



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า  
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ “กองสวัสดิการสังคม”  
(ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และข้อ ๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือ ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ มติ ก.ท.จ.ขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ “กองสวัสดิการสังคม” ดังนี้

กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการและวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดนไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ประกอบด้วยส่วนราชการภายใน ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน โดยแยกลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดนไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีหน้าที่รับผิดชอบภายในงาน ดังนี้

๑.๑ งานสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน งานจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ งานปรับปรุง ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยแก่ผู้ยากไร้ งานการขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี งานสนับสนุนโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด งานประสานงานความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์ งานให้คำปรึกษา แนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้มาขอรับบริการ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติน่าไม่เหมาะสมแก่วัย สอดส่องดูแลและช่วยเหลือเด็กและเยาวชน งานประสานงานความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมสวัสดิการ งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆ งานสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมชมรมผู้สูงอายุ งานสนับสนุนการดำเนินงานฌาปนกิจสงเคราะห์ งานติดตามการดำเนินการกิจการหอพัก งานสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์พัฒนาครอบครัว งานติดตามผู้ต้องราชทัณฑ์ที่ได้รับการปล่อยตัว งานให้คำปรึกษา แนะนำในด้านต่างๆ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มงานพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน งานประสานงานและความร่วมมือหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการชุมชน งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆ ให้แก่ชุมชน งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานส่งเสริมพัฒนาสตรี งานจัดทำและทบทวนแผนชุมชน งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ศึกษา นันทนาการ การอนามัยและสุขภาพ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีหน้าที่รับผิดชอบภายในงาน ดังนี้

๒.๑ งานพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานจัดทำและทบทวนแผนชุมชน งานสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ศึกษา นันทนาการ การอนามัยและสุขภาพ งานส่งเสริมบทบาทสตรีและพัฒนาองค์กรสตรี งานประสานงานและความร่วมมือหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการชุมชน งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆ ให้แก่ชุมชน งานธุรการ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การส่งเสริมพัฒนาอาชีพแก่กลุ่มอาชีพ การส่งเสริมการรวมกลุ่มประกอบอาชีพ งานจัดทำทะเบียนข้อมูลกลุ่มอาชีพ งานติดตามโครงการเงินกู้เศรษฐกิจชุมชน งานสนับสนุนการอุดหนุนงบประมาณแก่กลุ่มองค์กรชุมชน การฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพแก่ประชาชน การจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นายโกเมศ ทิฆนนานนท์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า