมการเกษตร								
๒๔๒	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-			
๒๔๓	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-		
	พนักงานจ้าง								
๒๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-			
๒๔๕	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-		



ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรา ตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่มลด			หมายเหตุ
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๒๔๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-		
๒๔๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-		
๒๔๘	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-		
๒๔๙	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-		
๒๕๐	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-		
	งานส่งเสริมปศุสัตว์								
๒๕๑	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้าง								
๒๕๒	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕๔	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕๕	คนงาน	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๒๕๖	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
๒๕๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	๑			
	พนักงานผู้สูงอายุ								
๒๕๘	พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานท้องถิ่น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๒๒๖	๒๕๗	๒๕๗	๒๕๗	+๓๑	๐	๐	



9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572	
	บริหาร (00)																		
1	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	-	548,040	240,000	1	1	1	-	-	-	32,890	34,860	36,950	820,930	855,790	892,740	ว่างเดิม
2	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	545,520	134,400	1	1	1	-	-	-	32,760	34,800	36,840	712,680	747,480	784,320	(45,460)
	สำนักปลัด (01)																		
3	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	1	-	538,200	134,400	1	1	1	-	-	-	32,300	34,230	36,290	704,900	739,130	775,420	ว่างเดิม
	ฝ่ายอำนวยการ																		
4	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	593,160	18,000	1	1	1	-	-	-	35,640	37,800	40,080	646,800	684,600	724,680	(49,430)
	งานบริหารงานทั่วไป																		
5	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก.	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	21,320	59,150	62,700	376,640	435,790	498,490	ว่างเดิม
6	นักัดการงานทั่วไป	ปก/ชก.	1	1	497,640	0	1	1	1	-	-	-	29,880	31,680	33,600	527,520	559,200	592,800	(41,470)
7	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก.	1	1	469,200	0	1	1	1	-	-	-	28,200	29,880	31,680	497,400	527,280	558,960	(39,100)
	พนักงานจ้าง																		
8	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	231,240	0	1	1	1	-	-	-	9,360	9,720	10,080	240,600	250,320	260,400	(19,270)
9	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	201,960	0	1	1	1	-	-	-	8,160	8,520	8,760	210,120	218,640	227,400	(16,830)
10	ภารโรง		1	-	167,040	0	1	1	1	-	-	-	0	6,720	6,960	167,040	173,760	180,720	ว่างเดิม
11	คนงาน		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
12	คนงาน		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
	งานการเจ้าหน้าที่																		
13	นักทรัพยากรบุคคล	ปก/ชก.	1	1	521,760	0	1	1	1	-	-	-	31,320	33,240	35,280	553,080	586,320	621,600	(43,480)
14	นักทรัพยากรบุคคล	ปก/ชก.	1	1	497,640	0	1	1	1	-	-	-	29,880	31,680	33,600	527,520	559,200	592,800	(41,470)
	พนักงานจ้าง																		
15	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		1	1	347,400	0	1	1	1	-	-	-	13,920	14,520	15,120	361,320	375,840	390,960	(28,950)
	งานประชาสัมพันธ์																		
16	นักประชาสัมพันธ์	ปก/ชก.	1	1	538,680	0	1	1	1	-	-	-	32,400	34,320	36,360	571,080	605,400	641,760	(44,890)
	พนักงานจ้าง																		
17	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		1	1	174,240	0	1	1	1	-	-	-	7,080	7,320	7,560	181,320	188,640	196,200	(14,520)
	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ																		
18	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	530,160	18,000	1	1	1			-	31,920	33,840	35,760	580,080	613,920	649,680	(44,180)
	งานแผนและงบประมาณ																		
19	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก.	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	21,320	22,600	23,960	376,640	399,240	423,200	ว่างเดิม
20	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก.	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	21,320	57,970	61,450	376,640	434,610	496,060	ว่างเดิม
	พนักงานจ้าง																		
21	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		1	1	252,960	0	1	1	1	-	-	-	10,200	10,560	11,040	263,160	273,720	284,760	(21,080)
22	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	203,520	0	1	1	1	-	-	-	8,160	8,520	8,880	211,680	220,200	229,080	(16,960)
	งานงบประมาณ																		
23	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก.	1	1	414,840	0	1	1	1	-	-	-	24,960	26,400	28,080	439,800	466,200	494,280	(34,570)
	ฝ่ายปกครอง																		
	ฝ่ายปกครอง																		

สภ. ก.ท.จ.ขอนแก่น
ครั้งที่ 11 /2568
เมื่อวันที่ 25 ก.ย. 68
☑ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ
อนุการ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572	
24	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	723,840	18,000	1	1	1	-	-	-	43,440	46,080	29,880	785,280	831,360	861,240	(60,320)
	งานนิติการ																		
25	นิติกร	ปก/ชก.	1	1	489,840	54,000	1	1	1	-	-	-	29,400	31,200	33,120	573,240	604,440	637,560	(40,820)
26	นิติกร	ปก/ชก.	1	1	556,080	0	1	1	1	-	-	-	33,480	35,400	37,560	589,560	624,960	662,520	(46,340)
27	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง.	1	1	386,400	0	1	1	1	-	-	-	23,280	24,600	26,160	409,680	434,280	460,440	(32,200)
	พนักงานจ้าง																		
28	ผู้ช่วยนิติกร		1	-	217,800	0	1	1	1	-	-	-	0	8,760	9,120	217,800	226,560	235,680	ว่างเดิม
29	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	203,280	0	1	1	1	-	-	-	8,160	8,520	8,880	211,440	219,960	228,840	(16,940)
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย																		
30	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก/ชก.	1	1	401,160	0	1	1	1	-	-	-	24,120	25,560	27,120	425,280	450,840	477,960	(33,430)
31	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง/ชง.	1	1	205,800	0	1	1	1	-	-	-	12,360	13,200	13,920	218,160	231,360	245,280	(17,150)
32	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง/ชง.	0	-	0	0	1	1	1	+1	-	-	297,900	17,880	18,950	297,900	315,780	334,730	กำหนดเพิ่ม
33	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง.	1	1	256,920	0	1	1	1	-	-	-	15,480	16,440	17,400	272,400	288,840	306,240	(21,410)
	พนักงานจ้าง																		
34	พนักงานขับรถยนต์		1	1	234,600	0	1	1	1	-	-	-	9,480	0	0	244,080	244,080	244,080	(19,550)
35	พนักงานขับรถยนต์		1	1	142,440	0	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	148,200	154,200	160,440	(11,870)
36	พนักงานขับรถยนต์		1	1	142,440	0	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	148,200	154,200	160,440	(11,870)
37	พนักงานขับรถยนต์		0	-	0	0	1	1	1	+1	-	-	167,040	6,720	6,960	167,040	173,760	180,720	กำหนดเพิ่ม
38	พนักงานขับรถยนต์		0	-	0	0	1	1	1	+1	-	-	167,040	6,720	6,960	167,040	173,760	180,720	กำหนดเพิ่ม
39	พนักงานขับรถยนต์		0	-	0	0	1	1	1	+1	-	-	167,040	6,720	6,960	167,040	173,760	180,720	กำหนดเพิ่ม
40	พนักงานขับรถยนต์		0	-	0	0	1	1	1	+1	-	-	167,040	6,720	6,960	167,040	173,760	180,720	กำหนดเพิ่ม
41	พนักงานดับเพลิง		1	1	169,200	0	1	1	1	-	-	-	6,840	7,080	7,440	176,040	183,120	190,560	(14,100)
42	พนักงานดับเพลิง		1	1	201,960	0	1	1	1	-	-	-	8,160	8,520	8,760	210,120	218,640	227,400	(16,830)
43	พนักงานดับเพลิง		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
44	พนักงานดับเพลิง		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
45	คนงาน		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
46	คนงาน		1	-	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
	งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน																		
47	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก/ชก.	1	1	530,160	0	1	1	1	-	-	-	31,920	33,840	35,760	562,080	595,920	631,680	(44,180)
	พนักงานจ้าง																		
	พนักงานจ้าง																		
48	ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร		1	1	326,280	0	1	1	1	-	-	-	13,080	13,680	14,160	339,360	353,040	367,200	(27,190)
	งานรักษาความสงบเรียบร้อย																		
49	เจ้าพนักงานเทศกิจ	ปง/ชง.	0	-	0	0	1	1	1	+1	-	-	297,900	17,880	18,950	297,900	315,780	334,730	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้าง																		
50	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ		0	-	0	0	1	1	1	+1	-	-	167,040	6,720	6,960	167,040	173,760	180,720	กำหนดเพิ่ม
	กองคลัง (04)																		
51	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	1	1	636,840	134,400	1	1	1	-	-	-	38,280	40,560	42,960	809,520	850,080	893,040	(53,070)
	ฝ่ายบริหารงานคลัง																		

มติ ก.ท.จ.ขอนแก่น ครั้งที่ 11/2569 เมื่อวันที่ 28 ก.ค. 69 เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572	
52	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	593,160	18,000	1	1	1	-	-	-	35,640	37,800	40,080	646,800	684,600	724,680	(49,430)
	งานการเงินและบัญชี																		
53	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชก.	1	1	476,160	0	1	1	1	-	-	-	28,680	30,360	32,160	504,840	535,200	567,360	(39,680)
54	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชก.	1	1	261,360	0	1	1	1	-	-	-	15,720	16,680	17,640	277,080	293,760	311,400	(21,780)
	พนักงานจ้าง																		
	พนักงานจ้าง																		
55	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		1	1	234,600	0	1	1	1	-	-	-	9,480	9,840	10,200	244,080	253,920	264,120	(19,550)
	ฝ่ายสถิติการคลัง																		
56	หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	23,620	56,690	60,090	435,220	491,910	552,000	ว่างเดิม
	งานสถิติการคลัง																		
57	นักวิชาการคลัง	ปก/ชก.	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	21,320	22,600	23,960	376,640	399,240	423,200	ว่างเดิม
58	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง.	1	1	267,240	0	1	1	1	-	-	-	16,080	17,040	18,120	283,320	300,360	318,480	(22,270)
	พนักงานจ้าง																		
59	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		0	-	0	0	1	1	1	+1	-	-	167,040	6,720	6,960	167,040	173,760	180,720	กำหนดเพิ่ม
	ฝ่ายพัฒนารายได้																		
60	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	483,120	18,000	1	1	1	-	-	-	29,040	30,840	32,640	530,160	561,000	593,640	(40,260)
	งานพัฒนารายได้																		
61	นักวิชาการคลัง	ปก/ชก.	1	1	288,480	0	1	1	1	-	-	-	17,400	18,360	19,560	305,880	324,240	343,800	(24,040)
62	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง.	1	1	380,400	0	1	1	1	-	-	-	22,920	24,240	25,680	403,320	427,560	453,240	(31,700)
	พนักงานจ้าง																		
63	พนักงานขับรถยนต์		1	1	216,840	0	1	1	1	-	-	-	8,760	9,120	360	225,600	234,720	235,080	(18,070)
64	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		1	1	215,880	0	1	1	1	-	-	-	8,640	9,000	9,360	224,520	233,520	242,880	(17,990)
65	คนงาน		0	-	0	0	1	1	1	+1	-	-	108,000	0	0	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
66	คนงาน		0	-	0	0	1	1	1	+1	-	-	108,000	0	0	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
	งานผลประโยชน์และกิจการพนาณิชย์																		
	ลูกจ้างประจำ																		
67	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		1	1	308,040	0	1	1	1	-	-	-	12,360	0	0	320,400	320,400	320,400	(25,670)
	พนักงานจ้าง																		
68	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		1	1	203,880	0	1	1	1	-	-	-	8,160	8,520	8,880	212,040	220,560	229,440	(16,990)
69	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		1	1	207,120	0	1	1	1	-	-	-	8,400	8,640	9,000	215,520	224,160	233,160	(17,260)
70	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		1	1	173,760	0	1	1	1	-	-	-	6,960	7,320	7,560	180,720	188,040	195,600	(14,480)
71	ผู้ช่วยเจาพนักงานจัดเก็บรายได		1	1	167,040	0	1	1	1	-	-	-	6,720	6,960	7,320	173,760	180,720	188,040	(13,920)
72	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		1	1	216,000	0	1	1	1	-	-	-	8,640	9,000	9,360	224,640	233,640	243,000	(18,000)
	ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน																		
73	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ต้น	1	1	389,400	18,000	1	1	1	-	-	-	23,400	24,840	26,280	430,800	455,640	481,920	(32,450)
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน																		
74	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก/ชก.	1	1	455,640	0	1	1	1	-	-	-	27,360	29,040	30,840	483,000	512,040	542,880	(37,970)
	พนักงานจ้าง																		
75	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	-	167,040	0	1	1	1	-	-	-	0	6,720	6,960	167,040	173,760	180,720	ว่างเดิม



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572	
76	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	194,160	0	1	1	1	-	-	-	7,800	8,160	8,520	201,960	210,120	218,640	(16,180)
	งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน																		
77	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง.	1	1	305,760	0	1	1	1	-	-	-	18,360	19,560	20,640	324,120	343,680	364,320	(25,480)
	พนักงานจ้าง																		
78	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		0	-	0	0	1	1	1	+1	-	-	167,040	6,720	6,960	167,040	173,760	180,720	กำหนดเพิ่ม
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป																		
79	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ดัน	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	23,620	25,040	26,540	435,220	460,260	486,800	ว่างเดิม
	งานบริหารงานทั่วไป																		
80	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก.	1	1	469,200	0	1	1	1	-	-	-	28,200	29,880	31,680	497,400	527,280	558,960	(39,100)
	พนักงานจ้าง																		
81	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	210,960	0	1	1	1	-	-	-	8,520	8,880	9,240	219,480	228,360	237,600	(17,580)
	งานพัสดุและทรัพย์สิน																		
82	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	17,880	18,950	20,090	315,780	334,730	354,820	ว่างเดิม
83	นักวิชาการพัสดุ	ปก/ชก.	0	-	0	0	1	1	1	+1	-	-	355,320	21,320	22,600	355,320	376,640	399,240	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้าง																		
84	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		1	1	167,040	0	1	1	1	-	-	-	6,720	6,960	7,320	173,760	180,720	188,040	(13,920)
85	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		1	1	188,400	0	1	1	1	-	-	-	7,560	7,920	8,160	195,960	203,880	212,040	(15,700)
	กองช่าง (05)																		
86	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	1	1	565,560	134,400	1	1	1	-	-	-	33,960	36,000	38,160	733,920	769,920	808,080	(47,130)
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง																		
87	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ดัน	1	1	611,640	18,000	1	1	1	-	-	-	36,720	39,000	41,280	666,360	705,360	746,640	(50,970)
	งานวิศวกรรมโยธา																		
88	วิศวกรโยธา	ปก/ชก.	1	1	297,840	0	1	1	1	-	-	-	17,880	18,960	20,160	315,720	334,680	354,840	(24,820)
	พนักงานจ้าง																		
89	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		1	1	233,160	0	1	1	1	-	-	-	9,360	9,720	10,200	242,520	252,240	262,440	(19,430)
90	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	167,040	0	1	1	1	-	-	-	6,720	6,960	7,320	173,760	180,720	188,040	(13,920)
91	คนงาน		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
92	คนงาน		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
	งานสถาปัตยกรรม																		
93	สถาปนิก	ปก/ชก.	1	1	448,800	0	1	1	1	-	-	-	27,000	28,560	30,360	475,800	504,360	534,720	(37,400)
	ฝ่ายควบคุมอาคาร																		
94	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง)	ดัน	1	1	476,160	18,000	1	1	1	-	-	-	28,680	30,360	32,160	522,840	553,200	585,360	(39,680)
	งานควบคุมอาคาร																		
95	นายช่างโยธา	ปง/ชง.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	17,880	18,950	20,090	315,780	334,730	354,820	ว่างเดิม
96	นายช่างโยธา	ปง/ชง.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	17,880	18,950	20,090	315,780	334,730	354,820	ว่างเดิม
	พนักงานจ้าง																		
97	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		1	1	187,440	0	1	1	1	-	-	-	7,560	7,800	8,160	195,000	202,800	210,960	(15,620)
	งานธุรการ																		
98	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก.	1	1	476,160	0	1	1	1	-	-	-	28,680	30,360	32,160	504,840	535,200	567,360	(39,680)

มติ ก.ท.จ.ขอนแก่น
ครั้งที่ 11/2569
เมื่อวันที่ 28 กันยา
☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ
เจ้าหน้าที่

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572	
99	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง.	1	1	294,480	0	1	1	1	-	-	-	17,760	18,840	19,920	312,240	331,080	351,000	(24,540)
	พนักงานจ้าง																		
100	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	203,040	0	1	1	1	-	-	-	8,160	8,520	8,880	211,200	219,720	228,600	(16,920)
	ฝ่ายการโยธา																		
101	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	1	396,000	18,000	1	1	1	-	-	-	23,760	25,200	26,760	437,760	462,960	489,720	(33,000)
	งานสาธารณูปโภค																		
102	นายช่างโยธา	ปง/ชง.	1	1	317,160	0	1	1	1	-	-	-	19,080	20,280	21,480	336,240	356,520	378,000	(26,430)
	พนักงานจ้าง																		
103	ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ		1	1	319,920	0	1	1	1	-	-	-	12,840	13,320	13,920	332,760	346,080	360,000	(26,660)
104	คนงาน		1	-	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
105	คนงาน		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
106	คนงาน		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
107	คนงาน		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
108	พนักงานขับรถยนต์		0	-	0	0	1	1	1	+1	-	-	167,040	6,720	6,960	167,040	173,760	180,720	กำหนดเพิ่ม
	งานสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ																		
109	นายช่างไฟฟ้า	ปง/ชง.	1	1	205,800	0	1	1	1	-	-	-	12,360	13,200	13,920	218,160	231,360	245,280	(17,150)
	พนักงานจ้าง																		
110	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		1	1	226,560	0	1	1	1	-	-	-	9,120	9,480	9,840	235,680	245,160	255,000	(18,880)
111	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		1	-	167,040	0	1	1	1	-	-	-	0	6,720	6,960	167,040	173,760	180,720	ว่างเดิม
112	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		1	1	166,800	0	1	1	1	-	-	-	6,720	6,960	7,320	173,520	180,480	187,800	(13,900)
113	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		1	1	185,040	0	1	1	1	-	-	-	7,440	7,800	8,040	192,480	200,280	208,320	(15,420)
114	พนักงานขับรถยนต์		1	1	142,080	0	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	147,840	153,840	160,080	(11,840)
115	คนงาน		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
116	คนงาน		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
117	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		0	-	0	0	1	1	1	+1	-	-	167,040	6,720	6,960	167,040	173,760	180,720	กำหนดเพิ่ม
118	พนักงานขับรถยนต์		0	-	0	0	1	1	1	+1	-	-	167,040	6,720	6,960	167,040	173,760	180,720	กำหนดเพิ่ม
119	คนงาน		0	-	0	0	1	1	1	+1	-	-	108,000	0	0	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
	ฝ่ายเครื่องจักรกล																		
120	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	1	448,920	18,000	1	1	1	-	-	-	27,000	28,560	30,360	493,920	522,480	552,840	(37,410)
	งานเครื่องจักรกล 1																		
121	นายช่างเครื่องกล	ปง/ชง.	1	1	232,320	0	1	1	1	-	-	-	14,040	14,880	15,720	246,360	261,240	276,960	(19,360)
	พนักงานจ้าง																		
122	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		1	1	232,440	0	1	1	1	-	-	-	9,360	120	0	241,800	241,920	241,920	(19,370)
123	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		1	1	193,800	0	1	1	1	-	-	-	7,800	8,160	8,400	201,600	209,760	218,160	(16,150)
124	พนักงานขับรถยนต์		1	1	183,360	0	1	1	1	-	-	-	7,440	7,680	8,040	190,800	198,480	206,520	(15,280)
125	คนงาน		0	-	0	0	1	1	1	-	-	-	108,000	0	0	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
	งานเครื่องจักรกล 2																		
126	นายช่างเครื่องกล	ปง/ชง.	1	1	236,160	0	1	1	1	-	-	-	14,280	15,120	15,960	250,440	265,560	281,520	(19,680)
	พนักงานจ้าง																		

มติ ก.ท.จ. ขอนแก่น
ครั้งที่ 11/2569
เมื่อวันที่ 28 ก.ย. 69
☑ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ
เลขานุการ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572	
127	พนักงานขับรถยนต์		1	1	167,880	0	1	1	1	-	-	-	6,720	7,080	7,320	174,600	181,680	189,000	(13,990)
128	พนักงานขับรถยนต์		1	1	164,880	0	1	1	1	-	-	-	6,600	6,960	7,200	171,480	178,440	185,640	(13,740)
129	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		0	-	0	0	1	1	1	+1	-	-	167,040	6,720	6,960	167,040	173,760	180,720	กำหนดเพิ่ม
130	คนงาน		0	-	0	0	1	1	1	+1	-	-	108,000	0	0	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
	ฝ่ายช่างสุขาภิบาล																		
131	หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	23,620	25,040	26,540	435,220	460,260	486,800	ว่างเดิม
	งานจัดการคุณภาพน้ำ																		
132	วิศวกรสุขาภิบาล	ปก/ชก.	1	1	322,440	0	1	1	1	-	-	-	19,440	20,520	21,840	341,880	362,400	384,240	(26,870)
133	นายช่างโยธา	ปง/ชง.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	17,880	18,950	20,090	315,780	334,730	354,820	ว่างเดิม
	<u>พนักงานจ้าง</u>																		
134	คนงาน		0	-	0	0	1	1	1	+1	-	-	108,000	0	0	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล																		
135	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		1	-	167,040	0	1	1	1	-	-	-	0	6,720	6,960	167,040	173,760	180,720	ว่างเดิม
136	คนงาน		1	-	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
137	พนักงานขับรถยนต์		0	-	0	0	1	1	1	+1	-	-	167,040	6,720	6,960	167,040	173,760	180,720	กำหนดเพิ่ม
138	คนงาน		0	-	0	0	1	1	1	+1	-	-	108,000	0	0	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
	กองสาธารณสุข (06)																		
139	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	1	1	647,400	134,400	1	1	1	-	-	-	38,880	41,280	43,680	820,680	861,960	905,640	(53,950)
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข																		
140	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	23,620	25,040	26,540	435,220	460,260	486,800	ว่างเดิม
	งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม																		
141	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก/ชก.	1	1	297,840	0	1	1	1	-	-	-	17,880	18,960	20,160	315,720	334,680	354,840	(24,820)
	<u>พนักงานจ้าง</u>																		
142	พนักงานขับรถยนต์		1	1	142,440	0	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	148,200	154,200	160,440	(11,870)
143	พนักงานขับรถยนต์		1	1	172,920	0	1	1	1	-	-	-	6,960	7,200	7,560	179,880	187,080	194,640	(14,410)
144	พนักงานขับรถยนต์		1	-	167,040	0	1	1	1	-	-	-	0	6,720	6,960	167,040	173,760	180,720	ว่างเดิม
145	พนักงานขับรถยนต์		1	1	142,080	0	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	147,840	153,840	160,080	(11,840)
146	พนักงานขับรถยนต์		1	1	188,400	0	1	1	1	-	-	-	7,560	7,920	8,160	195,960	203,880	212,040	(15,700)
147	พนักงานขับรถยนต์		1	1	217,200	0	1	1	1	-	-	-	8,760	9,120	360	225,960	235,080	235,440	(18,100)
148	พนักงานขับรถยนต์		1	1	142,440	0	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	148,200	154,200	160,440	(11,870)
149	พนักงานขับรถยนต์		1	1	185,640	0	1	1	1	-	-	-	7,440	7,800	8,040	193,080	200,880	208,920	(15,470)
150	พนักงานขับรถยนต์		1	1	185,760	0	1	1	1	-	-	-	7,440	7,800	8,040	193,200	201,000	209,040	(15,480)
151	พนักงานขับรถยนต์		1	1	173,400	0	1	1	1	-	-	-	6,960	7,320	7,560	180,360	187,680	195,240	(14,450)
152	พนักงานขับรถยนต์		1	1	142,080	0	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	147,840	153,840	160,080	(11,840)
153	พนักงานขับรถยนต์		1	1	142,440	0	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	148,200	154,200	160,440	(11,870)
154	พนักงานขับรถยนต์		1	1	142,080	0	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	147,840	153,840	160,080	(11,840)
155	พนักงานขับรถยนต์		1	1	172,080	0	1	1	1	-	-	-	6,960	7,200	7,560	179,040	186,240	193,800	(14,340)
156	พนักงานขับรถยนต์		1	1	171,120	0	1	1	1	-	-	-	6,960	7,200	7,440	178,080	185,280	192,720	(14,260)
157	คนงานประจำรถขยะ		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)

มติ ก.ท.จ.ขอนแก่น ครั้งที่ 11/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ 28 ก.ค. 69 เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572	
158	คนงานประจำรถขยะ		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
159	คนงานประจำรถขยะ		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
160	คนงานประจำรถขยะ		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
161	คนงานประจำรถขยะ		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
162	คนงานประจำรถขยะ		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
163	คนงานประจำรถขยะ		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
164	คนงานประจำรถขยะ		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
165	คนงานประจำรถขยะ		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
166	คนงานประจำรถขยะ		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
167	คนงานประจำรถขยะ		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
168	คนงานประจำรถขยะ		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
169	คนงานประจำรถขยะ		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
170	คนงานประจำรถขยะ		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
171	คนงานประจำรถขยะ		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
172	คนงานประจำรถขยะ		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
173	คนงานประจำรถขยะ		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
174	คนงานประจำรถขยะ		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
175	คนงานประจำรถขยะ		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
176	คนงานประจำรถขยะ		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
177	คนงานประจำรถขยะ		1	-	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
178	คนงานประจำรถขยะ		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
179	คนงานประจำรถขยะ		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
180	คนงานประจำรถขยะ		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
181	คนงานประจำรถขยะ		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
182	คนงานประจำรถขยะ		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
183	คนงานประจำรถขยะ		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
184	คนงานประจำรถขยะ		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
185	คนงาน		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
186	คนงาน		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
	งานรักษาความสะอาด																		
187	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก/ชก.	1	1	353,040	0	1	1	1	-	-	-	21,240	22,560	23,880	374,280	396,840	420,720	(29,420)
188	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปก/ชก.	0	-	0	0	1	1	1	+1	-	-	355,320	21,320	22,600	355,320	376,640	399,240	กำหนดเพิ่ม
	งานบริหารงานทั่วไป																		
189	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก.	1	1	505,560	0	1	1	1	-	-	-	30,360	32,160	34,200	535,920	568,080	602,280	(42,130)
190	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก.	1	1	455,640	0	1	1	1	-	-	-	27,360	29,040	30,840	483,000	512,040	542,880	(37,970)
	พนักงานจ้าง																		
191	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	202,800	0	1	1	1	-	-	-	8,160	8,520	8,880	210,960	219,480	228,360	(16,900)
192	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	174,240	0	1	1	1	-	-	-	7,080	7,320	7,560	181,320	188,640	196,200	(14,520)
	ฝ่ายบริการสาธารณสุข																		

รับรอง ก.พ.จ. ขอบแก้ไข
ครั้งที่ 11 /2569
เมื่อวันที่ 28 ก.ย. 69
☑ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572	
193	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	23,620	25,040	26,540	435,220	460,260	486,800	ว่างเดิม
	งานส่งเสริมสุขภาพ																		
194	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก/ชก.	1	1	293,160	0	1	1	1	-	-	-	17,640	18,720	19,800	310,800	329,520	349,320	(24,430)
195	นักกายภาพบำบัด	ปก/ชก.	0	-	0	0	1	1	1	+1	-	-	355,320	21,320	22,600	355,320	376,640	399,240	กำหนดเพิ่ม
196	พยาบาลวิชาชีพ	ปก/ชก.	0	-	0	0	1	1	1	+1	-	-	355,320	21,320	22,600	355,320	376,640	399,240	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้าง																		
197	พนักงานขับรถยนต์		1	1	230,760	0	1	1	1	-	-	-	9,240	240	0	240,000	240,240	240,240	(19,230)
	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ																		
198	พยาบาลวิชาชีพ	ปก/ชก.	1	1	394,080	54,000	1	1	1	-	-	-	23,760	25,080	26,640	471,840	496,920	523,560	(32,840)
	พนักงานจ้าง																		
199	พนักงานขับรถยนต์		1	1	173,400	0	1	1	1	-	-	-	6,960	7,320	7,560	180,360	187,680	195,240	(14,450)
200	คนงาน		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
201	คนงาน		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
202	คนงาน		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
	งานการเงินและบัญชี																		
203	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง.	0	-	0	0	1	1	1	+1	-	-	297,900	17,880	18,950	297,900	315,780	334,730	กำหนดเพิ่ม
	กองการศึกษา (08)																		
204	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	1	1	585,720	134,400	1	1	1	-	-	-	35,160	37,320	39,600	755,280	792,600	832,200	(48,810)
	ฝ่ายบริหารการศึกษา																		
205	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	1	1	497,640	18,000	1	1	1	-	-	-	29,880	31,680	33,600	545,520	577,200	610,800	(41,470)
	งานบริหารการศึกษา																		
206	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก.	0	-	0	0	1	1	1	+1	-	-	355,320	21,320	22,600	355,320	376,640	399,240	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้าง																		
207	พนักงานขับรถยนต์		0	-	0	0	1	1	1	+1	-	-	108,000	0	0	108,000	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
	งานแผนงานและโครงการ																		
208	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก.	1	1	321,000	0	1	1	1	-	-	-	19,320	20,520	21,720	340,320	360,840	382,560	(26,750)
209	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง.	1	1	339,840	0	1	1	1	-	-	-	20,400	21,720	22,920	360,240	381,960	404,880	(28,320)
	พนักงานจ้าง																		
210	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	167,040	0	1	1	1	-	-	-	6,720	6,960	7,320	173,760	180,720	188,040	(13,920)
	งานการศึกษาปฐมวัย																		
211	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก.	1	1	333,480	0	1	1	1	-	-	-	20,040	21,240	22,560	353,520	374,760	397,320	(27,790)
	พนักงานจ้าง																		
212	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		1	1	356,640	0	1	1	1	-	-	-	14,280	14,880	360	370,920	385,800	386,160	(29,720)
213	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		0	-	0	0	1	1	1	+1	-	-	167,040	6,720	6,960	167,040	173,760	180,720	กำหนดเพิ่ม
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสะอาด																		
214	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	
215	ครู		1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	
216	ครู		1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	
	พนักงานจ้าง																		

นพ.สสจ.ขอนแก่น
ครั้งที่ 11 ม.ค. 69
เวลา 14:00 น.
วันที่ 28 ก.ย. 68
เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572	
217	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		0	-	0	0	1	1	1	+1	-	-	217,800	8,760	9,120	217,800	226,560	235,680	กำหนดเพิ่ม
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุดกว้าง																		
218	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	
219	ครู		1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	
	พนักงานจ้าง																		
220	ผู้ดูแลเด็ก		1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	9,120	360	0	9,120	9,480	9,480	(18,970)
221	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		0	-	0	0	1	1	1	+1	-	-	217,800	8,760	9,120	217,800	226,560	235,680	กำหนดเพิ่ม
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนบม																		
222	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	
223	ครู		1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	
	พนักงานจ้าง																		
224	ผู้ดูแลเด็ก		1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	5,760	11,760	18,000	(11,870)
225	ผู้ดูแลเด็ก		1	1	204,600	0	1	1	1	-	-	-	8,280	8,520	8,880	212,880	221,400	230,280	(17,050)
	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม																		
226	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ต้น	1	1	455,640	18,000	1	1	1	-	-	-	27,360	29,040	30,840	501,000	530,040	560,880	(37,970)
	งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม																		
	พนักงานจ้าง																		
227	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		1	1	337,200	0	1	1	1	-	-	-	13,560	14,040	14,640	350,760	364,800	379,440	(28,100)
	งานกีฬาและนันทนาการ																		
228	นักสันทนาการ	ปก/ชก.	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	21,320	22,600	23,960	376,640	399,240	423,200	ว่างเดิม
	พนักงานจ้าง																		
229	ผู้ช่วยนักสันทนาการ		1	1	315,960	0	1	1	1	-	-	-	12,720	13,200	13,680	328,680	341,880	355,560	(26,330)
	กองสวัสดิการสังคม (11)																		
230	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	1	1	647,400	134,400	1	1	1	-	-	-	38,880	41,280	43,680	820,680	861,960	905,640	(53,950)
	ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม																		
231	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	1	1	483,120	18,000	1	1	1	-	-	-	29,040	30,840	32,640	530,160	561,000	593,640	(40,260)
	งานสังคมสงเคราะห์																		
232	นักพัฒนาชุมชน	ปก/ชก.	1	1	321,000	0	1	1	1	-	-	-	19,320	20,520	21,720	340,320	360,840	382,560	(26,750)
	พนักงานจ้าง																		
233	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		1	1	334,440	0	1	1	1	-	-	-	13,440	13,920	14,520	347,880	361,800	376,320	(27,870)
	งานสวัสดิการสังคม																		
234	นักพัฒนาชุมชน	ปก/ชก.	1	1	288,600	0	1	1	1	-	-	-	17,400	18,360	19,560	306,000	324,360	343,920	(24,050)
	พนักงานจ้าง																		
235	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		1	1	353,520	0	1	1	1	-	-	-	14,160	14,760	480	367,680	382,440	382,920	(29,460)
	ฝ่ายพัฒนาชุมชน																		
236	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	1	1	435,720	18,000	1	1	1	-	-	-	26,160	27,720	29,400	479,880	507,600	537,000	(36,310)
	งานพัฒนาชุมชน																		
237	นักพัฒนาชุมชน	ปก/ชก.	1	1	327,120	0	1	1	1	-	-	-	19,680	20,880	22,080	346,800	367,680	389,760	(27,260)
238	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง.	1	1	256,920	0	1	1	1	-	-	-	15,480	16,440	17,400	272,400	288,840	306,240	(21,410)

มติ ก.ท.จ.ขอนแก่น
ครั้งที่ ๗ /๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๒๕ ก.ย. ๖๗
☑ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572	
	งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ																		
239	นักพัฒนาชุมชน	ปก/ชก.	1	1	302,640	0	1	1	1	-	-	-	18,240	19,320	20,520	320,880	340,200	360,720	(25,220)
	กองส่งเสริมการเกษตร (14)																		
240	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร)	ต้น	1	1	469,200	42,000	1	1	1	-	-	-	28,200	29,880	31,680	539,400	569,280	600,960	(39,100)
	ฝ่ายส่งเสริมการเกษตร																		
241	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร)	ต้น	1	1	483,120	18,000	1	1	1	-	-	-	29,040	30,840	32,640	530,160	561,000	593,640	(40,260)
	งานส่งเสริมการเกษตร																		
242	นักวิชาการเกษตร	ปก/ชก.	1	1	521,760	0	1	1	1	-	-	-	31,320	33,240	35,280	553,080	586,320	621,600	(43,480)
243	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง.	1	1	374,400	0	1	1	1	-	-	-	22,560	23,880	25,320	396,960	420,840	446,160	(31,200)
	พนักงานจ้าง																		
244	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	214,800	0	1	1	1	-	-	-	8,640	9,000	9,360	223,440	232,440	241,800	(17,900)
245	พนักงานขับรถยนต์		1	1	142,080	0	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	147,840	153,840	160,080	(11,840)
246	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		1	1	193,560	0	1	1	1	-	-	-	7,800	8,160	8,400	201,360	209,520	217,920	(16,130)
247	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		1	1	170,520	0	1	1	1	-	-	-	6,840	7,200	7,440	177,360	184,560	192,000	(14,210)
248	คนงาน		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
249	คนงาน		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
250	คนงาน		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
	งานส่งเสริมปศุสัตว์																		
251	นักวิชาการเกษตร	ปก/ชก.	0	-	0	0	1	1	1	+1	-	-	355,320	21,320	22,600	355,320	376,640	399,240	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้าง																		
252	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร		1	1	252,960	0	1	1	1	-	-	-	10,200	10,560	11,040	263,160	273,720	284,760	(21,080)
253	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		1	1	214,560	0	1	1	1	-	-	-	8,640	9,000	9,360	223,200	232,200	241,560	(17,880)
254	คนงาน		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
255	คนงาน		1	-	108,000	0	-	-	-	-1	-	-	0	0	0	0	0	0	ว่างเดิม
256	คนงาน		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
	หน่วยตรวจสอบภายใน (12)																		
257	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก.	1	1	583,920	0	1	1	1	-	-	-	35,040	37,200	39,480	618,960	656,160	695,640	(48,660)
	พนักงานผู้สูงอายุ																		
258	พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานท้องถิ่น		1	1	360,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	360,000	360,000	360,000	(30,000)
(5)	รวม	0	226	194	57,405,240	1,690,800	257	257	257	+31	0	0	9,235,350	3,273,540	3,386,970	68,223,390	71,496,930	74,883,900	
(6)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน 15 %															10,233,509	10,724,540	11,232,585	
(7)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															78,456,899	82,221,470	86,116,485	
(8)	คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															34.11	34.05	33.96	



๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น



โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

๑. ฝ่ายอำนวยการ
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

งานบริหารงานทั่วไป
- นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. (๓)
- ผช.จพง.ธุรการ (ภารกิจ)(๒)
- ภารโรง (ภารกิจ) (๑)
- คนงาน (ทั่วไป) (๒)

งานการเจ้าหน้าที่
- นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก (๒)
- ผช.นักทรัพยากรบุคคล (ภารกิจ) ๑

งานประชาสัมพันธ์
- นักประชาสัมพันธ์ ปก./ชก. (๑)
- ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์ (ภารกิจ)๑

๒. ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ
หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

งานแผนและงบประมาณ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก (๒)
- ผช.นัก.วิเคราะห์ฯ (ภารกิจ) (๑)
- ผช.จพง..ธุรการ (ภารกิจ) (๑)

งานงบประมาณ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก (๑)



๓. ฝ่ายปกครอง
หัวหน้าฝ่ายปกครอง
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

งานนิติการ (ปรับชื่อ)
- นิติกร ปก./ชก. (๒)
- จพง.ธุรการ ปง./ชง. (๑)
- ผู้ช่วยนิติกร (ภารกิจ) (๑)
- ผช.จพง.ธุรการ (ภารกิจ) (๑)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.) (๑)
- จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.(๑)
- **จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง. (กำหนดเพิ่ม)**
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๓)
- พนักงานดับเพลิง (ทักษะ) (๒)
- พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป) (๒)
- คนงาน (ทั่วไป) (๒)
- **พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ) (๔) (กำหนดเพิ่ม)**

งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน (ปรับชื่อ)
- นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปก./ชก.(๑)
- ผช.นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ภารกิจ (๑)

งานรักษาความสงบเรียบร้อย (กำหนดเพิ่ม)
- **จพง.เทศกิจ ปง./ชง.(๑) (กำหนดเพิ่ม)**
- **ผช.จพง.เทศกิจ(๑) (กำหนดเพิ่ม)**

โครงสร้างกองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)

๑.ฝ่ายบริหารงานคลัง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๒. ฝ่ายสถิติการคลัง หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๓. ฝ่ายพัฒนารายได้ หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๔.ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๕. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
<u>งานการเงินและบัญชี</u> - นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. (๒) - ผช.จพง..การเงินและบัญชี (ภารกิจ) (๑)	<u>งานสถิติการคลัง</u> - นักวิชาการคลัง ปก./ชก. (๑) -จพง.การเงินและบัญชี ปง./ชง. (๑) **- ผช.จพง.การเงินและบัญชี(๑) (กำหนดเพิ่ม)**	<u>งานพัฒนารายได้</u> - นักวิชาการคลัง ปก./ชก. (๑) - จพง.จัดเก็บรายได้ ปง./ชง. (๑) - ผช.จพง..จัดเก็บรายได้ (ภารกิจ) (๑) - พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑) **- คนงาน(ทั่วไป) (๒) (กำหนดเพิ่ม)** <u>งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</u> - จพง.จัดเก็บรายได้ (ลจ) (๑) - ผช.จพง..จัดเก็บรายได้ (ภารกิจ) (๕)	<u>งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</u> - นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก. (๑) - ผช.จพง.ธุรการ (ภารกิจ) (๒) <u>งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</u> - จพง.จัดเก็บรายได้ ปง./ชง. (๑) **- ผช.จพง.ธุรการ (๑) (กำหนดเพิ่ม)**	<u>งานบริหารงานทั่วไป</u> - นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. (๑) - ผช.จพง..ธุรการ (ภารกิจ) (๑) <u>งานพัสดุและทรัพย์สิน</u> - จพง.พัสดุ ปง./ชง. (๑) **- นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.(๑) (กำหนดเพิ่ม)** - ผช.จพง.พัสดุ (ภารกิจ) (๑) - ผช.จพง.การเงินและบัญชี (ภารกิจ) (๑)

มติ ก.ท.จ.ขอนแก่น
ครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๖๙
เมื่อวันที่ ๒๕ กย ๖๙
เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ
เลขานุการ

โครงสร้างกองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)

๑.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๒.ฝ่ายควบคุมอาคาร หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๓.ฝ่ายการโยธา หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๔.ฝ่ายเครื่องจักรกล หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๕.ฝ่ายช่างสุขาภิบาล หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น)
งานวิศวกรรมโยธา (ปรับชื่อ) - วิศวกรโยธา ปก./ชก. (๑) - ผู้ช่วยนายช่างโยธา(ภารกิจ) (๑) - ผช.จพง.ธุรการ (ภารกิจ) (๑) - คนงาน (ทั่วไป) (๒) **งานสถาปัตยกรรม** - สถาปนิก ปก./ชก. (๑)	**งานควบคุมอาคาร(ปรับชื่อ)** - นายช่างโยธา ปง./ชง. (๒) - ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (ภารกิจ) (๑) **งานบริหารงานทั่วไป (ปรับชื่อ)** - นักจัดการงานทั่วไป ปก./ ชก. (๑) - จพง.ธุรการ ปง./ชง. (๑) - ผช.จพง.ธุรการ(ภารกิจ) (๑)	**งานสาธารณูปโภค** - นายช่างโยธา ปง./ชง. (๑) - ผช.นวก.สวนสาธารณะ (ภารกิจ) (๑) - คนงาน (ทั่วไป) (๔) **- พนักงานขับรถยนต์(๑) (กำหนดเพิ่ม)** **งานสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ** - นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง. (๑) - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า(ภารกิจ)(๔) - พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ) (๑) - คนงาน (ทั่วไป) (๒) **-พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๑) (กำหนดเพิ่ม)** **-พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)(๑) กำหนดเพิ่ม** **-คนงาน(ทั่วไป) (๑) (กำหนดเพิ่ม)**	**งานเครื่องจักรกล ๑** - นายช่างเครื่องกล ปง./ชง. (๑) - พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) (๑) - พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) - ผช.นายช่างเครื่องกล (ภารกิจ) (๑) **- คนงาน(ทั่วไป)(๑)(กำหนดเพิ่ม)** **งานเครื่องจักรกล ๒** - นายช่างเครื่องกล ปง./ชง. (๑) - พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๒) **- พนักงานขับเครื่องกจักรกลขนาดเบา (๑) (กำหนดเพิ่ม)** **- คนงาน (ทั่วไป) (๑) (กำหนดเพิ่ม)**	**งานจัดการคุณภาพน้ำ(ปรับชื่อ)** - วิศวกรสุขาภิบาล ปก./ชก. (๑) - นายช่างโยธา ปง./ชง. (๑) **- คนงาน (ทั่วไป) (๑) (กำหนดเพิ่ม)** **งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล** - ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ภารกิจ) (๑) - คนงาน (ทั่วไป) (๑) **- พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)(๑) (กำหนดเพิ่ม)** **- คนงาน(ทั่วไป)(๑)(กำหนดเพิ่ม)**

มติ ก.ท.จ.ขอนแก่น ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ ก.ย. ๖๑ ☑ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ เลขานุการ

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)

๑. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(ปรับชื่อ)
- นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก. (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑๕)
- คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป) (๒๘)
- คนงาน (ทั่วไป) (๒)

งานรักษาความสะอาด
- นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก. (๑)

- นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ปก./ชก.(๑) กำหนดเพิ่ม

งานบริหารงานทั่วไป (ปรับชื่อ)
- นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. (๒)
- ผช.จพง.ธุรการ (ภารกิจ) (๒)

๒. ฝ่ายบริการสาธารณสุข
หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)

งานส่งเสริมสุขภาพ
- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (๑)

- นักกายภาพบำบัด ปก./ชก.(๑) (กำหนดเพิ่ม)
- พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก.(๑) (กำหนดเพิ่ม)
- พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)

งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. (๑)
- พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ) (๑)
- คนงาน(ทั่วไป) (๓)

งานการเงินและบัญชี (กำหนดเพิ่ม)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.(๑) (กำหนดเพิ่ม)



โครงสร้างกองการศึกษา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)

๑. ฝ่ายบริหารการศึกษา
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

งานบริหารการศึกษา (กำหนดเพิ่ม)
- **นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.(๑) (กำหนดเพิ่ม)**
- **พนักงานขับรถยนต์(ทั่วไป) (๑) (กำหนดเพิ่ม)**

งานแผนงานและโครงการ(ปรับชื่อ)
- นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ ชง. (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

งานการศึกษาปฐมวัย
- นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (๑)
- ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (๑)
- **ผช.จพง.ธุรการ(๑) (กำหนดเพิ่ม)**

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสะอาด
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑)
- ครู (ปฐมวัย) (๑)
- ครู (ปฐมวัย) (๑)
- **ผู้ช่วยครูผู้ช่วย) (ปฐมวัย) (๑) (กำหนดเพิ่ม)**

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุดกว้าง
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑)
- ครู (ปฐมวัย) (๑)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑)
- **ผู้ช่วยครูผู้ช่วย)(ปฐมวัย) (๑) (กำหนดเพิ่ม)**

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนบม
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑)
- ครู (ปฐมวัย) (๑)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๒)

๒.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม
- ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (๑)

งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ(ปรับชื่อ)
- นักสันทนาการ ปก./ชก. (๑)
- ผู้ช่วยนักสันทนาการ (๑)



โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)

ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)

งานสังคมสงเคราะห์
- นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. (๑)
- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน(ภารกิจ) (๑)

งานสวัสดิการสังคม
- นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.(๑)
- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน(ภารกิจ)(๑)

ฝ่ายพัฒนาชุมชน
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)

งานพัฒนาชุมชน
- นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.(๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.(๑)

งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. (๑)



โครงสร้างกองส่งเสริมการเกษตร

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร
(นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)

๑. ฝ่ายส่งเสริมการเกษตร
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเกษตร
(นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)

งานส่งเสริมการเกษตร

- นักวิชาการเกษตร ปก./ชก. (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑)
- ผช.จพง.ธุรการ (ภารกิจ) (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) (๒)
- คนงาน (ทั่วไป) (๓)

งานส่งเสริมปศุสัตว์ (ปรับชื่อ)

- **นักวิชาการเกษตร ปก./ชก.(๑) (กำหนดเพิ่ม)**
- ผช.นักวิชาการเกษตร (ภารกิจ) (๑)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) (๑)
- คนงาน (ทั่วไป) (๒)
- **คนงาน (ทั่วไป) (๑) (ยุบเลิก)**





คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ที่ ๑๐๗๗ / ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

.....

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ได้รายงานขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ จากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น (ก.ท.จ.ขอนแก่น)

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ เห็นชอบให้เทศบาลตำบลเมืองเก่า ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ เพื่อเป็นกรอบในการจัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งตามส่วนราชการต่างๆ ซึ่งแจ้งให้เทศบาลทราบแล้ว ตามหนังสือจังหวัดขอนแก่น ด่วนที่สุด ที่ ขก ๐๐๒๓.๒/ว ๑๒๕๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ดังนั้น เพื่อให้การจัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งเป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๓ วรรคท้าย ประกอบมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงจัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางยศวันต์ กองกะมุด)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

O.K

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	-	-	๐๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล	กลาง	๐๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล	กลาง	๕๔๘,๐๔๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	(ว่างเดิม)
				(นักบริหารงานท้องถิ่น)			(นักบริหารงานท้องถิ่น)		(ค่ากลางเงินเดือน)	(๑๐,๐๐๐ x ๑๒)	(๑๐,๐๐๐ x ๑๒)	
๒	นายสมพร อินทร์ประดิษฐ์	รัฐศาสตร์มหาบัณฑิต	๐๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล	กลาง	๐๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล	กลาง	๕๔๕,๕๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
				(นักบริหารงานท้องถิ่น)			(นักบริหารงานท้องถิ่น)		(๔๕,๔๖๐ x ๑๒)	(๕,๖๐๐ x ๑๒)	(๕,๖๐๐ x ๑๒)	(๔๔,๑๓๐x๓%)x๑๒
	สำนักปลัดเทศบาล						**สำนักปลัดเทศบาล**					
๓	-	-	๐๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กลาง	๐๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กลาง	๕๓๘,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	(ว่างเดิม)
				(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)		(ค่ากลางเงินเดือน)	(๕,๖๐๐ x ๑๒)	(๕,๖๐๐ x ๑๒)	
	ฝ่ายอำนวยการ						**ฝ่ายอำนวยการ**					
๔	นางสาวดาราวรรณ บุญเกษ	รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต	๐๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ต้น	๐๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ต้น	๕๙๓,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	-	
				(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)		(๔๙,๔๓๐ x ๑๒)	(๑,๕๐๐ x ๑๒)		(๔๙,๙๗๐x๓%)x๑๒
	งานบริหารงานทั่วไป						**งานบริหารงานทั่วไป**					ยุบรวมกับงานธุรการ
๕	-	-	๐๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก.	๐๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก.	๙๓๐,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
									(ค่ากลางเงินเดือน)			
๖	นายเกียรติภูมิ ดวงท้าวเศรษฐ	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	๐๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๐๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๔๙๗,๖๔๐	-	-	
									(๔๑,๔๗๐ x ๑๒)			(๔๐,๒๖๐x๓%)x๑๒
๗	นางขวัญหทัย วงษ์หนองหอย	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๐๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๐๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๔๖๙,๒๐๐			
									(๓๙,๑๐๐ x ๑๒)			(๓๗,๙๖๐x๓%)x๑๒
๘	นางละม้าย ถิ่นถาน	ปวส.(บัญชี)	๐๑-ภ-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๐๕-๒-๐๑-ภ-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๓๑,๒๔๐			
									(๑๙,๒๗๐ x ๑๒)			
๙	นางสาวปาจรีย์ เดชดอนบม	ปวส.(บัญชี)	๐๑-ภ-๐๐๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๐๕-๒-๐๑-ภ-๐๐๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๐๑,๙๖๐			
									(๑๖,๘๓๐ x ๑๒)			
๑๐	-	-	๐๑-ภ-๐๐๓	ภารโรง		๐๕-๒-๐๑-ภ-๐๐๓	ภารโรง	-	๑๖๗,๐๔๐			(ว่างเดิม)
									(๑๓,๙๒๐ x ๑๒)			

มท ก.ท.จ.ขอนแก่น รับที่ 11 ส.ค. 2564 เวลา 08.30 น. ผ่านการตรวจสอบ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๑	นายกานต์ ตรีโอษฐ์	นิติศาสตร์บัณฑิต	๐๑-ท-๐๐๑	คนงาน		๐๕-๒-๐๑-ท-๐๐๑	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๑๒	นายภัทรภล เดชดอนบม	ป.๖	๐๑-ท-๐๐๒	คนงาน		๐๕-๒-๐๑-ท-๐๐๒	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
	งานการเจ้าหน้าที่						**งานการเจ้าหน้าที่**					
๑๓	นางจันทร์จิรา สุระมาตย์	รัฐศาสตร์บัณฑิต	๐๕-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๐๕-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๕๒๑,๗๖๐	-	-	
									(๔๓,๔๘๐ x ๑๒)			(๔๒,๒๑๐x๓%)x๑๒
๑๔	นางนันทิดา ประดับคำ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๐๕-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๔๙๗,๖๔๐	-	-	
									(๔๑,๔๗๐ x ๑๒)			(๔๐,๒๖๐x๓%)x๑๒
๑๕	นายประดิษฐ ชนไฮ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๐๑-ก-๐๐๔	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๐๕-๒-๐๑-ก-๐๐๔	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๓๔๗,๔๐๐	-	-	
									(๒๘,๙๕๐ x ๑๒)			
	งานประชาสัมพันธ์						**งานประชาสัมพันธ์**					
๑๖	นางญาณิศา ชาตรี	รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต	๐๕-๒-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ชก.	๐๕-๒-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ชก.	๕๓๘,๖๘๐	-	-	
									(๔๔,๘๙๐ x ๑๒)			(๔๓,๕๘๐x๓%)x๑๒
๑๗	นางสาวบุญญิสา พาอำนาจ	ปวส.(บัญชี)	๐๑-ก-๐๐๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๐๕-๒-๐๑-ก-๐๐๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑๗๔,๒๔๐	-	-	
									(๑๔,๕๒๐ x ๑๒)			
	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ						**ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ**					
๑๘	นางสาวรัฐติกาญจน์ บุษบา	รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต	๐๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ต้น	๐๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ต้น	๕๓๐,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	-	(๔๒,๘๙๐x๓%)x๑๒
				(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)		(๔๔,๑๘๐ x ๑๒)	(๑,๕๐๐ x ๑๒)		
	งานแผนและงบประมาณ						**งานแผนและงบประมาณ**					
๑๙	-	-	๐๕-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก.	๐๕-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	(ว่างเดิม)
									(ค่ากลางเงินเดือน)			
๒๐	-	-	๐๕-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก.	๐๕-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก.	๙๑๑,๔๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
									(ค่ากลางเงินเดือน)			

มติ ก.ท.จ.ขอนแก่น ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙ 28 ก.ย. 69 เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๑	นางสาวพิมพ์นภา จุลคำภา	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๐๑-ภ-๐๐๖	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๐๕-๒-๐๑-ภ-๐๐๖	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๒๕๒,๙๖๐	-	-	
									(๒๑,๐๘๐ x ๑๒)			
๒๒	นางสาวอนุสรา ไชยมงคล	ปวส.(บัญชี)	๐๑-ภ-๐๐๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๐๕-๒-๐๑-ภ-๐๐๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๐๓,๕๒๐	-	-	
									(๑๖,๙๖๐ x ๑๒)			
	งานงบประมาณ						**งานงบประมาณ**					
๒๓	นายกิตติทัต จันทะริง	รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต	๐๕-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๐๕-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๔๑๔,๘๔๐	-	-	
									(๓๔,๕๗๐ x ๑๒)			(๓๓,๕๖๐x๓%)x๑๒
	ฝ่ายปกครอง						**ฝ่ายปกครอง**					
๒๔	พันจ่าเอกจิตรกร หาปัญนะ	รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต	๐๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ต้น	๐๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ต้น	๗๒๓,๘๔๐	๑๘,๐๐๐	-	
				(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)		(๖๐,๓๒๐ x ๑๒)	(๑,๕๐๐ x ๑๒)		(๕๘,๕๖๐x๓%)x๑๒
	งานรับเรื่องราวร้องทุกข์						**งานนิติการ**					**ปรับชื่อ**
๒๕	นายนิติรัชท์ บุญหลักคำ	นิติศาสตร์บัณฑิต	๐๕-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๐๕-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๔๘๙,๘๔๐	๕๔,๐๐๐	-	
									(๔๐,๘๒๐ x ๑๒)	(๔,๕๐๐ x ๑๒)		(๓๙,๖๓๐x๓%)x๑๒
๒๖	นายธนันท์ชัย รัฐประเสริฐ	นิติศาสตร์บัณฑิต	๐๕-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๒	นิติกร	ชก.	๐๕-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๒	นิติกร	ชก.	๕๕๖,๐๘๐	-	-	
									(๔๖,๓๔๐ x ๑๒)			(๔๔,๙๙๐x๓%)x๑๒
๒๗	นางวราวัลย์ มั่งมา	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๐๕-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๐๕-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๘๖,๔๐๐	-	-	
									(๓๒,๒๐๐ x ๑๒)			(๓๓,๒๖๐x๓%)x๑๒
๒๘	-	-	๐๑-ภ-๐๐๘	ผู้ช่วยนิติกร		๐๕-๒-๐๑-ภ-๐๐๘	ผู้ช่วยนิติกร	-	๒๑๗,๘๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
									(๑๘,๑๕๐ x ๑๒)			
๒๙	นางสาวจุฑาทิพย์ ศรีสิทธิพรม	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๐๑-ภ-๐๐๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๐๕-๒-๐๑-ภ-๐๐๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๐๓,๒๘๐	-	-	
									(๑๖,๙๔๐ x ๑๒)			
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
๓๐	นายอนิรุตติ์ งามโรจน์	ศิลปศาสตรบัณฑิต(รัฐศาสตร์)	๐๕-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๐๕-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๔๐๑,๑๖๐			
									(๓๓,๔๓๐ x ๑๒)			(๓๒,๔๕๐x๓%)x๑๒

ผ่าน ก.ท.จ.ขอนแก่น
ครั้งที่ 11 /2569
28 ก.ย. 69
เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓๑	นายธีระพันธ์ พั้วลี	ปวส.(ช่างไฟฟ้า)	๐๕-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๐๕-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๒๐๕,๘๐๐	-	-	
									(๑๗,๑๕๐ x ๑๒)			(๑๗,๑๕๐x๓%)x๑๒
๓๒	-	-	-	-	-	๐๕-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง/ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๓๓	นางสาวรัชนี ชัยบัณฑิต	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๐๕-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๐๕-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๕๖,๙๒๐	-	-	
									(๒๑,๔๑๐ x ๑๒)			(๒๐,๗๘๐x๓%)x๑๒
๓๔	นายอภิเดช สมตา	ม.๖	๐๑-ภ-๐๑๐	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)		๐๕-๒-๐๑-ภ-๐๑๐	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	๒๓๔,๖๐๐	-	-	
									(๑๙,๕๕๐ x ๑๒)			
๓๕	นายไพรัช แสนอาจ	ม.๖	๐๑-ภ-๐๑๑	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)		๐๕-๒-๐๑-ภ-๐๑๑	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	๑๔๒,๔๔๐	-	-	
									(๑๑,๘๗๐ x ๑๒)			
๓๖	นายสุขสันติ ไทยป้อม	ปวส.(ช่างยนต์)	๐๑-ภ-๐๑๒	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)		๐๕-๒-๐๑-ภ-๐๑๒	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	๑๔๒,๔๔๐	-	-	
									(๑๑,๘๗๐ x ๑๒)			
๓๗	-	-	-	-	-	๐๕-๒-๐๑-ภ-๐๑๓	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๓๘	-	-	-	-	-	๐๕-๒-๐๑-ภ-๐๑๔	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๓๙	-	-	-	-	-	๐๕-๒-๐๑-ภ-๐๑๕	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๔๐	-	-	-	-	-	๐๕-๒-๐๑-ภ-๐๑๖	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๔๑	นายกิติพงษ์ เถราวัตร	ปวส.	๐๑-ภ-๐๑๓	พนักงานดับเพลิง	-	๐๕-๒-๐๑-ภ-๐๑๗	พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)	-	๑๖๙,๒๐๐	-	-	
									(๑๔,๑๐๐ x ๑๒)			
๔๒	นายถนอมพงษ์ ประทุมศรี	ม.๖	๐๑-ภ-๐๑๔	พนักงานดับเพลิง	-	๐๕-๒-๐๑-ภ-๐๑๘	พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)	-	๒๐๑,๙๖๐	-	-	
									(๑๖,๘๓๐ x ๑๒)			
๔๓	นายอานนท์ มาตย์ภูธร	ปวส.	๐๑-ท-๐๐๓	พนักงานดับเพลิง	-	๐๕-๒-๐๑-ท-๐๐๓	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐			
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			

มติ ก.ท.จ.ขอบแก้ไข
ครั้งที่ 11 / 2567
เมื่อวันที่ 28 พ.ย. 67
☑ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๔๔	นายสุวิทวัตร ไกรอ่อน	ปวส.(ช่างอิเล็คทรอนิคส์)	๐๑-ท-๐๐๔	พนักงานดับเพลิง	-	๐๕-๒-๐๑-ท-๐๐๔	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๔๕	นายกฤษฎางค์ สุราย	ม.๖	๐๑-ท-๐๐๕	คนงาน	-	๐๕-๒-๐๑-ท-๐๐๕	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๔๖	-	-	๐๑-ท-๐๐๖	คนงาน	-	๐๕-๒-๐๑-ท-๐๐๖	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
	งานทะเบียนราษฎร์						งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน					**ปรับชื่อ**
๔๗	นางกชพร ชละธาร	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๐๕-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๐๕-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๕๓๐,๑๖๐	-	-	(๔๒,๘๙๐x๓%)x๑๒
									(๔๔,๑๘๐ x ๑๒)			
๔๘	นางสาวสุวรรณา ติวเฮือง	นิติศาสตร์บัณฑิต	๐๑-ก-๐๑๕	ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร	-	๐๕-๒-๐๕-ก-๐๑๙	ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร	-	๓๒๖,๒๘๐	-	-	
									(๒๗,๑๙๐ x ๑๒)			
							งานรักษาความสงบเรียบร้อย					**กำหนดเพิ่ม**
๔๙	-	-	-	-	-	๐๕-๒-๐๑-๔๘๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทศกิจ	ปง/ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๕๐	-	-	-	-	-	๐๕-๒-๐๑-ก-๐๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	-				(กำหนดเพิ่ม)
	กองคลัง						**กองคลัง**					
๕๑	นางสาวนงลักษณ์ นาทองบ่อ	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๐๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	กลาง	๐๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	กลาง	๖๓๖,๘๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
				(นักบริหารงานการคลัง)			(นักบริหารงานการคลัง)		(๕๓,๐๗๐ x ๑๒)	(๕,๖๐๐ x ๑๒)	(๕,๖๐๐ X ๑๒)	(๕๓,๕๒๐x๓%)x๑๒
	ฝ่ายบริหารงานคลัง						**ฝ่ายบริหารงานคลัง**					
๕๒	นางสาวนิพพาพันธ์ เท้านามวัง	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๐๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	๐๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	๕๙๓,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	-	
				(นักบริหารงานการคลัง)			(นักบริหารงานการคลัง)		(๔๙,๔๓๐ x ๑๒)	(๑,๕๐๐ x ๑๒)		(๔๗,๙๙๐x๓%)x๑๒

มติ ก.ท.จ.ขอนแก่น ครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ มี.ค. ๖๑ เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	งานการเงินและบัญชี						**งานการเงินและบัญชี**					
๕๓	นางวิไลวรรณ ชิดทอง	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๐๕-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๐๕-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๔๗๖,๑๖๐	-	-	
									(๓๙,๖๘๐ x ๑๒)			(๓๘,๕๒๐x๓%)x๑๒
๕๔	นางสาวพิมพ์ลดา โสชารี	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต(การจัดการการคลัง)	๐๕-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๐๕-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๒๖๑,๓๖๐	-	-	
									(๒๑,๗๘๐ x ๑๒)			(๒๑,๑๔๐x๓%)x๑๒
๕๕	นางสาวเพ็ญประภา วัชรปาน	ปวส.(บัญชี)	๐๔-ภ-๐๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๐๕-๒-๐๔-ภ-๐๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๒๓๔,๖๐๐	-	-	
									(๑๙,๕๕๐ x ๑๒)			
	ฝ่ายสถิติการคลัง						**ฝ่ายสถิติการคลัง**					
๕๖	-	-	๐๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง	ต้น	๐๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง	ต้น	๘๙๑,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	-	(ว่างเดิม)
				(นักบริหารงานการคลัง)			(นักบริหารงานการคลัง)		(ค่ากลางเงินเดือน)	(๑,๕๐๐ x ๑๒)		
	งานสถิติการคลัง						**งานสถิติการคลัง**					
๕๗	-	-	๐๕-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปก/ชก.	๐๕-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปก/ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	(ว่างเดิม)
									(ค่ากลางเงินเดือน)			
๕๘	นางมณีรัตน์ เอกตาแสง	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๐๕-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๐๕-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๒๖๗,๒๔๐			(๒๑,๖๒๐x๓%)x๑๒
									(๒๒,๒๗๐ x ๑๒)			
๕๙	-	-	-	-	-	๐๕-๒-๐๔-ภ-๐๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-		(กำหนดเพิ่ม)
	ฝ่ายพัฒนารายได้						**ฝ่ายพัฒนารายได้**					
๖๐	นางรนิรมล สุระภา	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๐๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ต้น	๐๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ต้น	๔๘๓,๑๒๐	๑๘,๐๐๐	-	
				(นักบริหารงานการคลัง)			(นักบริหารงานการคลัง)		(๔๐,๒๖๐ x ๑๒)	(๑,๕๐๐ x ๑๒)		
	งานพัฒนารายได้						**งานพัฒนารายได้**					
๖๑	นายพชร โคตรบุดดี	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๐๕-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๒	นักวิชาการคลัง	ปก.	๐๕-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๒	นักวิชาการคลัง	ปก.	๒๘๘,๔๘๐	-	-	(๒๓,๓๔๐x๓%)x๑๒
									(๒๔,๐๔๐ x ๑๒)			

ผ่าน ก.ท.จ.ขอนแก่น
ครั้งที่ 11/2569
28 ก.ย. 69
เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๖๒	นางจตุพร แก้วเขียว	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๐๕-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๐๕-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๓๘๐,๔๐๐	-	-	(๓๐,๗๗๐x๓%)x๑๒
									(๓๑,๗๐๐ x ๑๒)			
๖๓	นายบรรจง จันทะสอน	ปวช.	๐๔-ภ-๐๑๙	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	๐๕-๒-๐๔-ภ-๐๒๓	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	๒๑๖,๘๔๐	-	-	
									(๑๘,๐๗๐ x ๑๒)			
๖๔	นางสาวรักชนก วงษาหาร	ปวช.	๐๔-ภ-๐๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๐๕-๒-๐๔-ภ-๐๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๒๑๕,๘๘๐	-	-	
									(๑๗,๙๙๐ x ๑๒)			
๖๕	-	-	-	-	-	๐๕-๒-๐๔-ท-๐๐๗	คนงาน	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๖๖	-	-	-	-	-	๐๕-๒-๐๔-ท-๐๐๘	คนงาน	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
	งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์						งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์					
๖๗	นายณัทธ์อัสม์สุชน บุญเลิศ	ปวท.	๐๔-ล-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๐๕-๒-๐๔-ล-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๓๐๘,๐๔๐	-	-	
									(๒๕,๖๗๐ x ๑๒)			
๖๘	นางสาวศศิธร จันทะสอน	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๐๔-ภ-๐๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๐๕-๒-๐๔-ภ-๐๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๒๐๓,๘๘๐	-	-	
									(๑๖,๙๙๐ x ๑๒)			
๖๙	นางสาวกรรณิการ์ ด้วงเคน	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๐๔-ภ-๐๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๐๕-๒-๐๔-ภ-๐๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๒๐๗,๑๒๐	-	-	
									(๑๗,๒๖๐ x ๑๒)			
๗๐	นายจิราวุฒิ ตาทอง	ปวส.(บัญชี)	๐๔-ภ-๐๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๐๕-๒-๐๔-ภ-๐๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๗๓,๗๖๐	-		
									(๑๔,๔๘๐ x ๑๒)			
๗๑	นางสาวอรอุมา บุญยศาสตร์	ปวส.(บริหารธุรกิจ)	๐๔-ภ-๐๒๔	ผู้ช่วยเจาพนักงานจัดเก็บรายได	-	๐๕-๒-๐๔-ภ-๐๒๘	ผู้ช่วยเจาพนักงานจัดเก็บรายได	-	๑๖๗,๐๔๐			
									(๑๓,๙๒๐ x ๑๒)			
๗๒	นางสาวชุติมา อาษาสู้	ปวส.(บัญชี)	๐๔-ภ-๐๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๐๕-๒-๐๔-ภ-๐๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๒๑๖,๐๐๐	-		
									(๑๘,๐๐๐ x ๑๒)			
	ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน						ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน					
๗๓	นางสาวทัศนียา กาจหาญ	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๐๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ต้น	๐๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ต้น	๓๘๙,๔๐๐	๑๘,๐๐๐	-	
									(๓๒,๔๕๐ x ๑๒)	(๑,๕๐๐ x ๑๒)		

สภา ก.ท.จ.ขอนแก่น
ครั้งที่ 11/2561
28 ก.ย. 61
เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน						งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน					
๗๔	นางสาวสุพาภรณ์ ชมพูทธกนก	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๐๕-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๐๕-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๔๕๕,๖๔๐	-	-	(๓๖,๘๖๐x๓%)x๑๒
									(๓๗,๙๗๐ x ๑๒)			
๗๕	-	-	๐๔-ภ-๐๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๐๕-๒-๐๔-ภ-๐๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๗,๐๔๐	-	-	(ว่างเดิม)
									(๑๓,๙๒๐ x ๑๒)			
๗๖	นายทรงพล ไชยวงษา	ครุศาสตรบัณฑิต(พลศึกษา)	๐๔-ภ-๐๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๐๕-๒-๐๔-ภ-๐๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๙๔,๑๖๐	-	-	
									(๑๖,๑๘๐ x ๑๒)			
	งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน						งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน					
๗๗	นางสาวกฤตยา บัวศรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๐๕-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๐๕-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๓๐๕,๗๖๐	-	-	(๒๔,๗๓๐x๓%)x๑๒
									(๒๕,๔๘๐ x ๑๒)			
๗๘	-	-	-	-	-	๐๕-๒-๐๔-ภ-๐๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						**ฝ่ายบริหารงานทั่วไป**					
๗๙	-	-	๐๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๕-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	(ว่างเดิม)
	งานธุรการ						**งานบริหารงานทั่วไป**					ปรับชื่อ
๘๐	นางสาวสมใจ เคนจันทึก	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๐๕-๒-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๐๕-๒-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๔๖๙,๒๐๐		-	(๓๗,๙๖๐x๓%)x๑๒
									(๓๙,๑๐๐ x ๑๒)			
๘๑	นางวราภรณ์ นาใต้	ศิลปศาสตร์บัณฑิต	๐๔-ภ-๐๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๐๕-๒-๐๔-ภ-๐๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๑๐,๙๖๐			
									(๑๗,๕๘๐ x ๑๒)			
	งานพัสดุและทรัพย์สิน						**งานพัสดุและทรัพย์สิน**					
๘๒	-	-	๐๕-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง.	๐๕-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-		(ว่างเดิม)

มติ ก.ท.จ.ขอนแก่น ครั้งที่ 11/2559 28 ก.ย. 59 ไม่เห็นชอบ เห็นชอบ ประธานกรรมการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๘๓	-	-	-	-	-	๐๕-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก/ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๘๔	นางสาวพิริยาภรณ์ เจริญชาติ	บัญชีบัณฑิต	๐๔-ภ-๐๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๐๕-๒-๐๔-ภ-๐๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๖๗,๐๔๐	-	-	
									(๑๓,๙๒๐ x ๑๒)			
๘๕	นางสาวเบญจพร เถราวัตร	ปวช.	๐๔-ภ-๐๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๐๕-๒-๐๔-ภ-๐๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๘๘,๔๐๐	-	-	
									(๑๕,๗๐๐ x ๑๒)			
	กองช่าง						**กองช่าง**					
๘๖	นายศุภกิตต์ ทูลเกียรติวัฒนา	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	๐๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	กลาง	๐๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	กลาง	๕๖๕,๕๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
				(นักบริหารงานช่าง)			(นักบริหารงานช่าง)		(๔๗,๑๓๐ x ๑๒)	(๕,๖๐๐ x ๑๒)	(๕,๖๐๐ x ๑๒)	(๔๕,๗๕๐x๓%)x๑๒
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง						**ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง**					
๘๗	นายวิไลศักดิ์ มุขพิมาย	วิทยาศาสตร์บัณฑิต(เทคโนโลยีก่อสร้าง)	๐๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ต้น	๐๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ต้น	๖๑๑,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	-	
				(นักบริหารงานช่าง)			(นักบริหารงานช่าง)		(๕๐,๙๗๐ x ๑๒)	(๑,๕๐๐ x ๑๒)		(๔๙,๔๘๐x๓%)x๑๒
	งานวิศวกรรม						**งานวิศวกรรมโยธา**					ปรับชื่อ
๘๘	นายชัยณรงค์ ศรีวงษ์ชัย	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	๐๕-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก.	๐๕-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก.	๒๙๗,๘๔๐	-	-	
									(๒๔,๘๒๐ x ๑๒)			(๒๔,๐๙๐x๓%)x๑๒
๘๙	นายชินกร วงษ์พิมพ์	ปวช.	๐๕-ภ-๐๓๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๐๕-๒-๐๕ภ-๐๓๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๒๓๓,๑๖๐	-		
									(๑๙,๔๓๐ x ๑๒)			
๙๐	นางสาวภัทรภร หวันเสนา	ศิลปศาสตรบัณฑิต(ภาษาอังกฤษธุรกิจ)	๐๕-ภ-๐๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๐๕-๒-๐๕-ภ-๐๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๗,๐๔๐	-		
									(๑๓,๙๒๐ x ๑๒)			
๙๑	นายพงศธร บุญเสริม	ปวส.(ไฟฟ้ากำลัง)	๐๕-ท-๐๐๗	คนงาน		๐๕-๒-๐๕-ท-๐๐๙	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐			
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๙๒	นายสุรศักดิ์ ชิวจำปา	ปวส.(ช่างยนต์)	๐๕-ท-๐๐๘	คนงาน		๐๕-๒-๐๕-ท-๐๑๐	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			

มติ ก.ท.จ.ขอนแก่น ครั้งที่ 11/๒๕๖๙ วันที่ 28 ก.ย. 69 เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	งานสถาปัตยกรรม						**งานสถาปัตยกรรม**					
๙๓	นายคุณชาย มุลตองคะ	สถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต	๐๕-๒-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๑	สถาปนิก	ชก.	๐๕-๒-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๑	สถาปนิก	ชก.	๔๔๘,๘๐๐	-	-	(๓๖,๓๑๐x๓%)x๑๒
									(๓๗,๔๐๐ x ๑๒)			
	ฝ่ายควบคุมอาคาร						**ฝ่ายควบคุมอาคาร**					
๙๔	นายสุกุลไทย มุขพิมาย	วิทยาศาสตร์บัณฑิต(เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	๐๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร	ต้น	๐๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร	ต้น	๔๗๖,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	-	(๓๘,๕๒๐x๓%)x๑๒
				(นักบริหารงานช่าง)			(นักบริหารงานช่าง)		(๓๙,๖๘๐ x ๑๒)	(๑,๕๐๐ x ๑๒)		
	งานควบคุมอาคารและผังเมือง						**งานควบคุมอาคาร**					
๙๕	-	-	๐๕-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง/ชง.	๐๕-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง/ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
									(ค่ากลางเงินเดือน)			
๙๖	-	-	๐๕-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ปง/ชง.	๐๕-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ปง/ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
									(ค่ากลางเงินเดือน)			
๙๗	นายธีระพงษ์ เบ้ามูลตรี	ปวช.	๐๕-ภ-๐๓๓	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		๐๕-๒-๐๕-ภ-๐๓๘	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑๘๗,๔๔๐	-	-	
									(๑๕,๖๒๐ x ๑๒)			
	งานธุรการ						**งานบริหารงานทั่วไป**					ปรับชื่อ
๙๘	นางสาวปรัชญ์ พรหมเมตตา	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๐๕-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๐๕-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๔๗๖,๑๖๐	-	-	(๓๘,๕๒๐x๓%)x๑๒
									(๓๙,๖๘๐ x ๑๒)			
๙๙	นางสาวสิริยากร น้อยนาจารย์	รัฐศาสตร์บัณฑิต	๐๕-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๐๕-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๙๔,๔๘๐			(๒๓,๘๒๐x๓%)x๑๒
									(๒๔,๕๔๐ x ๑๒)			
๑๐๐	นายมุนินทร์ มนต์ขลัง	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๐๕-ภ-๐๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๐๕-๒-๐๕-ภ-๐๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๐๓,๐๔๐			
									(๑๖,๙๒๐ x ๑๒)			
	ฝ่ายการโยธา						**ฝ่ายการโยธา**					
๑๐๑	นายชัยภัทร ปรีดีชัยนิคม	วิทยาศาสตรบัณฑิต(เทคโนโลยีก่อสร้าง)	๐๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	ต้น	๐๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	ต้น	๓๙๖,๐๐๐	๑๘,๐๐๐		
				(นักบริหารงานช่าง)			(นักบริหารงานช่าง)		(๓๓,๐๐๐ x ๑๒)	(๑,๕๐๐ x ๑๒)		

มติ ก.ท.จ.ขอนแก่น
กรั้งที่ 11/2569
เมื่อวันที่ 28 ก.ค. 69
เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	งานสาธารณูปโภค						**งานสาธารณูปโภค**					
๑๐๒	นายทศพร ชัยนิคม	ครุศาสตรอุตสาหกรรมบัณฑิต	๐๕-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๐๕-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๓๑๗,๑๖๐	-	-	(๒๕,๕๖๐x๓%)x๑๒
									(๒๖,๔๓๐ x ๑๒)			
๑๐๓	นางสาวสุภาณี นามบุตร	วิทยาศาสตร์บัณฑิต(เกษตรศาสตร)	๐๕-ภ-๐๓๕	ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ		๐๕-๒-๐๕-ภ-๐๔๐	ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ	-	๓๑๙,๙๒๐	-	-	
									(๒๖,๖๖๐ x ๑๒)			
๑๐๔	-	-	๐๕-๒-๐๕-ท-๐๑๑	คนงาน		๐๕-๒-๐๕-ท-๐๑๑	คนงาน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๑๐๕	นางสมจิต แก้วสีจันทร์	ป.๖	๐๕-ท-๐๑๐	คนงาน	-	๐๕-๒-๐๕-ท-๐๑๒	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๑๐๖	นายวิชาญ มะลาด	ปวส.	๐๕-ท-๐๑๑	คนงาน	-	๐๕-๒-๐๕-ท-๐๑๓	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๑๐๗	นายพนม ตรีชาลี	ม.๖	๐๕-ท-๐๑๒	คนงาน	-	๐๕-๒-๐๕-ท-๐๑๔	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๑๐๘	-	-	-	-	-	๐๕-๒-๐๕-ภ-๐๔๑	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
	งานสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ						งานสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ					
๑๐๙	นายเชาวลิต ภารสมบูรณ์	ปวส.(ช่างไฟฟ้ากำลัง)	๐๕-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง.	๐๕-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง.	๒๐๕,๘๐๐			(๑๖,๖๕๐x๓%)x๑๒
									(๑๗,๑๕๐ x ๑๒)			
๑๑๐	นายเอกวิน ภีกศรีแพง	ปวช.(ไฟฟ้า)	๐๕-ภ-๐๓๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๐๕-๒-๐๕-ภ-๐๔๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๒๒๖,๕๖๐			
									(๑๘,๘๘๐ x ๑๒)			
๑๑๑	-	-	๐๕-ภ-๐๓๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๐๕-๒-๐๕-ภ-๐๔๓	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๖๗,๐๔๐			(ว่างเดิม)
									(๑๓,๙๒๐ x ๑๒)			
๑๑๒	นายเสด็จ พลทะจักร์	ปวช.(ไฟฟ้า)	๐๕-ภ-๐๓๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๐๕-๒-๐๕-ภ-๐๔๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๖๖,๘๐๐	-	-	
									(๑๓,๙๐๐ x ๑๒)			

รับที่ ก.ย.จ.ขอนแก่น
วันที่ 11 ส.ค. 69
28 ก.ย. 69
เพิ่ม ไม่เพิ่ม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๑๓	นายสมมาส เคนจันทึก	ปวส.(ช่างไฟฟ้า)	๐๕-ภ-๐๓๙	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๐๕-๒-๐๕-ภ-๐๔๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๘๕,๐๔๐	-	-	
									(๑๕,๔๒๐ x ๑๒)			
๑๑๔	นายชิงชัย ดวงท้าวเศรษฐ	ปวส.ช่างเทคนิคโลหะ	๐๕-ภ-๐๔๐	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)		๐๕-๒-๐๕-ภ-๐๔๖	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	๑๔๒,๐๘๐	-	-	
									(๑๑,๘๔๐ x ๑๒)			
๑๑๕	นางสาวปนัดดา ช่วงสิมมา	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๐๕-ท-๐๑๓	คนงาน		๐๕-๒-๐๕-ท-๐๑๕	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๑๑๖	นายจรินทร์ แถมพรมศรี	ปวช.(ช่างโลหะ)	๐๕-ท-๐๑๔	คนงาน		๐๕-๒-๐๕-ท-๐๑๖	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๑๑๗	-	-	-	-	-	๐๕-๒-๐๕-ภ-๐๔๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ทักษะ)	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๑๑๘	-	-	-	-	-	๐๕-๒-๐๕-ภ-๐๔๘	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๑๑๙	-	-	-	-	-	๐๕-๒-๐๕-ท-๐๑๗	คนงาน	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
	ฝ่ายเครื่องจักรกล						**ฝ่ายเครื่องจักรกล**					
๑๒๐	นายชโลม นาไชย	วิทยาศาสตร์บัณฑิต(เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	๐๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๐๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๔๘,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	-	
									(๓๗,๔๑๐ x ๑๒)	(๑,๕๐๐ x ๑๒)		
	งานเครื่องจักรกล ๑						**งานเครื่องจักรกล ๑**					
๑๒๑	นายธีรบูรณ์ ผิวฝาก	ปวส.(เครื่องกล)	๐๕-๒-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๑	นายช่างเครื่องกล	ปง.	๐๕-๒-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๑	นายช่างเครื่องกล	ปง.	๒๓๒,๓๒๐		-	(๑๘,๙๙๐x๓๖)x๑๒
									(๑๙,๓๖๐ x ๑๒)			
๑๒๒	นายจรรยา สุวรรณสง	ปวช.	๐๕-ภ-๐๔๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ทักษะ)		๐๕-๒-๐๕-ภ-๐๔๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ทักษะ)	-	๒๓๒,๔๔๐	-	-	
									(๑๙,๓๗๐ x ๑๒)			
๑๒๓	นายภักดี เจือจันทร์	ปวช.	๐๕-ภ-๐๔๒	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		๐๕-๒-๐๕-ภ-๐๕๐	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	๑๙๓,๘๐๐			
									(๑๖,๑๕๐ x ๑๒)			

ผ่าน ก.พ.จ.ขอนแก่น
ครั้งที่ 11/2562
เมื่อวันที่ 28 ก.ย. 62
เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๒๔	ว่าที่ ร.ต.ฐิติกร สายืน	ปวส.	๐๕-ภ-๐๔๓	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)		๐๕-๒-๐๕-ภ-๐๕๑	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	๑๘๓,๓๖๐	-	-	
									(๑๕,๒๘๐ x ๑๒)			
๑๒๕	-	-	-	-	-	๐๕-๒-๐๕-ท-๐๑๘	คนงาน	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
	งานเครื่องจักรกล ๒						**งานเครื่องจักรกล ๒**					
๑๒๖	นายมรกต ภารเจิม	อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	๐๕-๒-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๒	นายช่างเครื่องกล	ปง.	๐๕-๒-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๒	นายช่างเครื่องกล	ปง.	๒๓๖,๑๖๐	-	-	(๑๙,๑๐๐x๓%)x๑๒
									(๑๙,๖๘๐ x ๑๒)			
๑๒๗	นายจิระเดช ปัญญาวัฒน์	ปวช.	๐๕-ภ-๐๔๔	พนักงานขับรถยนต์		๐๕-๒-๐๕-ภ-๐๕๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๗,๘๘๐	-	-	
									(๑๓,๙๙๐ x ๑๒)			
๑๒๘	นายสมเพศ รอดชมพู	ม.๖	๐๕-ภ-๐๔๕	พนักงานขับรถยนต์		๐๕-๒-๐๕-ภ-๐๕๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๔,๘๘๐	-	-	
									(๑๓,๗๔๐ x ๑๒)			
๑๒๙	-	-	-	-	-	๐๕-๒-๐๕-ภ-๐๕๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๑๓๐	-	-	-	-	-	๐๕-๒-๐๕-ท-๐๑๙	คนงาน	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
	ฝ่ายช่างสุขาภิบาล						**ฝ่ายช่างสุขาภิบาล**					
๑๓๑	-	-	๐๕-๒-๐๕-๒๑๐๘-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๐๕-๒-๐๕-๒๑๐๘-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	(ว่างเดิม)
	งานควบคุมและบำบัดน้ำเสีย						**งานจัดการคุณภาพน้ำ**					
๑๓๒	นางสาวกัญญาวีร์ ธนะภูมิชัย	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต(สิ่งแวดล้อม)	๐๕-๒-๐๕-๓๗๐๖-๐๐๑	วิศวกรสุขาภิบาล	ปก.	๐๕-๒-๐๕-๓๗๐๖-๐๐๑	วิศวกรสุขาภิบาล	ปก.	๓๒๒,๔๔๐ (๒๖,๘๗๐ x ๑๒)	-	-	(๒๖,๐๘๐x๓%)x๑๒
๑๓๓	-	-	๐๕-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง/ชง.	๐๕-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง/ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)
๑๓๔	-	-	-	-	-	๐๕-๒-๐๕-ท-๐๒๐	คนงาน	-	-			(กำหนดเพิ่ม)

ก.ท.จ. ขอนแก่น
รับที่ 11 2561
28 ก.ย. 61
ไม่เห็นชอบ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล						งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล					
๑๓๕	-	-	๐๕-ภ-๐๔๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๐๕-๒-๐๕-ภ-๐๕๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๖๗,๐๔๐	-	-	(ว่างเดิม)
									(๑๓,๙๒๐ x ๑๒)			
๑๓๖	-	-	๐๕-ท-๐๑๕	คนงาน		๐๕-๒-๐๕-ท-๐๒๑	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๑๓๗	-	-	-	-	-	๐๕-๒-๐๕-ภ-๐๕๖	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๑๓๘	-	-	-	-	-	๐๕-๒-๐๕-ท-๐๒๒	คนงาน	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม						กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					
๑๓๙	นางอัญชนา เตชะอำนวยวิทย์	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต	๐๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กลาง	๐๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กลาง	๖๔๗,๔๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	(๕๒,๓๗๐x๓๗%)x๑๒
				(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		(๕๓,๙๕๐ x ๑๒)	(๕,๖๐๐ x ๑๒)	(๕,๖๐๐ x ๑๒)	
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข						ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข					
๑๔๐	-	-	๐๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๐๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	(ว่างเดิม)
				(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		(ค่ากลางเงินเดือน)	(๑,๕๐๐ x ๑๒)		
	งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม						งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					
๑๔๑	นางสาวจิรภา รักษาเคน	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๐๕-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	๐๕-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	๒๙๗,๘๔๐	-		(๒๔,๐๙๐x๓๗%)x๑๒
									(๒๔,๘๒๐ x ๑๒)			
๑๔๒	นายจิตติพงษ์ เถราวัตร	ม.๖	๐๖-ภ-๐๔๗	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	๐๕-๒-๐๖-ภ-๐๕๗	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	๑๔๒,๔๔๐			
									(๑๑,๘๗๐ x ๑๒)			
๑๔๓	นายสุรชัยย แก้วบุญศรี	ปวส.(ช่างยนต์)	๐๖-ภ-๐๔๘	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	๐๕-๒-๐๖-ภ-๐๕๘	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	๑๗๒,๙๒๐			
									(๑๔,๔๑๐ x ๑๒)			
๑๔๔	-	-	๐๖-ภ-๐๔๙	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	๐๕-๒-๐๖-ภ-๐๕๙	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	๑๖๗,๐๔๐			(ว่างเดิม)
									(๑๓,๙๒๐ x ๑๒)			
๑๔๕	นายอมร ดวงแพงมาตย์	ม.๖	๐๖-ภ-๐๕๐	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	๐๕-๒-๐๖-ภ-๐๖๐	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	๑๔๒,๐๘๐	-	-	
									(๑๑,๘๔๐ x ๑๒)			

มติ ก.ท.จ.ขอนแก่น
ครั้งที่ 11 /2562
เมื่อวันที่ 28 ก.ย. 62
☑ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๔๖	นายศรายุทธ ชำนาญ	ป.๖	๐๖-ภ-๐๕๑	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	๐๕-๒-๐๖-ภ-๐๖๑	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	๑๘๘,๔๐๐	-	-	
									(๑๕,๗๐๐ x ๑๒)			
๑๔๗	นายรุ่งทวี พรมเมตตา	ป.๖	๐๖-ภ-๐๕๒	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	๐๕-๒-๐๖-ภ-๐๖๒	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	๒๑๗,๒๐๐	-	-	
									(๑๘,๑๐๐ x ๑๒)			
๑๔๘	นายพชร กว้างไชย	ปวช.(ช่างอุตสาหกรรม)	๐๖-ภ-๐๕๓	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	๐๕-๒-๐๖-ภ-๐๖๓	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	๑๔๒,๔๔๐	-	-	
									(๑๑,๘๗๐ x ๑๒)			
๑๔๙	นายสดใส น่าใช	ป.๖	๐๖-ภ-๐๕๔	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	๐๕-๒-๐๖-ภ-๐๖๔	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	๑๘๕,๖๔๐	-	-	
									(๑๕,๔๗๐ x ๑๒)			
๑๕๐	นายสุริยา สิริวารินทรี	ปวส.	๐๖-ภ-๐๕๕	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	๐๕-๒-๐๖-ภ-๐๖๕	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	๑๘๕,๗๖๐	-	-	
									(๑๕,๔๘๐ x ๑๒)			
๑๕๑	นายเพชรรัตน์ ลัยเลิศ	ป.๖	๐๖-ภ-๐๕๖	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	๐๕-๒-๐๖-ภ-๐๖๖	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	๑๗๓,๔๐๐	-	-	
									(๑๔,๔๕๐ x ๑๒)			
๑๕๒	นายอภิชาติ ลาล้า	ป.๖	๐๖-ภ-๐๕๗	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	๐๕-๒-๐๖-ภ-๐๖๗	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	๑๔๒,๐๘๐	-	-	
									(๑๑,๘๔๐ x ๑๒)			
๑๕๓	นายมนูญ ขวัญคม	ป.๖	๐๖-ภ-๐๕๘	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	๐๕-๒-๐๖-ภ-๐๖๘	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	๑๔๒,๔๔๐	-	-	
									(๑๑,๘๗๐ x ๑๒)			
๑๕๔	นายพลศักดิ์ ศิลปดอนบม	ป.๖	๐๖-ภ-๐๕๙	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	๐๕-๒-๐๖-ภ-๐๖๙	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	๑๔๒,๐๘๐	-	-	
									(๑๑,๘๔๐ x ๑๒)			
๑๕๕	นายสัญชัย ใจกว้าง	ป.๖	๐๖-ภ-๐๖๐	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	๐๕-๒-๐๖-ภ-๐๗๐	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	๑๗๒,๐๘๐	-	-	
									(๑๔,๓๔๐ x ๑๒)			
๑๕๖	นายธรรมนูญ รักพงศ์	ปวช.	๐๖-ภ-๐๖๑	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	๐๕-๒-๐๖-ภ-๐๗๑	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	๑๗๑,๑๒๐	-	-	
									(๑๔,๒๖๐ x ๑๒)			
๑๕๗	นายชุมแพ ตอรบรัมย์	ป.๖	๐๖-ท-๐๑๖	คนงานประจำรถขยะ	-	๐๕-๒-๐๖-ท-๐๒๓	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			

มหาวิทยาลัยราชภัฏ ขอนแก่น
รับที่ 11 ม.ค. 2562
เวลา 08.๔๙
เสนอ ☑ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ
อธิการบดี

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๕๘	นายสันติสุข มะลาด	ม.๓	๐๖-ท-๐๑๗	คนงานประจำรถขยะ	-	๐๕-๒-๐๖-ก-๐๒๔	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๑๕๙	นายบัญชา คำพันธ์	ม.๓	๐๖-ท-๐๑๘	คนงานประจำรถขยะ	-	๐๕-๒-๐๖-ท-๐๒๕	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๑๖๐	นายณัฐวุฒิ หลวงศรี	ป.๖	๐๖-ท-๐๑๙	คนงานประจำรถขยะ	-	๐๕-๒-๐๖-ท-๐๒๖	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๑๖๑	นายทนงศักดิ์ ศรีไชยปลัด	ม.๖	๐๖-ท-๐๒๐	คนงานประจำรถขยะ	-	๐๕-๒-๐๖-ท-๐๒๗	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๑๖๒	นายอำนวย สุเพ็งคำภา	ป.๖	๐๖-ท-๐๒๑	คนงานประจำรถขยะ	-	๐๕-๒-๐๖-ท-๐๒๘	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๑๖๓	นายอดุลย์ ชิวประโคน	ม.๓	๐๖-ท-๐๒๒	คนงานประจำรถขยะ	-	๐๕-๒-๐๖-ท-๐๒๙	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๑๖๔	นายศุภกิจ ทองดอนบม	ปวช.(ช่างยนต์)	๐๖-ท-๐๒๓	คนงานประจำรถขยะ	-	๐๕-๒-๐๖-ท-๐๓๐	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๑๖๕	นายภูวนาถ ภูยาทิพย์	ปวส.(เทคนิคการผลิต)	๐๖-ท-๐๒๔	คนงานประจำรถขยะ	-	๐๕-๒-๐๖-ท-๐๓๑	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๑๖๖	นายนิวัติ บุญกอง	ป.๖	๐๖-ท-๐๒๕	คนงานประจำรถขยะ	-	๐๕-๒-๐๖-ท-๐๓๒	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๑๖๗	นายประสาท สุรเดช	ป.๔	๐๖-ท-๐๒๖	คนงานประจำรถขยะ	-	๐๕-๒-๐๖-ท-๐๓๓	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๑๖๘	นายภาชิน พลเสนา	ม.๖	๐๖-ท-๐๒๗	คนงานประจำรถขยะ	-	๐๕-๒-๐๖-ท-๐๓๔	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๑๖๙	นายวิเชียร วรบุตร	ป.๖	๐๖-ท-๐๒๘	คนงานประจำรถขยะ	-	๐๕-๒-๐๖-ท-๐๓๕	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			

มติ ก.ท.จ.ขอนแก่น
ครั้งที่ 11 / 2569
28 ก.ย. 69
เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๗๐	นายวะสันต์ ชาวศรี	ป.๖	๐๖-ท-๐๒๙	คนงานประจำรถขยะ	-	๐๕-๒-๐๖-ท-๐๓๖	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๑๗๑	นายมงคล อื้นพวง	ม.๓	๐๖-ท-๐๓๐	คนงานประจำรถขยะ	-	๐๕-๒-๐๖-ท-๐๓๗	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๑๗๒	นายวันชัย พระรักษา	ป.๖	๐๖-ท-๐๓๑	คนงานประจำรถขยะ	-	๐๕-๒-๐๖-ท-๐๓๘	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๑๗๓	นายทองศูนย์ นามทอง	ป.๖	๐๖-ท-๐๓๒	คนงานประจำรถขยะ	-	๐๕-๒-๐๖-ท-๐๓๙	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๑๗๔	นายวนัสรินทร์ แก้วบุญศรี	ม.๓	๐๖-ท-๐๓๓	คนงานประจำรถขยะ	-	๐๕-๒-๐๖-ท-๐๔๐	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๑๗๕	นายประเสริฐ นวลศรี	ม.๓	๐๖-ท-๐๓๔	คนงานประจำรถขยะ	-	๐๕-๒-๐๖-ท-๐๔๑	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๑๗๖	นายกัมพล เสนามนตรี	ปวส.(ช่างยนต์)	๐๖-ท-๐๓๗	คนงานประจำรถขยะ	-	๐๕-๒-๐๖-ท-๐๔๒	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๑๗๗	-	-	๐๖-ท-๐๓๘	คนงานประจำรถขยะ	-	๐๕-๒-๐๖-ท-๐๔๓	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-		(ว่างเดิม)
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๑๗๘	นายวิทยา วังหิน	ป.๖	๐๖-ท-๐๓๙	คนงานประจำรถขยะ	-	๐๕-๒-๐๖-ท-๐๔๔	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐			
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๑๗๙	นายอำนาจ ไกรอ่อน	ม.๓	๐๖-ท-๐๔๐	คนงานประจำรถขยะ	-	๐๕-๒-๐๖-ท-๐๔๕	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-		
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๑๘๐	นายธนายุทธ ชำนาญ	ม.๓	๐๖-ท-๐๔๑	คนงานประจำรถขยะ	-	๐๕-๒-๐๖-ท-๐๔๖	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-		
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๑๘๑	นายปัญญา พระลับรักษา	ป.๖	๐๖-ท-๐๔๒	คนงานประจำรถขยะ	-	๐๕-๒-๐๖-ท-๐๔๗	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			

มติ ก.ท.จ.ขอนแก่น
ครั้งที่ 11 / 2569
เมื่อวันที่ 28 ก.ย. 69

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๘๒	นายวีระพงษ์ คงกุทอง	ม.๖	๐๖-ท-๐๔๓	คนงานประจำรถขยะ	-	๐๕-๒-๐๖-ท-๐๔๘	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๑๘๓	นายสำราญ มาจ่าย	ป.๖	๐๖-ท-๐๔๔	คนงานประจำรถขยะ	-	๐๕-๒-๐๖-ท-๐๔๙	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๑๘๔	นายดนัยศักดิ์ ศรีชนะ	ป.๖	๐๖-ท-๐๔๕	คนงานประจำรถขยะ	-	๐๕-๒-๐๖-ท-๐๕๐	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๑๘๕	นางสาวจิราพร พระลับรักษา	ปวส.(การบัญชี)	๐๖-ท-๐๓๕	คนงาน	-	๐๕-๒-๐๖-ท-๐๕๑	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๑๘๖	นางอวยพร พลเสนา	ม.๖	๐๖-ท-๐๓๖	คนงาน	-	๐๕-๒-๐๖-ท-๐๕๒	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
	งานรักษาความสะอาด						**งานรักษาความสะอาด**					
๑๘๗	นางสาวพิญาดา เจริญเชื้อ	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	๐๕-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	ชก.	๐๕-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	ชก.	๓๕๓,๐๔๐	-	-	(๒๘,๕๖๐x๓๗%)x๑๒
									(๒๙,๔๒๐ x ๑๒)			
๑๘๘	-	-	-	-	-	๐๕-๒-๐๖-๓๖๐๗-๐๐๑	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปก/ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
	งานธุรการ						**งานบริหารงานทั่วไป**					**เปลี่ยนชื่อ**
๑๘๙	นางสาวสุพรรษา ศรีเรือง	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๐๕-๒-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๐๕-๒-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๕๐๕,๕๖๐	-	-	(๔๐,๙๐๐x๓๗%)x๑๒
									(๔๒,๑๓๐ x ๑๒)			
๑๙๐	นางสาวธันยาภัทร์ พูนประสิทธิ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๐๕-๒-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๗	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๐๕-๒-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๗	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๔๕๕,๖๔๐	-	-	(๓๖,๘๖๐x๓๗%)x๑๒
									(๓๗,๙๗๐ x ๑๒)			
๑๙๑	นางรุ่งระวี วรศรี	ปวส.	๐๖-ภ-๐๖๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๐๕-๒-๐๖-ภ-๐๗๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๐๒,๘๐๐	-	-	
									(๑๖,๙๐๐ x ๑๒)			
๑๙๒	นางสาวรษิกา อ่อนหาญ	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๐๖-ภ-๐๖๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๐๕-๒-๐๖-ภ-๐๗๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๔,๒๔๐	-	-	
									(๑๔,๕๒๐ x ๑๒)			

รับที่ ก.ท.ส.ขอนแก่น
วันที่ 11 ส.ค. 2569
08 ก.ย. 69

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	ฝ่ายบริการสาธารณสุข						**ฝ่ายบริการสาธารณสุข**					
๑๙๓	-	-	๐๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๐๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	(ว่างเดิม)
	งานส่งเสริมสุขภาพ						**งานส่งเสริมสุขภาพ**					
๑๙๔	นางสาวสโรชา ภู่เงิน	[illegible]	๐๕-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๐๕-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๒๙๓,๑๖๐ (๒๔,๔๓๐ x ๑๒)	-	-	(๒๓,๗๑๐x๓%)x๑๒
๑๙๕	-	-	-	-	-	๐๕-๒-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๑	นักกายภาพบำบัด	ปก/ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๑๙๖	-	-	-	-	-	๐๕-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒	พยาบาลวิชาชีพ	ปก/ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๑๙๗	นายสมร สูงแข็ง งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	ปวช.	๐๖-ภ-๐๖๔	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)		๐๕-๒-๐๖-ภ-๐๗๔	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ) งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	-	๒๓๐,๗๖๐ (๑๙,๒๓๐ x ๑๒)	-	-	
๑๙๘	นางสาวอนงค์ เศษอ่อน	พยาศาสตรบัณฑิต	๐๖-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๐๕-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๓๙๔,๐๘๐ (๓๒,๘๔๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ x ๑๒)	(๓๑,๘๘๐x๓%)x๑๒
๑๙๙	นายทินกฤต สีทำบุตร	ปวส.(ช่างยนต์)	๐๖-ภ-๐๖๕	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)		๐๕-๒-๐๖-ภ-๐๗๕	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	๑๗๓,๔๐๐ (๑๔,๔๕๐ x ๑๒)	-		
๒๐๐	นางสาวจุฑามาศ ภูมี	ปวส.(คอมพิวเตอร์)	๐๖-ท-๐๔๖	คนงาน		๐๕-๒-๐๖-ท-๐๕๓	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๒๐๑	นางสาวสุกัลยา คำศิริ	ปวช.	๐๖-ท-๐๔๗	คนงาน		๐๕-๒-๐๖-ท-๐๕๔	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-		
๒๐๒	นายโกเมนทร์ พลเสนา	ม.๓	๐๖-ท-๐๔๘	คนงาน		๐๕-๒-๐๖-ท-๐๕๕	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-		
							งานการเงินและบัญชี					**กำหนดเพิ่ม**
๒๐๓	-	-	-	-	-	๐๕-๒-๐๖-๔๒๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)

สสจ.พ.จ. ขอขอบคุณ
รับที่ ๑๑ ๔๖๙
๒๘ ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	กองการศึกษา						**กองการศึกษา**					
๒๐๔	นายพิพิธธนวัตร ขันธิวัตร	การศึกษามหาบัณฑิต	๐๕-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กลาง	๐๕-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กลาง	๕๘๕,๗๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
				(นักบริหารงานการศึกษา)			(นักบริหารงานการศึกษา)		(๔๘,๘๑๐ x ๑๒)	(๕,๖๐๐ x ๑๒)	(๕,๖๐๐ x ๑๒)	(๔๗,๓๘๐x๓%)x๑๒
	ฝ่ายบริหารการศึกษา						**ฝ่ายบริหารการศึกษา**					
๒๐๕	นางสาวพิชรญา เพียเพ็ชร	[illegible]	๐๕-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	ต้น	๐๕-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	ต้น	๔๙๗,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	-	
				(นักบริหารงานการศึกษา)			(นักบริหารงานการศึกษา)		(๔๑,๔๗๐ x ๑๒)	(๑,๕๐๐ x ๑๒)		(๔๗,๓๘๐x๓%)x๑๒
							งานบริหารการศึกษา					**กำหนดเพิ่ม**
๒๐๖	-	-	-	-	-	๐๕-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๒๐๗	-	-	-	-	-	๐๕-๒-๐๘-ท-๐๕๖	พนักงานขับรถยนต์(ทั่วไป)	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
	งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ						งานแผนงานและโครงการ					**ปรับชื่อ**
๒๐๘	นายธิติพงษ์ หาญสุริย์	[illegible]	๐๕-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๐๕-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๓๒๑,๐๐๐	-	-	(๒๕,๙๗๐x๓%)x๑๒
									(๒๖,๗๕๐ x ๑๒)			
๒๐๙	นางสาววรรณา จำปาพรม	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๐๕-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๐๕-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๓๙,๘๔๐			(๒๗,๔๙๐x๓%)x๑๒
									(๒๘,๓๒๐ x ๑๒)			
๒๑๐	นางสาวสุมัณฑิมา ชาติวงษ์	ปวส.(คอมพิวเตอร์)	๐๘-ภ-๐๖๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๐๕-๒-๐๘-ภ-๐๗๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๗,๐๔๐			
									(๑๓,๙๒๐ x ๑๒)			
	งานการศึกษาปฐมวัย						**งานการศึกษาปฐมวัย**					
๒๑๑	นายอธิวัฒน์ ภักดีวุฒิ	ครุศาสตรอุตสาหกรรมบัณฑิต	๐๕-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๐๕-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๓๓๓,๔๘๐	-	-	(๒๖,๙๘๐x๓%)x๑๒
									(๒๗,๗๙๐ x ๑๒)			
๒๑๒	นางวราภรณ์ เรืองนิธิเศรษฐ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๐๘-ภ-๐๖๖	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๐๕-๒-๐๘-ภ-๐๗๗	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๓๕๖,๖๔๐	-	-	
									(๒๙,๗๒๐ x ๑๒)			
๒๑๓	-	-	-	-	-	๐๕-๒-๐๘-ภ-๐๗๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)

รับที่ ก.ท.จ.ขอนแก่น
วันที่ 11 ม.ค. 69
เวลา 28 ม.ค. 69
เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ
เจ้าหน้าที่

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสะอาด						ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสะอาด					
๒๑๔	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	
๒๑๕	นางสาวณัฐฐินันท์ พระเมือง	ครุศาสตรบัณฑิต(การศึกษาปฐมวัย)	๐๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๔๖๔	ครู (ปฐมวัย)	-	๐๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๔๖๔	ครู (ปฐมวัย)	-	-	-	-	
๒๑๖	-	-	๐๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๔๖๕	ครู (ปฐมวัย)	-	๐๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๔๖๕	ครู (ปฐมวัย)	-	-	-	-	
๒๑๗	-	-	-	-	-	๐๕-๒-๐๘-ภ-๐๗๙	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย(ปฐมวัย)	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุดกว้าง						ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุดกว้าง					
๒๑๘	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	
๒๑๙	นางสาวกฤษณา อัครฮาต	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๐๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๔๖๖	ครู (ปฐมวัย)		๐๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๔๖๖	ครู (ปฐมวัย)	-	-	-	-	
๒๒๐	นางสาวพิมลพรรณ ชัยเนียม	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๐๘-อ-๐๐๑	ผู้ดูแลเด็ก		๐๕-๒-๐๘-๐๘๐(ถ)	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๒๒๗,๖๔๐	-	-	
									(๑๘,๙๗๐ x ๑๒)			
๒๒๑	-	-	-	-	-	๐๕-๒-๐๘-ภ-๐๘๑	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย(ปฐมวัย)	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนบม						ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนบม					
๒๒๒	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	
๒๒๓	-	-	๐๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๔๖๗	ครู (ปฐมวัย)	-	๐๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๔๖๗	ครู (ปฐมวัย)	-	-	-	-	
๒๒๔	นางสาวภาวิณี ศรีลุนช่าง	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๐๘-อ-๐๐๒	-	-	๐๕-๒-๐๘-ภ-๐๘๒(ถ)	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๑๔๒,๔๔๐	-	-	
									(๑๑,๘๗๐ x ๑๒)			
๒๒๕	นางสาวอรพรรณ์ นาราษฎร์	ครุศาสตรบัณฑิต	๐๘-ภ-๐๖๗	ผู้ดูแลเด็ก		๐๕-๒-๐๘-ภ-๐๘๓	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๒๐๔,๖๐๐	-	-	
									(๑๗,๐๕๐ x ๑๒)			
	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม						ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
๒๒๖	นายปรีดา นารีคำ	ครุศาสตรบัณฑิต(สังคมศึกษา)	๐๕-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ต้น	๐๕-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ต้น	๔๕๕,๖๔๐	๑๘,๐๐๐		
									(๓๗,๙๗๐ x ๑๒)	(๑,๕๐๐ x ๑๒)		(๓๖,๘๖๐x๓%)x๑๒
	งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม						งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม					
๒๒๗	นางสาวอลินนท์ สุชีววัฒนกุล	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๐๕-๒-๐๘-ภ-๐๖๙	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๐๕-๒-๐๘-ภ-๐๘๔	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๓๓๗,๒๐๐	-	-	
									(๒๘,๑๐๐ x ๑๒)			

มติ ก.ท.จ.ขอนแก่น
ครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๖๗
28 ก.ย. ๖๗
☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	งานกีฬาและนันทนาการ						งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ					ปรับชื่อ
๒๒๘	-	-	๐๕-๒-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนาการ	ปก/ชก.	๐๕-๒-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนาการ	ปก/ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	(ว่างเดิม)
									(ค่ากลางเงินเดือน)			
๒๒๙	นางสาวปติมา เทพอินทร์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๐๘-ภ-๐๗๐	ผู้ช่วยนักสันทนาการ		๐๕-๒-๐๘-ภ-๐๘๕	ผู้ช่วยนักสันทนาการ	-	๓๑๕,๙๖๐	-	-	
	กองสวัสดิการสังคม						**กองสวัสดิการสังคม**					
๒๓๐	นางสาวประพัตตรี รถหามแห		๐๕-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กลาง	๐๕-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กลาง	๖๔๗,๔๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	(๕๒,๓๗๐x๓%)x๑๒
				(นักบริหารงานสวัสสดิการสังคม)			(นักบริหารงานสวัสสดิการสังคม)		(๕๓,๙๕๐ x ๑๒)	(๕,๖๐๐ x ๑๒)	(๕,๖๐๐ x ๑๒)	
	ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม						**ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม**					
๒๓๑	นางสาวศุภักษญา ชาวกุญชร	วิทยาศาสบัณฑิต(เกษตรศาสตร)	๐๕-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	ต้น	๐๕-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	ต้น	๔๘๓,๑๒๐	๑๘,๐๐๐	-	(๓๙,๐๘๐x๓%)x๑๒
				(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)			(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)		(๔๐,๒๖๐ x ๑๒)	(๑,๕๐๐ x ๑๒)		
	งานสังคมสงเคราะห์						**งานสังคมสงเคราะห์**					
๒๓๒	นางสาวกชามาส กงสะเดิน	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๐๕-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก/ชก.	๐๕-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก/ชก.	๓๒๑,๐๐๐	-	-	(๒๖,๙๘๐x๓%)x๑๒
									(๒๖,๗๕๐ x ๑๒)			
๒๓๓	นางสาวลิริพัทธ์ ถิรพัฒน์โยธิน	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๑-ภ-๐๑๖	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๐๕-๒-๑๑-ภ-๐๘๖	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๓๓๔,๔๔๐	-	-	
									(๒๗,๘๗๐ x ๑๒)			
	งานสวัสดิการสังคม						**งานสวัสดิการสังคม**					
๒๓๔	นางสาวอรนุช เรียนชารี	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๐๕-๒-๐๘-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๐๕-๒-๐๘-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๒๘๘,๖๐๐	-	-	(๒๓,๓๔๐x๓%)x๑๒
									(๒๔,๐๕๐ x ๑๒)			
๒๓๕	นางสาวกัลญา เท้านามวัง	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๐๑-ภ-๐๑๗	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๐๕-๒-๐๘-ภ-๐๘๗	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๓๕๓,๕๒๐	-	-	
									(๒๙,๔๖๐ x ๑๒)			
	ฝ่ายพัฒนาชุมชน						**ฝ่ายพัฒนาชุมชน**					
๒๓๖	นางสาวเอมอร ศรีโอษฐ์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๐๕-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	-	๐๕-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ต้น	๔๓๕,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	-	
				(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)			(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)		(๓๖,๓๑๐ x ๑๒)	(๑,๕๐๐ x ๑๒)		

มติ ก.ท.จ.ขอนแก่น ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙ วันที่ ๒๘ ก.ย. ๖๙ ☑ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	งานพัฒนาชุมชน						**งานพัฒนาชุมชน**					
๒๓๗	นายศิรวิชญ์ ฝากา	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๐๕-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๐๕-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๒๗,๑๒๐	-	-	
									(๒๗,๒๖๐ x ๑๒)			
๒๓๘	นางสาวธมลพรรณ ประวัตินภา	ปวส.(คอมพิวเตอร์)	๐๕-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๐๕-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๕๖,๙๒๐	-	-	
									(๒๑,๔๑๐ x ๑๒)			(๒๐,๗๘๐x๓%)x๑๒
	งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ						**งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ**					
๒๓๙	นางสาวเขมจิรัฐ เหล็กยัง	ศิลปศาสตรบัณฑิต(รัฐศาสตร์)	๐๕-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๔	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๐๕-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๔	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๓๐๒,๖๔๐	-	-	
									(๒๕,๒๒๐ x ๑๒)			(๒๔,๔๘๐x๓%)x๑๒
	กองส่งเสริมการเกษตร						**กองส่งเสริมการเกษตร**					
๒๔๐	นางธนันพัชร์ ไชยประเสริฐ	วิทยาศาสตรบัณฑิต(เกษตรศาสตร)	๐๕-๒-๑๔-๒๑๐๙-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร)	ต้น	๐๕-๒-๑๔-๒๑๐๙-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร)	ต้น	๔๖๙,๒๐๐	๔๒,๐๐๐	-	
									(๓๙,๑๐๐ x ๑๒)	(๓,๕๐๐ x ๑๒)		(๓๗,๙๖๐x๓%)x๑๒
	ฝ่ายส่งเสริมการเกษตร						**ฝ่ายส่งเสริมการเกษตร**					
๒๔๑	นายวีระชัย สืบแสนชัย	วิทยาศาสตรบัณฑิต(ประมง)	๐๕-๒-๑๔-๒๑๐๙-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร)	ต้น	๐๕-๒-๑๔-๒๑๐๙-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร)	ต้น	๔๘๓,๑๒๐	๑๘,๐๐๐	-	
									(๔๐,๒๖๐ x ๑๒)	(๑,๕๐๐ x ๑๒)		
	งานส่งเสริมการเกษตร						**งานส่งเสริมการเกษตร**					
๒๔๒	นายวุฒิพงษ์ แสนคำ	วิทยาศาสตรบัณฑิต(เกษตรศาสตร)	๐๕-๒-๑๔-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ชก.	๐๕-๒-๑๔-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ชก.	๕๒๑,๗๖๐			
									(๔๓,๔๘๐ x ๑๒)			(๔๒,๒๑๐x๓%)x๑๒
๒๔๓	นางชนินันท์ รบไพรินทร์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๐๕-๒-๑๔-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๐๕-๒-๑๔-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๗๔,๔๐๐	-		
									(๓๑,๒๐๐ x ๑๒)			(๓๐,๒๔๐x๓%)x๑๒
๒๔๔	นางสาวสุภาพร กาบบัวลอย	วิทยาศาสตรบัณฑิต(คอมพิวเตอร์)	๑๔-ภ-๐๗๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๐๕-๒-๑๔-ภ-๐๘๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๑๔,๘๐๐	-		
									(๑๗,๙๐๐ x ๑๒)			
๒๔๕	นายเชาวลิต พรมภักดี	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๑๔-ภ-๐๗๒	พนักงานขับรถยนต์		๐๕-๒-๑๔-ภ-๐๘๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๒,๐๘๐	-	-	
									(๑๑,๘๔๐ x ๑๒)			

รับที่ ก.พ.จ.ขอนแก่น
วันที่ 11 - ม.ค. 68
เวลา 28 ก.ย. 67

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๔๖	นายสายันต์ สุวรรณสม	ม.๓	๑๔-ภ-๐๗๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๐๕-๒-๑๔-ภ-๐๙๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๙๓,๕๖๐	-	-	
									(๑๖,๑๓๐ x ๑๒)			
๒๔๗	นายองอาจ โพธิ์บ้านยาง	ป.๖	๑๔-ภ-๐๗๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๐๕-๒-๑๔-ภ-๐๙๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๗๐,๕๒๐	-	-	
									(๑๔,๒๑๐ x ๑๒)			
๒๔๘	นางสาวจิรัชยา อัสพันธ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๔-ท-๐๔๙	คนงาน		๐๕-๒-๑๔-ท-๐๕๗	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๒๔๙	นายไพรัตน์ ชุษราคัม	ม.๖	๑๔-ท-๐๕๐	คนงาน		๐๕-๒-๑๔-ท-๐๕๘	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๒๕๐	นายพงศพัส จุลคำภา	ม.๖	๑๔-ท-๐๕๑	คนงาน		๐๕-๒-๑๔-ท-๐๕๙	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
	งานส่งเสริมด้านปศุสัตว์						**งานส่งเสริมปศุสัตว์**					
๒๕๑	-	-				๐๕-๒-๑๔-๓๔๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเกษตร	ปก/ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๒๕๒	นางสาวประภัสสรา ไชยวงษา	วิทยาศาสตรบัณฑิต(เกษตรศาสตร)	๑๑๔-ภ-๐๗๕	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร		๐๕-๒-๑๔-ภ-๐๙๒	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	๒๕๒,๙๖๐			
									(๒๑,๐๘๐ x ๑๒)			
๒๕๓	นายสุรศักดิ์ พลทะจักร์	ป.๖	๑๔-ภ-๐๗๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๐๕-๒-๑๔-ภ-๐๙๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๒๑๔,๕๖๐	-	-	
									(๑๗,๘๘๐ x ๑๒)			
๒๕๔	นายชิตณรงค์ ฮ้อยเคน	ปวส.(ช่างยนต์)	๑๔-ท-๐๕๒	คนงาน		๐๕-๒-๑๔-ท-๐๖๐	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๒๕๕	-	-	๑๔-ท-๐๕๓	คนงาน		๐๕-๒-๑๔-ท-๐๕๓	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ยุบเลิก
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			
๒๕๖	นายศุภชัย สุดชา	ม.๖	๑๔-ท-๐๕๔	คนงาน		๐๕-๒-๑๔-ท-๐๖๑	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
									(๙,๐๐๐ x ๑๒)			

มติ ก.ท.จ.ขอนแก่น ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ ก.ย. ๖๙ เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	หน่วยตรวจสอบภายใน						**หน่วยตรวจสอบภายใน**					
๒๕๗	นางสาวยอดขวัญ ควรสมาคม	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๐๕-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๐๕-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๕๘๓,๙๒๐	-	-	
									(๔๘,๖๖๐ x ๑๒)			(๔๗,๒๔๐x๓%)x๑๒
	พนักงานผู้สูงอายุ						**พนักงานผู้สูงอายุ**					
๒๕๘	นายวิทยา ภูโยสาร	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต		พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานท้องถิ่น			พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานท้องถิ่น	-	๓๖๐,๐๐๐	-	-	
									(๓๐,๐๐๐ x ๑๒)			



๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล

เทศบาลตำบลเมืองเก่า กำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้มีโอกาสได้รับการพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยกำหนดให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนา โดยกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร กำหนดมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง นอกจากการพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว เทศบาลตำบลเมืองเก่าได้ตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของพนักงานเทศบาล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ดังนั้น เทศบาลจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลเช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีการบริหารจัดการที่เปิดเผย โปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสมารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการ หรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกลหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน มีการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดรับกับการทำงานในแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดรับประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นการทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของเทศบาลได้ตลอดเวลาตามความต้องการและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อด้วยตนเอง อินเตอร์เน็ต เว็ปไซด์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชั่นทางโทรศัพท์มือถือ

๓. เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน



๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Goverment Skill Self Assessmert) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลเมืองเก่าตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม และจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้ประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด ดังนี้

พนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยพนักงานเทศบาลพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังนี้

ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้านหรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

มหา ก.ท.จ.ขอนแก่น
28 ก.ย. 64
เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

ข จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ้มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและไม่บิดเบือน

(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย



****

เอกสารประกอบ
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

****

๑. ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

๒. ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า เรื่อง การกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

๓. คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองเก่า ที่ ๑๐๓๓/๒๕๖๙ เรื่อง การจัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการของเทศบาล
****

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ได้รายงานขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ จากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น(ก.ท.จ.ขอนแก่น)

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น(ก.ท.จ.ขอนแก่น) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ เห็นชอบให้เทศบาลตำบลเมืองเก่า ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ซึ่งแจ้งให้เทศบาลทราบแล้ว ตามหนังสือจังหวัดขอนแก่น ด่วนที่สุด ที่ ขก ๐๐๒๓.๒/ว ๑๒๕๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ แบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการของเทศบาลเป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕๑ และข้อ ๒๕๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลเมืองเก่าจึงกำหนดส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้เทศบาล ดังต่อไปนี้

ปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องที่นายกเทศมนตรีสั่งการเกี่ยวกับนโยบายของเทศบาล เรื่องที่กฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาล เรื่องซึ่งตกลงกันไม่ได้ ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายใต้บังคับบัญชา เรื่องในหน้าที่สำนักงานเทศบาล เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นเป็นปัญหาและเสนอมาเพื่อรับคำวินิจฉัยหรือในกรณีพิเศษอื่นใด เรื่องที่ปลัดเทศบาลสั่งการโดยเฉพาะ เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการต่างๆ เห็นสมควรเสนอเพื่อทราบ

รองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล รองจากปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาล หากกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับนั้นมิได้กำหนดในเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น และปลัดเทศบาลได้มอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน

/๑.สำนัก...

๑.สำนักปลัดเทศบาล มีหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานการพาณิชย์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับ และเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ มีหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับดูแล และอำนวยการดำเนินงานของงานบริหารงานทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ งานประชาสัมพันธ์ ดังนี้

๑.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การดำเนินงานสารบรรณของเทศบาล

(๒) การดูแลรักษาจัดเตรียม และให้บริการเรื่องสถานที่ห้องประชุม วัสดุอุปกรณ์การติดต่อ และอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ งานพิธีการต่างๆ และงานต้อนรับ

(๓) การประชุมคณะผู้บริหารและพนักงานเทศบาล

(๔) การสาธารณกุศลของเทศบาล และหน่วยงานต่างๆที่ขอความร่วมมือ

(๕) การดำเนินงานธุรการ การประชุมสภาเทศบาล

(๖) การจัดทำคำสั่ง และประกาศของเทศบาล

(๗) งานตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ

(๘) งานสวัสดิการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรีหรือคณะเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างสำนักปลัดเทศบาล

(๙) งานการประชุม/สัมมนา การเดินทางไปราชการ ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี และสมาชิกสภาเทศบาล

(๑๐) การดำเนินงานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง

(๑๑) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

(๒) การบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับ

(๓) การสอบแข่งขันสอบคัดเลือก และการคัดเลือก

(๔) การจัดทำทะเบียนประวัติ และบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

(๕) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

(๖) การขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งและอัตรากำลัง

(๗) การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

(๘) การพัฒนาบุคลากร

(๙) การทำประกันสังคมพนักงานจ้างของเทศบาล

/(๑๐) การลา...

(๑๐) การลาประเภทต่างๆ ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

(๑๑) การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

(๑๒) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๓ งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำ เผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับภารกิจของเทศบาลตำบลเมืองเก่า

(๒) การพัฒนาระบบสารสนเทศของเทศบาล

(๓) การฝึกอบรม ศึกษาดูงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล

(๔) การบริการและเผยแพร่วิชาการ

(๕) การบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น

(๖) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีหัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม(ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๑.๒.๑ งานแผนและงบประมาณ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การวิเคราะห์ วิจัยข้อมูลเพื่อประกอบในการกำหนดนโยบาย

(๒) การประสานแผน ประมวลแผน จัดทำแผนพัฒนาเทศบาล

(๓) การติดตามผลการดำเนินงานตามแผน

(๔) การจัดทำงบประมาณ

(๕) การประสานข้อมูล ประมวลข้อมูล รวบรวม จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๖) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๒ งานงบประมาณ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การวิเคราะห์ วิจัยข้อมูลเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง

(๒) การประสานข้อมูล ประมวลข้อมูล รวบรวม จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๓) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ฝ่ายปกครอง มีหัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุมกำกับดูแล และอำนวยการดำเนินงานของงาน งานนิติการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๑.๓.๑ งานนิติการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การดำเนินคดี ฟ้องร้องเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาล

(๒) การสอบสวนและวินัยพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง

(๓) การจัดทำนิติกรรมสัญญาของเทศบาล

(๔) การรับเรื่องราวร้องทุกข์

(๕) การตราเทศบัญญัติที่มิใช่เทศบัญญัติว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย

(๖) การดำเนินการในเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การควบคุมและบังคับตาม พ.ร.บ.ป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๔๒

(๒) การจัดทำแผนการตรวจระบบความปลอดภัยในสถานที่

(๓) การจัดทำรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ

(๔) การป้องกันและระงับอัคคีภัย

(๕) การจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๖) การตรวจสอบ ควบคุมดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๗) การดำเนินงานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร

(๘) การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ระบบความปลอดภัย

(๙) การจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๑๐) การฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน

(๑๑) การวิเคราะห์และพิจารณา ทำความเห็น สรุป รายงาน เสนอแนะรวมทั้งดำเนินการด้านกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่นๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย

(๑๒) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓.๓ งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การบังคับการตามพระราชบัญญัติทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔

(๒) การบังคับการตามพระราชบัญญัติสัญชาติ พ.ศ. ๒๕๐๘

(๓) การปฏิบัติตามระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

(๔) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓.๔ งานรักษาความสงบเรียบร้อย มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การจัดระเบียบและควบคุม ตรวจตราดูแลตลาดสด หาบเร่ แผงลอย และการจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะให้อยู่ในจุดที่กำหนด

(๒) การบังคับใช้กฎหมายท้องถิ่น ดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ รวมถึงเทศบัญญัติและข้อบังคับของเทศบาล

(๓) ดูแลการจราจรและที่สาธารณะ จัดระเบียบการจอดรถ ตรวจตราการตั้งกองวัสดุ การติดตั้งป้ายโฆษณาในที่สาธารณ และการดูแลความปลอดภัยทั่วไป

(๔) สนับสนุนและประสานงานกับฝ่ายปกครอง อำเภอ สถานีตำรวจในพื้นที่เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อย ความมั่นคง และการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย เช่น ช่วงเทศกาลต่างๆ

(๕) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

/๒.กองคลัง...

๒. กองคลัง มีผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผลสถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง มีหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิชาการ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งควบคุมกำกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ดังนี้

๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การตรวจสอบการเบิกจ่ายทุกประเภท

(๒) การจัดทำเช็คและจัดทำเอกสารการจ่ายเงิน

(๓) การจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่าย

(๔) การดำเนินการเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ

(๕) การจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท

(๖) การจัดทำรายงานประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี และรายงานอื่นๆ

(๗) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายสถิติการคลัง มีหัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิชาการ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งควบคุมกำกับการปฏิบัติหน้าที่ของงาน ดังนี้

๒.๒.๑ งานสถิติการคลัง มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) จัดทำสถิติรายรับ และรายจ่ายจริงประจำปีงบประมาณ

(๒) จัดทำประมาณการรายรับ และรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

(๓) การจัดทำสถิติการรับและการจ่ายเงินนอกงบประมาณ

(๔) การจัดทำสถิติเกี่ยวกับการรับ และจ่ายเงินสะสม

(๕) การจัดทำสถิติเกี่ยวกับการรับและจ่ายเงินอุดหนุน

(๖) การจัดทำสถิติรายรับและรายจ่ายเกี่ยวกับงบเฉพาะการ

(๗) การรายงานสถิติการคลังประจำปี และการให้บริการข้อมูลทางด้านสถิติการคลัง

(๘) การควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย

(๙) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

/๒.๓ ฝ่ายพัฒนารายได้...

๒.๓ ฝ่ายพัฒนารายได้ มีหัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง มีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิชาการ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งควบคุมกำกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานต่างๆ ดังนี้

๒.๓.๑ งานพัฒนารายได้ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การศึกษาวิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และจัดหารายได้อื่นๆ ของเทศบาล

(๒) การวางแผนการจัดเก็บรายได้ และการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้

(๓) การวางแผนและโครงการเกี่ยวกับการจัดหารายได้ของเทศบาล

(๔) การพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมิน และกำหนดค่ารายปีของภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่และรายได้อื่น

(๕) การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษี

(๖) การจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีทราบล่วงหน้า

๗)งานตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อของผู้ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินหรือคำร้องภายในกำหนด และรายชื่อผู้ไม่ชำระภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่นๆ ภายในกำหนดของแต่ละปี

(๘) การจัดทำเสนอหนังสือแจ้งเตือนแก่ผู้เสียภาษี กรณีไม่มายื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินภายในกำหนด

(๙) การจัดทำหนังสือแจ้งเตือนผู้เสียภาษี กรณีไม่มาชำระภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่นภายในกำหนด

(๑๐) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓.๒ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) จัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของเทศบาลทั้งหมด

(๒) เก็บเงินค่าเช่าพื้นที่ที่จัดประโยชน์ทั้งหมด

(๓) เร่งรัดการชำระค่าเช่ากรณีที่มีการค้างชำระ

(๔) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๕ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง มีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิชาการ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งควบคุมกำกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานดังนี้

๒.๔.๑ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การคัดลอกข้อมูลที่ดิน

(๒) การปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่

(๓) การปรับข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(๔) การสำรวจและตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม

(๕) การตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดิน รหัสชื่อเจ้าของทรัพย์สินและรหัสชื่อผู้ชำระภาษี

(๖) การจัดทำรายงานเสนองานแผนที่ภาษี และงานทะเบียนทรัพย์สินประจำเดือน

(๗) การจัดเก็บและบำรุงรักษาแผนที่ภาษี ทะเบียนทรัพย์สินและเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ

(๘) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

/๒) งานบริการ...

๒.๔.๒ งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การควบคุมดูแลระบบคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

(๒) การบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

(๓) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๕ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับดูแล และอำนวยการการดำเนินงานของงานธุรการของกองคลัง และงานพัสดุและทรัพย์สินของกองคลัง ประกอบด้วย

๒.๕.๑ งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การดำเนินงานสารบรรณของกองคลัง

(๒) การลงรับ-ส่งหนังสือราชการของกองคลัง

(๓) การควบคุมเก็บรักษาเอกสารและหนังสือราชการ

(๔) การควบคุมดูแลการเงินและบัญชีของกองคลัง

(๕) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๕.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การซื้อและการจ้าง

(๒) การซ่อมและบำรุงรักษา

(๓) การจัดทำทะเบียนพัสดุ

(๔) การตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและเก็บรักษาพัสดุ

(๕) การเก็บรักษาและการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์

(๖) การจัดทำบัญชีวัสดุ-ครุภัณฑ์

(๗) การจัดทำประกาศประกวดราคา

(๘) การตรวจสอบพัสดุประจำปี

(๙) การจำหน่ายพัสดุ/การลงจ่ายออกจากบัญชี

(๑๐) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง มีผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุง ภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง มีหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๕-๒๑๐๕-๐๐๔ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิชาการ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งควบคุมการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงาน ดังนี้

/๓.๑.๑ งานวิศวกรรม

๓.๑.๑ งานวิศวกรรมโยธา มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม

(๒) การวางโครงการและการก่อสร้างทางดานวิศวกรรม

(๓) การให้คำปรึกษาและแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม

(๔) การออกแบบรายการละเอียดทางด้านวิศวกรรม

(๕) การสำรวจหาข้อมูลรายละเอียดเพื่อคำนวณ ออกแบบกำหนดรายละเอียด ทางด้านวิศวกรรม

(๖) การศึกษาวิเคราะห์ วิจัยทางด้านวิศวกรรม

(๗) การประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม

(๘) การควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม

(๙) การบริหารแบบแปลนก่อสร้างอาคารให้แก่ประชาชน

(๑๐) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๒ งานสถาปัตยกรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การออกแบบ เขียนแบบด้านสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์

(๒) การวางโครงการ จัดทำผัง และควบคุมการก่อสร้างทางสถาปัตยกรรมมัณฑนศิลป์

(๓) การให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม

(๔) การตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารทางด้านวิศวกรรม

(๕) การควบคุมการก่อสร้างทางด้านสถาปัตยกรรม

(๖) การออกแบบรายการทางด้านสถาปัตยกรรม

(๗) การสำรวจข้อมูลเพื่อออกแบบทางด้านสถาปัตยกรรม

(๘) การประมาณราคาค่าก่อสร้างสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์

(๙) การให้บริการทางด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ และงานด้านศิลปกรรมต่าง ๆ

(๑๐) การวิเคราะห์วิจัยทางด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ของสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ

(๑๑) การควบคุม งานออกแบบรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม

(๑๒) การสำรวจหาข้อมูลรายละเอียดเพื่อคำนวณ ออกแบบกำหนดรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม

(๑๓) การบริหารแบบแปลนก่อสร้างอาคารให้แก่ประชาชน

(๑๔) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ฝ่ายควบคุมอาคาร มีหัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๕-๒๑๐๕-๐๐๓ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิชาการ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งควบคุมการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงาน ดังนี้

๓.๒.๑ งานควบคุมอาคาร มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การจัดทำผังเมืองรวม

(๒) การจัดทำผังเมืองเฉพาะ

(๓) การสำรวจรวบรวมข้อมูลด้านผังเมืองให้คำปรึกษาด้านผังเมืองและสิ่งแวดล้อมและงานพัฒนาปรับปรุงชุมชนแออัด

(๔) การเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน

(๕) งานแผนที่ภาษี

(๖) การควบคุมแนวเขตถนน ทางสาธารณะและที่ดินสาธารณประโยชน์

/(๗) การตรวจสอบ...

(๗) การตรวจสอบโครงการพัฒนาเมือง

(๘) การควบคุมให้ปฏิบัติตามผังเมืองรวม

(๙) การวิเคราะห์วิจัยงานผังเมือง

๓.๒.๒ งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การดำเนินงานสารบรรณของกองช่าง

(๒) การลงรับ-ส่งหนังสือราชการของกองช่าง

(๓) การควบคุมเก็บรักษาเอกสารและหนังสือราชการ

(๔) การลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่นๆ ของกองช่าง

(๕) งานสวัสดิการพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างของกองช่าง

(๖) งานดูแล รักษา จัดเตรียม ประสานงาน และให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ติดต่ออำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ

(๗) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ฝ่ายการโยธา มีหัวหน้าฝ่ายการโยธา(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๕-๒๑๐๕-๐๐๒ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับดูแล และอำนวยการดำเนินงานของงานต่างๆ ดังนี้

๓.๓.๑ งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การก่อสร้างถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อน และสิ่งติดตั้งอื่น ๆ

(๒) การวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง

(๓) การซ่อมบำรุงถนน สะพาน เขื่อน ทางเท้า

(๔) การควบคุมพัสดุ งานด้านโยธา

(๕) การประมาณราคาเกี่ยวกับการบำรุงรักษาทางและสะพาน

(๖) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓.๒ งานสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การก่อสร้างซ่อมบำรุงรักษาอาคารทางเท้าและสิ่งติดตั้งอื่น

(๒) การควบคุมดูแลการจัดอาคาร สถานที่

(๓) การจัดสถานที่เกี่ยวกับงานประเพณีต่าง ๆ

(๔) การออกแบบ จัดสถานที่ ติดตั้งไฟฟ้า ทั้งงานรัฐพิธี ประเพณี และงานอื่น ๆ

(๕) การประมาณราคาการบำรุงรักษาด้านสาธารณูปการอื่น ๆ

(๖) การจัดเก็บรักษาวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการจัดสถานที่

(๗) กสนสำรวจออกแบบและคำนวณอุปกรณ์ไฟฟ้า

(๘) การประมาณราคาเกี่ยวกับการจัดสถานที่ และเกี่ยวกับงานไฟฟ้า

(๙) การควบคุมการก่อสร้างในการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า

(๑๐) การซ่อมบำรุงการไฟฟ้าในเขตเทศบาล

(๑๑) การให้คำปรึกษาแนะนำตรวจสอบในด้านการไฟฟ้า

(๑๒) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ ฝ่ายเครื่องจักรกล มีหัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๕-๒๑๐๕-๐๐๕ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับดูแล และอำนวยการดำเนินงาน ของงานต่างๆ ดังนี้

/๓.๔.๑ งานเครื่องจักรกล...

๓.๔.๑ งานเครื่องจักรกล ๑ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การควบคุมการใช้ยานพาหนะและเครื่องกล

(๒) การตรวจสอบ ซ่อม บำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องจักรกล

(๓) การพัสดุ ด้านอะไหล่และอุปกรณ์ยานพาหนะและเครื่องจักรกล

(๔) การควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

(๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔.๒ งานเครื่องจักรกล ๒ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การควบคุมการใช้ยานพาหนะและเครื่องกล

(๒) การตรวจสอบ ซ่อม บำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องจักรกล

(๓) การพัสดุ ด้านอะไหล่และอุปกรณ์ยานพาหนะและเครื่องจักรกล

(๔) การควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

(๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ ฝ่ายช่างสุขาภิบาล มีหัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาลระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๕-๒๑๐๘-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิชาการ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์วิจัย กำหนดมาตรการและแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้ง ควบคุมกำกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานต่าง ๆ ดังนี้

๓.๕.๑ งานจัดการคุณภาพน้ำ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับอาคาร โรงแรม สถานประกอบการฯลฯ

(๒) การออกแบบก่อสร้างระบบการระบายทั่วไป เช่น ท่อ ทาง รางระบายน้ำฝนหรือน้ำทิ้ง

(๓) การควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียของโรงบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพสามารถบำบัดน้ำเสียให้มีคุณภาพตามมาตรฐานน้ำทิ้งก่อนปล่อยน้ำทิ้ง

(๔) การวิจัยและประเมินผล การจัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจำกัดน้ำเสียให้บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นต้องใช้ในการวางแผน การศึกษา วิเคราะห์ การเจริญเติบโตของประชากร จำนวนผู้ขออนุญาตต่อท่อเชื่อม การจัดเก็บรายได้ รวมทั้งการติดตามผลและการประเมินผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน

(๕) การรับน้ำเสียจากอาคาร สถานประกอบการต่าง ในเขตควบคุมการบำบัดน้ำเสีย เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย

(๖) การตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียของอาคาร สถานประกอบการมิให้ปล่อยน้ำเสียทำลายสภาพแวดล้อมของธรรมชาติ เช่น คูคลอง ที่สาธารณะ รวมทั้งการ ป ล่ อ ย น้ำทิ้งลงท่อสาธารณะโดยมิได้รับอนุญาต

(๗) การรับเรื่องราวคำร้องขออนุญาตต่อท่อเชื่อมน้ำเสียหรือน้ำทิ้ง การตรวจสอบเอกสาร รวมทั้งการสำรวจทำผังแนวท่อและประมาณการจำนวนผู้ขออนุญาต

(๘) การประเมินอัตราค่าธรรมเนียมและค่าใบอนุญาตขอต่อท่อเชื่อมน้ำเสีย-น้ำทิ้ง รวมทั้งการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ขออนุญาตต่อท่อเชื่อม

(๙) การตรวจสอบวิเคราะห์คุณภาพน้ำจากโรงบำบัดน้ำเสียและแหล่งน้ำตามธรรมชาติ แหล่งน้ำต่างๆ

(๑๐) ควบคุมการเดินคลอรีนหลังจากบำบัดน้ำเสียจากโรงบำบัดน้ำเสียในน้ำเสียจากแหล่งอื่นๆ

(๑๑) ควบคุมการใช้สารเคมีต่างๆ ในระบบบำบัดน้ำเสีย

/(๑๒) การตรวจสอบ...

(๑๒) การตรวจสอบ วิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย - น้ำทิ้ง จากสถานประกอบการของเอกชนในรายที่น่าสงสัยหรือประชาชนร้องขอ

(๑๓) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕.๒ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การกำจัดขยะมูลฝอยและควบคุมสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย

(๒) การกำจัดสิ่งปฏิกูลตามหลักวิชาการสุขาภิบาล

(๓) การปฏิบัติงานกระบวนการเดินเครื่องมือเครื่องจักรกลโรงงานรวมทั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า

(๔) การซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า และเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ

(๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศและเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วยส่วนราชการภายในดังนี้

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข มีหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง มีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิชาการ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนการให้บริการพร้อมทั้งควบคุมกำกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงาน ดังนี้

๔.๑.๑ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การส่งเสริม พัฒนาการสุขาภิบาลและการออกใบอนุญาตสถานประกอบกิจการต่าง ๆ ในเขตเทศบาล

(๒) การควบคุมการประกอบกิจการที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

/(๓) การควบคุม...

(๓) การควบคุมป้องกันการอนามัยที่เกี่ยวข้องกับสภาวะแวดล้อมอันจะมีผลหรืออาจจะมีผลต่อสุขภาพและคุณภาพชีวิตของประชาชน

(๔) การอาชีวอนามัย

(๕) การประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) งานสุสานและฌาปนสถาน

(๗) การควบคุมสัตว์เลี้ยงหรือปล่อยสัตว์

(๘) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑.๒) งานรักษาความสะอาด มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การรักษาความสะอาดถนน ทางเท้าและที่สาธารณะ

(๒) การรักษาความสะอาดตลาดสด

(๓) การรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

(๔) การจ้างเหมาเอกชนในการรักษาความสะอาดถนนและตลาดสด

(๕) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑.๓ งานบริหารงานทั่วไป

(๑) การดำเนินงานสารบรรณของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(๒) การลงรับ-ส่งหนังสือราชการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(๓) การควบคุมเก็บรักษาเอกสารและหนังสือราชการ

(๔) การรับ-ส่งเอกสารทั้งภายในและบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก

(๕) การลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่นๆ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(๖) งานสวัสดิการพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(๗) การดูแล รักษา จัดเตรียม ประสานงาน และให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ติดต่ออำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ

(๘) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข มีหัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)เลขที่ตำแหน่ง๐๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง มีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิชาการ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนการให้บริการพร้อมทั้งควบคุมกำกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงาน ดังนี้

๔.๒.๑ งานส่งเสริมสุขภาพ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานด้านสุขศึกษา

(๒) งานอนามัยโรงเรียน

(๓) งานอนามัยแม่และเด็ก

(๔) งานวางแผนครอบครัว

(๕) งานโภชนาการ

(๖) งานสุขภาพจิต

(๗) งานสาธารณสุขมูลฐาน (แผนงานหลักแผนงานย่อย)

(๘) จัดการฝึกอบรม นิเทศติดตามผลการดำเนินงานของอาสาสมัครสาธารณสุขในเขตเมือง (อ.ส.ม.)

(๙) จัดตั้ง นิเทศติดตามให้การสนับสนุนศูนย์สาธารณสุขมูลฐานในชุมชน (ศสมช.)

(๑๐) การอนามัยชุมชน

(๑๑) การพัฒนาระบบการให้ความรู้แก่อาสาสมัครรูปแบบต่าง ๆ

/(๑๒) การสร้าง...

(๑๒) การสร้างสุขภาพภาคประชาชน

(๑๓) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒.๒ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การวางแผน ค้นคว้า วิจัยการให้บริการงานป้องกันโรคติดต่อในพื้นที่รับผิดชอบ

(๒) การป้องกันและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคในโรงเรียนและชุมชน

(๓) การป้องกันโรคติดต่อ

(๔) การควบคุมแมลงและพาหนะนำโรค

(๕) การเฝ้าระวังทางระบาดวิทยา

(๖) การสอบสวนและควบคุมโรคติดต่อ

(๗) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒.๓ งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การจัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชี ตรวจสอบ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ การจัดทำแผนเบิกจ่ายเงินของกองสาธารณสุขและส่งแวดล้อม

(๒) รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ ตรวจสอบความถูกต้องรายงานทางการเงินและบัญชีต่างๆ

(๓) จัดทำทะเบียนคุมยอดงบประมาณ รายงานสถานะทางการเงินและบัญชี สรุปงบดุลประจำเดือน/ประจำปี งานกองทุนสุขภาพและงานสาธารณสุข

(๔) จัดทำงบการเงิน เอกสารทางการเงินและการบัญชีของงานกองทุนสุขภาพระดับท้องถิ่น

(๕) บันทึกข้อมูลการเบิกเงิน จ่ายเงิน จัดทำงบทางการเงิน เพื่อดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานของกองทุนระบบกการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง พร้อมทั้งรายงานผลผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศออนไลน์ที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

(๖) รับปรึกษา ให้คำแนะนำ เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี ระเบียบพัสดุ แก่คณะกรรมารชุมชน อสม. หน่วยงานภาคีเครือข่ายที่ขอรับงบสนับสนุนกองทุน

(๗) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองการศึกษา มีผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพแลมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วยส่วนราชการภายใน ดังนี้

/๕.๑ ฝ่ายบริหาร...

๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา มีหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิชาการ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงาน พร้อมทั้งควบคุมกำกับการปฏิบัติงานในหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่ งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ ควบคุมการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานต่างๆ งานส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นทางด้านศิลปะวัฒนธรรม พร้อมทั้งควบคุมการปฏิบัติงานของงานต่างๆ ดังนี้

๕.๑.๑ งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานบริหารการศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย แผน มาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

(๒) งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษา

(๓) งานประกันคุณภาพการศึกษา

(๔) งานนิเทศการศึกษา

(๕) งานส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร มาตรฐานหลักสูตรการจัดการเรียนรู้และการจัดประสบการณ์

(๖) งานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

(๗) งานศึกษา วิจัย และพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(๘) งานส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๙) งานมาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๑๐) งานข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา

(๑๑) งานส่งเสริมเครือข่ายและความร่วมมือทางการศึกษา

(๑๒) งานติดตาม ประเมินผล และรายงานคุณภาพการจัดการศึกษา

(๑๓) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑.๒ งานแผนงานและโครงการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานธุรการและงานบริหารทั่วไป

(๒) งานเลขานุการ การประชุม และการประสานราชการ

(๓) งานจัดทำและประสานแผนพัฒนาการศึกษา

(๔) งานจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณด้านการศึกษา

(๕) งานจัดทำและประสานแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๖) งานประสานและบริหารงบประมาณด้านการศึกษา

(๗) งานเงินอุดหนุนด้านการศึกษา

(๘) งานเงินอุดหนุนอาหารกลางวันและอาหารเสริม (นม)

(๙) งานรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา

(๑๐) งานการเงิน บัญชี และทะเบียนคุมเงินของสถานศึกษา

(๑๑) งานระบบ Thailand School Lunchและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

(๑๒) งานข้อมูลเพื่อประกอบการขอรับและจัดสรรงบประมาณและเงินอุดหนุนด้านการศึกษา

(๑๓) งานวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

(๑๔) งานทะเบียนประวัติและข้อมูลบุคลากรทางการศึกษา

/(๑๓) งานติดตาม...

(๑๕) งานติดตาม ประเมินผล และรายงานผลแผนงาน โครงการ และงบประมาณ

(๑๖) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑.๓ งานการศึกษาปฐมวัย มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานธุรการและงานบริหารงานทั่วไปศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๒) งานบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๓) งานหลักสูตรและการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ปฐมวัย

(๔) งานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาปฐมวัย

(๕) งานนิเทศ ติดตาม และพัฒนาคุณภาพการศึกษาปฐมวัย

(๖) งานศึกษา วิจัย และพัฒนานวัตกรรมการศึกษาปฐมวัย

(๗) งานส่งเสริมและพัฒนาครู ผู้ดูแลเด็กและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

(๘) งานส่งเสริมสุขภาพ โภชนาการ สุขอนามัยความปลอดภัย และพัฒนาการเด็ก

(๙) งานอาหารกลางวันและอาหารเสริม (นม)ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๑๐) งานอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม สื่ออุปกรณ์ และแหล่งเรียนรู้

(๑๑) งานรับสมัครและทะเบียนเด็ก

(๑๒) งานข้อมูลและสารสนเทศการศึกษาปฐมวัย

(๑๓) งานจัดตั้ง ยุบ รวม ย้าย หรือเปลี่ยนแปลงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๑๔) งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองชุมชน และภาคีเครือข่าย

(๑๕) งานติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการศึกษาปฐมวัย

(๑๖) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิชาการ โดยการศึกษา โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิชาการ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานพร้อมทั้งควบคุมกำกับการปฏิบัติงานของงานต่าง ๆ ดังนี้

๕.๒.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานแผนงาน โครงการ และกิจกรรมด้านการส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(๒) งานส่งเสริมการศึกษานอกระบบการศึกษาตามอัธยาศัย และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

(๓) งานส่งเสริมและทำนุบำรุงศาสนาคุณธรรมและจริยธรรม

(๔) งานอนุรักษ์ ฟื้นฟู และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น

(๕) งานประเพณี รัฐพิธี พิธีการและกิจกรรมสำคัญ

(๖) งานส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นปราชญ์ชาวบ้าน และแหล่งเรียนรู้

(๗) งานส่งเสริมเครือข่ายและความร่วมมือด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(๘) งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชนและสภาเด็กและเยาวชน รวมทั้งกิจกรรมด้านประชาธิปไตย หน้าที่พลเมือง ภาวะผู้นำทักษะชีวิต จิตอาสา และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

(๙) งานข้อมูลสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ด้านการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมเด็กและเยาวชน

(๑๐) งานติดตาม ประเมินผล และรายงานผล

(๑๑) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

/๕.๒.๒ งานส่งเสริม...

๕.๒.๒ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานแผนงาน โครงการ และกิจกรรมด้านกีฬาและนันทนาการ

(๒) งานส่งเสริมกีฬาเพื่อสุขภาพการออกกำลังกาย และนันทนาการ

(๓) งานส่งเสริมกีฬาขั้นพื้นฐานและพัฒนาศักยภาพทางการกีฬา

(๔) งานส่งเสริมและพัฒนานักกีฬา ผู้ฝึกสอนผู้ตัดสิน และบุคลากรด้านกีฬา

(๕) งานจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการแข่งขันกีฬาในระดับต่าง ๆ

(๖) งานส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการและการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

(๗) งานส่งเสริมชมรมกีฬา เครือข่ายกีฬาและความร่วมมือด้านกีฬา

(๘) งานดูแลและให้บริการสนามกีฬา ลานกีฬาสถานที่ออกกำลังกายและนันทนาการ

(๙) งานวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกด้านกีฬาและนันทนาการ

(๑๐) งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการเพื่อสุขภาพ คุณภาพชีวิต ความสามัคคี และการป้องกันปัญหายาเสพติดและปัญหาสังคม

(๑๑) งานข้อมูลสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ด้านกีฬาและนันทนาการ

(๑๒) งานติดตาม ประเมินผล และรายงานผล

(๑๓) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. กองสวัสดิการสังคม มีผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการและวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ประกอบด้วยส่วนราชการ ดังนี้

๖.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม มีหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีหน้าที่รับผิดชอบภายในงาน ดังนี้

/๖.๑.๑ งานสังคม...

๖.๑.๑ งานสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

(๑) งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ

(๒) งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย

(๓) งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน

(๔) งานจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์

(๕) งานปรับปรุง ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยแก่ผู้ยากไร้

(๖) งานการขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

(๗) งานสนับสนุนโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

(๘) งานประสานงานความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์

(๙) งานให้คำปรึกษา แนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้มาขอรับบริการ

(๑๐) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๑.๒ งานสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

(๑) งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

(๒) งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมแก่วัย สอดส่องดูแลและช่วยเหลือเด็กและเยาวชน

(๓) งานประสานงานความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมสวัสดิการ

(๔) งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆ

(๕) งานสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมชมรมผู้สูงอายุ

(๖) งานสนับสนุนการดำเนินงานฌาปนกิจสงเคราะห์

(๗) งานติดตามการดำเนินการกิจการหอพัก

(๘) งานสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์พัฒนาครอบครัว

(๙) งานติดตามผู้ต้องราชทัณฑ์ที่ได้รับการปล่อยตัว

(๑๐) งานให้คำปรึกษา แนะนำในด้านต่างๆ

(๑๑) งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชน มีหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน งานประสานงานและความร่วมมือหน่วยงานต่างๆเพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการชุมชน งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆให้แก่ชุมชน งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานส่งเสริมพัฒนาสตรี งานจัดทำและทบทวนแผนชุมชน งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ศึกษา นันทาการ การอนามัยและสุขาภิบาล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีหน้าที่รับผิดชอบภายในงาน ดังนี้

๖.๒.๑ งานพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

(๑) งานสำรวจจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน

(๒) งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน

(๓) งานจัดทำและทบทวนแผนชุมชน

/(๔) งานสนับสนุน...

(๔) งานสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

(๕) งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ศึกษา นันทนาการ การอนามัยและสุขาภิบาล

(๖) งานส่งเสริมบทบาทสตรีและพัฒนาองค์กรสตรี

(๗) งานประสานงานและความร่วมมือหน่วยงานต่างๆเพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการชุมชน

(๘) งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆ ให้แก่ชุมชน

(๙) งานธุรการ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

(๑) การส่งเสริมพัฒนาอาชีพแก่กลุ่มอาชีพ การส่งเสริมการรวมกลุ่มประกอบอาชีพ

(๒) งานจัดทำทะเบียนข้อมูลกลุ่มอาชีพ

(๓) งานติดตามโครงการเงินกู้เศรษฐกิจชุมชน

(๔) งานสนับสนุนการอุดหนุนงบประมาณแก่กลุ่มองค์กรชุมชน

(๕) การฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพแก่ประชาชน

(๖) การจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆ

(๗) งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๗. กองส่งเสริมการเกษตร มีผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร(นักบริหารงานการเกษตรระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๑๔-๒๑๐๙-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิชาการเกษตรกรรม งานส่งเสริมการเกษตร ให้คำปรึกษาปัญหา ให้ข้อมูล เผยแพร่ความรู้ในด้านการเกษตร ด้านพืชและสัตว์ งานสัตวแพทย์ งานป้องกันและควบคุมโรคที่เกิดจากสัตว์ จัดทำโครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมการเกษตร งานฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้แก่เกษตรกร งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วยส่วนราชการภายในดังนี้

๗.๑ ฝ่ายส่งเสริมการเกษตร มีหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเกษตร(นักบริหารงานการเกษตรระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๑๔-๒๑๐๙-๐๐๒ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง มีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิชาการ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนการให้บริการพร้อมทั้งควบคุมกำกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงาน ดังนี้

๗.๑.๑ งานส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานพัฒนาและส่งเสริมด้านการเกษตร

(๒) การจัดหาและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ

(๓) การพัฒนาระบบชลประทาน

(๔) การส่งเสริมการผลิตและการใช้ปุ๋ยอย่างถูกวิธี

(๕) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๑.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานพัฒนาและส่งเสริมด้านการปศุสัตว์

(๒) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

/๘.หน่วยตรวจสอบ...

๘. **หน่วยตรวจสอบภายใน** มีปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ ให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๘.๑ งานตรวจสอบภายใน โดยมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

(๑) จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี

(๒) ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายทุกประเภท

(๓) ตรวจสอบการเก็บหลักฐานการเงิน การบัญชี

(๔) ตรวจสอบ การสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน

(๕) ตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลและประหยัด

(๖) วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ

(๗) ประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ

(๘) รายงานผลการตรวจสอบภายในงานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง

(๙) เรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องหรือหรือที่ได้รับมอบหมาย

๙. **พนักงานผู้สูงอายุ** พนักงานผู้สูงอายุที่มีทักษะ และประสบการณ์สูงมาปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ พัฒนา หรือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเทศบาล เพื่อรองรับภารกิจการพัฒนาท้องถิ่น และเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางยศวันต์ กองกะมุด)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า

เรื่อง การกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

.....

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ได้รายงานขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ จากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น (ก.ท.จ.ขอนแก่น)

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น (ก.ท.จ.ขอนแก่น) ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ เห็นชอบให้เทศบาลตำบลเมืองเก่า ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล ซึ่งแจ้งให้เทศบาลทราบแล้ว ตามหนังสือจังหวัดขอนแก่น ด่วนที่สุด ที่ ขก ๐๐๒๓.๒/ว ๑๒๕๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล เป็นไปตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ วรรคท้าย ประกอบมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๔,๑๗,๑๘ ,๑๙,๓๙๔,๓๙๙,๔๐๑ แห่งประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พ.ศ.๒๕๖๖ หมวด ๒ และหมวด ๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางยศวันต์ กองกะมุด)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

บัญชีการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเมืองเกา ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

ที่	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	ตั้งแต่วันที่
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๐๕-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	กลาง	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๐๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	กลาง	๑ ต.ค.๒๕๖๙
	สำนักปลัดเทศบาล			
๓	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	๐๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	กลาง	๑ ต.ค.๒๕๖๙
	ฝ่ายอำนวยการ			
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	๐๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	ต้น	๑ ต.ค. ๒๕๖๙
	งานบริหารงานทั่วไป			
๕	นักจัดการงานทั่วไป	๐๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	ปก./ชก.	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๖	นักจัดการงานทั่วไป	๐๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	ปก./ชก.	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๗	นักจัดการงานทั่วไป	๐๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๓	ปก./ปก.	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๐๕-๒-๐๑-ภ-๐๐๑	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๐๕-๒-๐๑-ภ-๐๐๒	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๐	นักการ	๐๕-๒-๐๑-ภ-๐๐๓	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๑	คนงาน	๐๕-๒-๐๑-ท-๐๐๑	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๒	คนงาน	๐๕-๒-๐๑-ท-๐๐๒	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
	งานการเจ้าหน้าที่			
๑๓	นักทรัพยากรบุคคล	๐๕-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	ปก./ชก.	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๔	นักทรัพยากรบุคคล	๐๕-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๒	ปก./ชก.	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๕	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๐๕-๒-๐๑-ภ-๐๐๔	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
	งานประชาสัมพันธ์			
๑๖	นักประชาสัมพันธ์	๐๕-๒-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑	ปก./ชก	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๐๕-๒-๐๑-ภ-๐๐๕	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
	ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ			
๑๘	หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	๐๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	ต้น	๑ ต.ค.๒๕๖๙
	งานแผนและงบประมาณ			
๑๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๐๕-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	ปก./ชก.	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๒๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๐๕-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๒	ปก./ชก.	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๒๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๐๕-๒-๐๑-ภ-๐๐๖	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๐๕-๒-๐๑-ภ-๐๐๗	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
	งานงบประมาณ			
๒๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๐๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๓	ปก./ชก.	๑ ต.ค.๒๕๖๙

ที่	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	ตั้งแต่วันที่
	ฝ่ายปกครอง			
๒๔	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	๐๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	ต้น	๑ ต.ค.๒๕๖๙
	งานนิติการ			
๒๕	นิติกร	๐๕-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	ปก./ชก.	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๒๖	นิติกร	๐๕-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๒	ปก./ชก.	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๒๗	เจ้าพนักงานธุรการ	๐๕-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	ปง./ชง.	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๒๘	ผู้ช่วยนิติกร	๐๕-๒-๐๑-ภ-๐๐๘	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๐๕-๒-๐๑-ภ-๐๐๙	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			
๓๐	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๐๕-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	ปก./ชก	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๓๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๐๕-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	ปง./ชง.	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๓๒	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๐๕-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	ปง./ชง.	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๓๓	เจ้าพนักงานธุรการ	๐๕-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	ปง./ชง.	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๓๔	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๐๕-๒-๐๑-ภ-๐๑๐	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๓๕	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๐๕-๒-๐๑-ภ-๐๑๑	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๓๖	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ	๐๕-๒-๐๑-ภ-๐๑๒	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๓๗	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๐๕-๒-๐๑-ภ-๐๑๓	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๓๘	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๐๕-๒-๐๑-ภ-๐๑๔	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๓๙	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๐๕-๒-๐๑-ภ-๐๑๕	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๔๐	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๐๕-๒-๐๑-ภ-๐๑๖	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๔๑	พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)	๐๕-๒-๐๑-ภ-๐๑๗	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๔๒	พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)	๐๕-๒-๐๑-ภ-๐๑๘	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๔๓	พนักงานดับเพลิง	๐๕-๒-๐๑-ท-๐๐๓	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๔๔	พนักงานดับเพลิง	๐๕-๒-๐๑-ท-๐๐๔	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๔๕	คนงาน	๐๕-๒-๐๑-ท-๐๐๕	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๔๖	คนงาน	๐๕-๒-๐๑-ท-๐๐๖	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
	งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน			
๔๗	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	๐๕-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	ปก./ชก.	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๔๘	ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร	๐๕-๒-๐๑-ภ-๐๑๙	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
	งานรักษาความสงบเรียบร้อย			
๔๙	เจ้าพนักงานเทศกิจ	๐๕-๒-๐๑-๔๘๐๔-๐๐๑	ปง./ชง.	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๕๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	๐๕-๒-๐๑-ภ-๐๒๐	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
	กองคลัง			
๕๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๐๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	กลาง	๑ ต.ค.๒๕๖๙

ที่	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	ตั้งแต่วันที่
	ฝ่ายบริหารงานคลัง			
๕๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๐๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	ต้น	๑ ต.ค.๒๕๖๙
	งานการเงินและบัญชี			
๕๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	๐๕-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	ปก./ชก.	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๕๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	๐๕-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒	ปก./ชก.	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๕๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๐๕-๒-๐๔-ภ-๐๒๑	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
	ฝ่ายสถิติการคลัง			
๕๖	หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๐๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	ต้น	๑ ต.ค.๒๕๖๙
	งานสถิติการคลัง			
๕๗	นักวิชาการคลัง	๐๕-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๒	ปก./ชก.	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๕๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๐๕-๒-๐๔-๔๓๐๑-๐๐๑	ปง./ชง.	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๕๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๐๕-๒-๐๔-ภ-๐๒๒	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
	ฝ่ายพัฒนารายได้			
๖๐	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	๐๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	ต้น	๑ ต.ค.๒๕๖๙
	งานพัฒนารายได้			
๖๑	นักวิชาการคลัง	๐๕-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๒	ปก./ชก.	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๖๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๐๕-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	ปง./ชง.	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๖๓	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๐๕-๒-๐๔-ภ-๐๒๓	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๖๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๐๕-๒-๐๔-ภ-๐๒๔	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๖๕	คนงาน	๐๕-๒-๐๔-ท-๐๐๗	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๖๖	คนงาน	๐๕-๒-๐๔-ท-๐๐๘	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
	งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์			
๖๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๐๕-๒-๐๔-ส-๐๐๑	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๖๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๐๕-๒-๐๔-ภ-๐๒๕	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๖๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๐๕-๒-๐๔-ภ-๐๒๖	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๗๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๐๕-๒-๐๔-ภ-๐๒๗	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๗๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๐๕-๒-๐๔-ภ-๐๒๘	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๗๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๐๕-๒-๐๔-ภ-๐๒๙	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
	ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน			
๗๓	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน(นักบริหาร งานการคลัง)	๐๕-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๕	ต้น	๑ ต.ค.๒๕๖๙
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน			
๗๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๐๕-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	ปก./ชก.	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๗๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๐๕-๒-๐๔-ภ-๐๓๐	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๗๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๐๕-๒-๐๔-ภ-๐๓๑	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙

ที่	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	ตั้งแต่วันที่
	งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน			
๗๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๐๕-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	ปง./ชง.	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๗๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๐๕-๒-๐๔-ภ-๐๓๒	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป			
๗๙	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	๐๕-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๕	ต้น	๑ ต.ค.๒๕๖๙
	งานบริหารงานทั่วไป			
๘๐	นักจัดการงานทั่วไป	๐๕-๒-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๔	ปก./ชก.	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๘๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๐๕-๒-๐๔-ภ-๐๓๓	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
	งานพัสดุและทรัพย์สิน			
๘๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	๐๕-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	ปง./ชง.	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๘๓	นักวิชาการพัสดุ	๐๕-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	ปก./ชก.	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๘๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๐๕-๒-๐๔-ภ-๐๓๔	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๘๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๐๕-๒-๐๔-ภ-๐๓๕	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
	กองช่าง			
๘๖	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๐๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	กลาง	๑ ต.ค.๒๕๖๙
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง			
๘๗	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	๐๕-๒-๐๕-๒๑๐๕-๐๐๔	ต้น	๑ ต.ค.๒๕๖๙
	งานวิศวกรรมโยธา			
๘๘	วิศวกรโยธา	๐๕-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	ปก./ชก.	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๘๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๐๕-๒-๐๕-ภ-๐๓๖	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๙๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๐๕-๒-๐๕-ภ-๐๓๗	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๙๑	คนงาน	๐๕-๒-๐๕-ท-๐๐๙	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๙๒	คนงาน	๐๕-๒-๐๕-ท-๐๑๐	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
	งานสถาปัตยกรรม			
๙๓	สถาปนิก	๐๕-๒-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๑	ปก./ชก	๑ ต.ค.๒๕๖๙
	ฝ่ายควบคุมอาคาร			
๙๔	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง)	๐๕-๒-๐๕-๒๑๐๕-๐๐๓	ต้น	๑ ต.ค.๒๕๖๙
	งานควบคุมอาคาร			
๙๕	นายช่างโยธา	๐๕-๒-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๓	ปง.ชง.	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๙๖	นายช่างโยธา	๐๕-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	ปง.ชง.	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๙๗	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๐๕-๒-๐๕-ภ-๐๓๘	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙

ที่	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	ตั้งแต่วันที่
	งานบริหารงานทั่วไป			
๙๘	นักจัดการงานทั่วไป	๐๕-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๕	ปก./ชก.	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๙๙	เจ้าพนักงานธุรการ	๐๕-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๕	ปง./ชง.	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๐๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๐๕-๒-๐๕-ภ-๐๓๙	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
	ฝ่ายการโยธา			
๑๐๑	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	๐๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	ต้น	๑ ต.ค.๒๕๖๙
	งานสาธารณูปโภค			
๑๐๒	นายช่างโยธา	๐๕-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	ปง./ชง.	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๐๓	ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ	๐๕-๒-๐๕-ภ-๐๔๐	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๐๔	คนงาน	๐๕-๒-๐๕-ท-๐๑๑	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๐๕	คนงาน	๐๕-๒-๐๕-ท-๐๑๒	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๐๖	คนงาน	๐๕-๒-๐๕-ท-๐๑๓	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๐๗	คนงาน	๐๕-๒-๐๕-ท-๐๑๔	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๐๘	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๐๕-๒-๐๕-ภ-๐๔๑	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
	งานสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ			
๑๐๙	นายช่างไฟฟ้า	๐๕-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	ปง./ชง.	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๑๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๐๕-๒-๐๕-ภ-๐๔๒	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๑๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๐๕-๒-๐๕-ภ-๐๔๓	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๑๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๐๕-๒-๐๕-ภ-๐๔๔	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๑๓	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๐๕-๒-๐๕-ภ-๐๔๕	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๑๔	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๐๕-๒-๐๕-ภ-๐๔๖	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๑๕	คนงาน	๐๕-๒-๐๕-ท-๐๑๕	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๑๖	คนงาน	๐๕-๒-๐๕-ท-๐๑๖	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๑๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ทักษะ)	๐๕-๒-๐๕-ภ-๐๔๗	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๑๘	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๐๕-๒-๐๕-ภ-๐๔๘	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๑๙	คนงาน	๐๕-๒-๐๕-ท-๐๑๗	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
	ฝ่ายเครื่องจักรกล			
๑๒๐	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง)	๐๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๕	ต้น	๑ ต.ค.๒๕๖๙
	งานศูนย์เครื่องจักรกล ๑			
๑๒๑	นายช่างเครื่องกล	๐๕-๒-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๑	ปง./ชง.	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๒๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ทักษะ)	๐๕-๒-๐๕-ภ-๐๔๙	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๒๓	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๐๕-๒-๐๕-ภ-๐๕๐	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๒๔	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๐๕-๒-๐๕-ภ-๐๕๑	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๒๕	คนงาน	๐๕-๒-๐๕-ท-๐๑๘	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙

ที่	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	ตั้งแต่วันที่
	งานศูนย์เครื่องจักรกล ๒			
๑๒๖	นายช่างเครื่องกล	๐๕-๒-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๒	ปง./ชง.	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๒๗	พนักงานขับรถยนต์	๐๕-๒-๐๕-ภ-๐๕๒	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๒๘	พนักงานขับรถยนต์	๐๕-๒-๐๕-ภ-๐๕๓	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๒๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ทักษะ	๐๕-๒-๐๕-ภ-๐๕๔	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๓๐	คนงาน	๐๕-๒-๐๕-ท-๐๑๙	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
	ฝ่ายช่างสุขาภิบาล			
๑๓๑	หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล)	๐๕-๒-๐๕-๒๑๐๘-๐๐๑	ต้น	๑ ต.ค.๒๕๖๙
	งานจัดการคุณภาพน้ำ			
๑๓๒	วิศวกรสุขาภิบาล	๐๕-๒-๐๕-๓๗๐๖-๐๐๑	ปก./ชก	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๓๓	นายช่างโยธา	๐๕-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	ปง.ชง.	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๓๔	คนงาน	๐๕-๒-๐๕-ท-๐๒๐	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล			
๑๓๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๐๕-๒-๐๕-ภ-๐๕๕	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๓๖	คนงาน	๐๕-๒-๐๕-ท-๐๒๑	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๓๗	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๐๕-๒-๐๕-ภ-๐๕๖	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๓๘	คนงาน	๐๕-๒-๐๕-ท-๐๒๒	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
๑๓๙	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๐๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	กลาง	๑ ต.ค.๒๕๖๙
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข			
๑๔๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๐๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	ต้น	๑ ต.ค.๒๕๖๙
	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
๑๔๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	๐๕-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	ปก./ชก.	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๔๒	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๐๕-๒-๐๖-๕-๐๕๗	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๔๓	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๐๕-๒-๐๖-ภ-๐๕๘	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๔๔	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๐๕-๒-๐๖-ภ-๐๕๙	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๔๕	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๐๕-๒-๐๖-ภ-๐๖๐	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๔๖	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๐๕-๒-๐๖-ภ-๐๖๑	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๔๗	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๐๕-๒-๐๖-ภ-๐๖๒	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๔๘	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๐๕-๒-๐๖-ภ-๐๖๓	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๔๙	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๐๕-๒-๐๖-ภ-๐๖๔	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๕๐	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๐๕-๒-๐๖-ภ-๐๖๕	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙

ที่	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	ตั้งแต่วันที่
๑๕๑	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๐๕-๒-๐๖-ก-๐๖๖	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๕๒	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๐๕-๒-๐๖-ก-๐๖๗	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๕๓	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๐๕-๒-๐๖-ก-๐๖๘	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๕๔	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๐๕-๒-๐๖-ก-๐๖๙	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๕๕	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๐๕-๒-๐๖-ก-๐๗๐	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๕๖	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๐๕-๒-๐๖-ก-๐๗๑	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๕๗	คนงานประจำรถขยะ	๐๕-๒-๐๖-ท-๐๒๓	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๕๘	คนงานประจำรถขยะ	๐๕-๒-๐๖-ท-๐๒๔	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๕๙	คนงานประจำรถขยะ	๐๕-๒-๐๖-ท-๐๒๕	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๖๐	คนงานประจำรถขยะ	๐๕-๒-๐๖-ท-๐๒๖	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๖๑	คนงานประจำรถขยะ	๐๕-๒-๐๖-ท-๐๒๗	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๖๒	คนงานประจำรถขยะ	๐๕-๒-๐๖-ท-๐๒๘	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๖๓	คนงานประจำรถขยะ	๐๕-๒-๐๖-ท-๐๒๙	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๖๔	คนงานประจำรถขยะ	๐๕-๒-๐๖-ท-๐๓๐	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๖๕	คนงานประจำรถขยะ	๐๕-๒-๐๖-ท-๐๓๑	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๖๖	คนงานประจำรถขยะ	๐๕-๒-๐๖-ท-๐๓๒	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๖๗	คนงานประจำรถขยะ	๐๕-๒-๐๖-ท-๐๓๓	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๖๘	คนงานประจำรถขยะ	๐๕-๒-๐๖-ท-๐๓๔	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๖๙	คนงานประจำรถขยะ	๐๕-๒-๐๖-ท-๐๓๕	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๗๐	คนงานประจำรถขยะ	๐๕-๒-๐๖-ท-๐๓๖	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๗๑	คนงานประจำรถขยะ	๐๕-๒-๐๖-ท-๐๓๗	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๗๒	คนงานประจำรถขยะ	๐๕-๒-๐๖-ท-๐๓๘	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๗๓	คนงานประจำรถขยะ	๐๕-๒-๐๖-ท-๐๓๙	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๗๔	คนงานประจำรถขยะ	๐๕-๒-๐๖-ท-๐๔๐	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๗๕	คนงานประจำรถขยะ	๐๕-๒-๐๖-ท-๐๔๑	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๗๖	คนงานประจำรถขยะ	๐๕-๒-๐๖-ท-๐๔๒	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๗๗	คนงานประจำรถขยะ	๐๕-๒-๐๖-ท-๐๔๓	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๗๘	คนงานประจำรถขยะ	๐๕-๒-๐๖-ท-๐๔๔	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๗๙	คนงานประจำรถขยะ	๐๕-๒-๐๖-ท-๐๔๕	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๘๐	คนงานประจำรถขยะ	๐๕-๒-๐๖-ท-๐๔๖	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๘๑	คนงานประจำรถขยะ	๐๕-๒-๐๖-ท-๐๔๗	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๘๒	คนงานประจำรถขยะ	๐๕-๒-๐๖-ท-๐๔๘	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๘๓	คนงานประจำรถขยะ	๐๕-๒-๐๖-ท-๐๔๙	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๘๔	คนงานประจำรถขยะ	๐๕-๒-๐๖-ท-๐๕๐	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๘๕	คนงาน	๐๕-๒-๐๖-ท-๐๕๑	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๘๖	คนงาน	๐๕-๒-๐๖-ท-๐๕๒	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙

ที่	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	ตั้งแต่วันที่
	งานรักษาความสะอาด			
๑๘๗	นักวิชาการสุขาภิบาล	๐๕-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๒	ปก./ชก.	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๘๘	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	๐๕-๒-๐๖-๓๖๐๗-๐๐๑	ปก./ชก.	๑ ต.ค.๒๕๖๙
	งานบริหารงานทั่วไป			
๑๘๙	นักจัดการงานทั่วไป	๐๕-๒-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๖	ปก./ชก.	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๙๐	นักจัดการงานทั่วไป	๐๕-๒-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๗	ปก./ชก.	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๙๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๐๕-๒-๐๖-ภ-๐๗๒	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๙๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๐๕-๒-๐๖-ภ-๐๗๓	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
	ฝ่ายบริการสาธารณสุข			
๑๙๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๐๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	ต้น	๑ ต.ค.๒๕๖๙
	งานส่งเสริมสุขภาพ			
๑๙๔	นักวิชาการสาธารณสุข	๐๕-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	ปง./ชง.	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๙๕	นักกายภาพบำบัด	๐๕-๒-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๑	ปก./ชก.	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๙๖	พยาบาลวิชาชีพ	๐๕-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒	ปก./ชก.	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๗๗	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๐๕-๒-๐๖-ภ-๐๗๔	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ			
๑๙๘	พยาบาลวิชาชีพ	๐๕-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	ปก./ชก.	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๑๙๙	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๐๕-๒-๐๖-ภ-๐๗๕	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๒๐๐	คนงาน	๐๕-๒-๐๖-ท-๐๕๓	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๒๐๑	คนงาน	๐๕-๒-๐๖-ท-๐๕๔	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๒๐๒	คนงาน	๐๕-๒-๐๖-ท-๐๕๕	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
	งานการเงินและบัญชี			
๒๐๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๐๕-๒-๐๖-๔๒๐๑-๐๐๒	ปง./ชง.	๑ ต.ค.๒๕๖๙
	กองการศึกษา			
๒๐๔	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	๐๕-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	กลาง	๑ ต.ค.๒๕๖๙
	ฝ่ายบริหารการศึกษา			
๒๐๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	๐๕-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	ต้น	๑ ต.ค.๒๕๖๙
	งานบริหารการศึกษา			
๒๐๖	นักวิชาการศึกษา	๐๕-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๓	ปก./ชก.	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๒๐๗	พนักงานขับรถยนต์(ทั่วไป)	๐๕-๒-๐๘-ท-๐๕๖		๑ ต.ค.๒๕๖๙
	งานแผนงานและโครงการ			
๒๐๘	นักวิชาการศึกษา	๐๕-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	ปก./ชก.	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๒๐๙	เจ้าพนักงานธุรการ	๐๕-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๔	ปง./ชง.	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๒๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๐๕-๒-๐๘-ภ-๐๗๖	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙

ที่	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	ตั้งแต่วันที่
	งานการศึกษาปฐมวัย			
๒๑๑	นักวิชาการศึกษา	๐๕-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	ปก./ชก	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๒๑๒	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๐๕-๒-๐๘-ภ-๐๗๗	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๒๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๐๕-๒-๐๘-ภ-๐๗๘	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสะอาด			
๒๑๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			๑ ต.ค.๒๕๖๙
๒๑๕	ครู(ปฐมวัย)	๐๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๔๖๔	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๒๑๖	ครู(ปฐมวัย)	๐๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๔๖๕	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๒๑๗	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย(ปฐมวัย)	๐๕-๒-๐๘-ภ-๐๗๙	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุดกว้าง			
๒๑๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			๑ ต.ค.๒๕๖๙
๒๑๙	ครู(ปฐมวัย)	๐๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๔๖๖	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๒๒๐	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๐๕-๒-๐๘-ภ-๐๘๐(ถ)	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๒๒๑	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย(ปฐมวัย)	๐๕-๒-๐๘-ภ-๐๘๑	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนบม			
๒๒๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			๑ ต.ค.๒๕๖๙
๒๒๓	ครู(ปฐมวัย)	๐๕-๒-๐๘-๖๖๐๐-๔๖๗	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๒๒๔	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๐๕-๒-๐๘-ภ-๐๘๒(ถ)	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๒๒๕	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๐๕-๒-๐๘-ภ-๐๘๓	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			
๒๒๖	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(นักบริหารงานการศึกษา)	๐๕-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	ต้น	๑ ต.ค.๒๕๖๙
	งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม			
๒๒๗	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๐๕-๒-๐๘-ภ-๐๘๔	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
	งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ			
๒๒๘	นักสันทนาการ	๐๕-๒-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	ปก./ชก	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๒๒๙	ผู้ช่วยนักสันทนาการ	๐๕-๒-๐๘-ภ-๐๘๕	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
	กองสวัสดิการสังคม			
๒๓๐	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	๐๕-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	กลาง	๑ ต.ค.๒๕๖๙
	ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม			
๒๓๑	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	๐๕-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	ต้น	๑ ต.ค.๒๕๖๙
	งานสังคมสงเคราะห์			
๒๓๒	นักพัฒนาชุมชน	๐๕-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	ปก./ชก.	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๒๓๓	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๐๕-๒-๑๑-ภ-๐๘๖	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙

ที่	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ระดับ	ตั้งแต่วันที่
	งานสวัสดิการสังคม			
๒๓๔	นักพัฒนาชุมชน	๐๕-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	ปก./ชก	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๒๓๕	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๐๕-๒-๑๑-ภ-๐๘๗	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
	ฝ่ายพัฒนาชุมชน			
๒๓๖	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	๐๕-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	ต้น	๑ ต.ค.๒๕๖๙
	งานพัฒนาชุมชน			
๒๓๗	นักพัฒนาชุมชน	๐๕-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๓	ปก./ชก.	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๒๓๘	เจ้าพนักงานธุรการ	๐๕-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๖	ปง./ชง.	๑ ต.ค.๒๕๖๙
	งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ			
๒๓๙	นักพัฒนาชุมชน	๐๕-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๔	ปก./ชก.	๑ ต.ค.๒๕๖๙
	กองส่งเสริมการเกษตร			
๒๔๐	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร)	๐๕-๒-๑๔-๒๑๐๙-๐๐๑	ต้น	๑ ต.ค.๒๕๖๙
	ฝ่ายส่งเสริมการเกษตร			
๒๔๑	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร)	๐๕-๒-๑๔-๒๑๐๙-๐๐๒	ต้น	๑ ต.ค.๒๕๖๙
	งานส่งเสริมการเกษตร			
๒๔๒	นักวิชาการเกษตร	๐๕-๒-๑๔-๓๔๐๑-๐๐๑	ปก./ชก.	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๒๔๓	เจ้าพนักงานธุรการ	๐๕-๒-๑๔-๔๑๐๑-๐๐๓	ปง./ชง.	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๒๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๐๕-๒-๑๔-ภ-๐๘๘	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๒๔๕	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๐๕-๒-๑๔-ภ-๐๘๙	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๒๔๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ทักษะ)	๐๕-๒-๑๔-ภ-๐๙๐	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๒๔๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ทักษะ)	๐๕-๒-๑๔-ภ-๐๙๑	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๒๔๘	คนงาน	๐๕-๒-๑๔-ท-๐๕๗	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๒๔๙	คนงาน	๐๕-๒-๑๔-ท-๐๕๘	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๒๕๐	คนงาน	๐๕-๒-๑๔-ท-๐๕๙	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
	งานส่งเสริมปศุสัตว์			
๒๕๑	นักวิชาการเกษตร	๐๕-๒-๑๔-๓๔๐๑-๐๐๒	ปก./ชก	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๒๕๒	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๐๕-๒-๑๔-ภ-๐๙๒	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๒๕๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ทักษะ)	๐๕-๒-๑๔-ภ-๐๙๓	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๒๕๔	คนงาน	๐๕-๒-๑๔-ท-๐๖๐	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
๒๕๕	คนงาน	๐๕-๒-๑๔-ท-๐๖๑	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙
	หน่วยตรวจสอบภายใน			
๒๕๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๐๕-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	ปก./ชก	๑ ต.ค.๒๕๖๙
	พนักงานผู้สูงอายุ			
๒๕๗	พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานท้องถิ่น	-	-	๑ ต.ค.๒๕๖๙