



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนและการให้ความช่วยเหลือนักเรียน
ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองเก่า ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๓ มาตรา ๕๐ (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณ เพื่อเป็นทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และให้ความช่วยเหลือเด็กนักเรียนและผู้ด้อยโอกาสในท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ถือปฏิบัติ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๕๔ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๘๔๒ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาของเด็ก เยาวชน และผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา ให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ พร้อมยกระดับคุณภาพชีวิตให้กับประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลเมืองเก่าให้ดีขึ้น เทศบาลตำบลเมืองเก่าจึงได้สนับสนุนมอบทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขึ้น เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากจน ได้มีโอกาสได้รับการศึกษาที่สูงขึ้น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า เรื่องหลักเกณฑ์การ ให้ทุนการศึกษา และการให้ความช่วยเหลือเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการศึกษาสำหรับเด็กนักเรียน นักศึกษาและผู้ด้อยโอกาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า เทศบาลตำบลเมืองเก่า

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

“ผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน” หมายถึง (๑) นักศึกษาที่สอบผ่านการคัดเลือกเข้าเรียน หรือกำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาต่างๆ ของรัฐ ในระดับ ปวส. ถึงระดับปริญญาตรี (๒) นักเรียน ที่เข้ารับการศึกษานในโรงเรียนระดับอนุบาล ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ที่เป็นผู้ยากจนหรือผู้ด้อยโอกาส

/“ผู้ยากจน” ...

“ผู้ยากจน” หมายความว่า ผู้ที่อยู่ในครอบครัวที่มีฐานะยากจน หรือขาดแคลนปัจจัยพื้นฐาน เช่น

๑. มีรายได้รวมต่อครอบครัว (บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง) น้อยกว่า ๑๖,๖๐๐ บาท/เดือน หรือ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท/ปี หรือ

๒. รายได้ไม่เพียงพอกับภาระค่าใช้จ่าย หรือ

๓. ในครอบครัวมีผู้ป่วยภาวะพึ่งพิง, เรื้อรัง , พิการ หรือ

๔. กลุ่มเสี่ยง

๔.๑. ครอบครัวหย่าร้าง

๔.๒. พฤติกรรมความรุนแรง

๔.๓. ขาดความรู้ ทักษะ การวางแผนชีวิต

๔.๔. อาชีพไม่มั่นคง รายได้ไม่แน่นอน

๔.๕. ไม่มีที่ทำกิน

“ผู้ด้อยโอกาส” หมายความว่า ผู้ที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน และได้รับผลกระทบในด้าน เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา สาธารณสุข การเมือง กฎหมาย วัฒนธรรม ภัยธรรมชาติ และภัยสงคราม รวมถึงผู้ที่ขาดโอกาสที่จะเข้าถึงบริการขั้นพื้นฐานของรัฐ ตลอดจนผู้ประสบปัญหาที่ยังไม่มีองค์กรหลักรับผิดชอบ อันจะส่งผลให้ไม่สามารถดำรงชีวิตได้เท่าเทียมกับผู้อื่น

“ผู้มีลำเนา” หมายถึง เขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

“ผู้รับรอง” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือคุณครูประจำชั้น หรือผู้บริหารสถานศึกษา หรืออาจารย์ประจำสาขาวิชา และ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองเก่า กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการช่วยเหลือฯ ที่นายกเทศมนตรีแต่งตั้ง มีหน้าที่กลั่นกรองผู้สมควรรับทุนการศึกษาและการให้ความช่วยเหลือสำหรับนักเรียน ให้คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนตำบลเมืองเก่าพิจารณา ต่อไป

**หมวดที่ ๒
ทุนการศึกษา**

ข้อ ๔ ทุนการศึกษา

๔.๑. ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

ทุนการศึกษา ให้เบิกจ่ายเพื่อเป็นค่าเล่าเรียน หรือค่าธรรมเนียมการ หรือค่าบำรุงสถานศึกษา หรือค่าหน่วยกิต และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาตามอัตราที่สถาบันการศึกษา กำหนดจ่ายตามใบเสร็จจ่ายจริง แต่จ่ายทุนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

**หมวดที่ ๓
การให้ความช่วยเหลือ**

ข้อ ๕ การให้ความช่วยเหลือ

๕.๑. การให้ความช่วยเหลือเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการศึกษาของนักเรียนยากจน หรือผู้ด้อยโอกาส แบ่งเป็นระดับชั้น ดังนี้

(๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ระดับปฐมวัย) ไม่เกินทุนละ ๑,๐๐๐ บาท

(๒) ระดับอนุบาล ๑-๓ ไม่เกินทุนละ ๑,๐๐๐ บาท

- (๓) ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ไม่เกินทุนละ ๑,๐๐๐ บาท
(๔) ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ไม่เกินทุนละ ๒,๐๐๐ บาท
(๕) ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ ไม่เกินทุนละ ๓,๐๐๐ บาท

หมวดที่ ๔

คุณสมบัติของผู้รับทุนการศึกษา

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุนการศึกษา (ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า)

- ๖.๑. เป็นผู้ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ของเทศบาลตำบลเมืองเก่าเป็นระยะเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๖.๒. เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย และมีความขยันหมั่นเพียร
๖.๓. เป็นผู้ที่มีฐานะยากจนหรือด้อยโอกาส และได้รับการรับรองคุณสมบัติและประพฤติจากผู้รับรองแล้ว
๖.๔. นักเรียนจะต้องเป็นผู้ที่ศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาของรัฐในหลักสูตรที่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า แต่ต้องไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
๖.๕. ทุนการศึกษาของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ให้แก่ผู้รับทุนตามระยะเวลาที่หลักสูตรของแต่ละสถาบันศึกษากำหนด หากเกินจากนี้ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง
๖.๖. ไม่เป็นผู้ทำงานประจำในระหว่างการศึกษา
๖.๗. ผู้ยื่นความประสงค์จะสมัครรับทุนการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า จะต้องมียกระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษาที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ หรือกิจกรรมเด่นรางวัลระดับภาค
๖.๘. ผู้ยื่นความประสงค์ขอรับทุนการศึกษา สามารถขอรับทุนการศึกษาเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุง ค่าหน่วยกิต และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาตามอัตราที่สถาบันศึกษากำหนด
๖.๙. ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้มีสิทธิรับทุนการศึกษาของเทศบาล จะต้องนำใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริง) ของสถาบันการศึกษา ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายตามข้อ ๔.๑ มาให้เทศบาลตำบลเมืองเก่า เพื่อเป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายต่อไป

หมวดที่ ๕

คุณสมบัติของผู้รับการให้ความช่วยเหลือ

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับการให้ความช่วยเหลือเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการศึกษา

- ๗.๑. เป็นผู้ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ของเทศบาลตำบลเมืองเก่าเป็นระยะเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๗.๒. เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย และมีความขยันหมั่นเพียร
๗.๓. เป็นนักเรียน ที่มีฐานะยากจนหรือด้อยโอกาส
๗.๔. นักเรียน จะต้องเป็นผู้ที่เข้ารับการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนอนุบาล ประถมศึกษา และมัธยมศึกษาในสถานศึกษานั้นๆอยู่จริง
๗.๕. ผู้ยื่นความประสงค์จะสมัครรับการให้ความช่วยเหลือ ในระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จะต้องมียกระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษาที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ หรือกิจกรรมเด่นรางวัลระดับเขตพื้นที่การศึกษา

หมวดที่ ๖

หลักฐานประกอบการสมัครขอรับทุนการศึกษา

ข้อ ๘ หลักฐานประกอบการสมัครขอรับทุนการศึกษา

- ๘.๑. แบบคำขอรับทุนการศึกษาพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (ขอรับได้ที่กองการศึกษา สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า และที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน)
- ๘.๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ยื่นขอรับทุน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘.๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นขอรับทุน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘.๔. สำเนาทะเบียนบ้าน ของบิดาหรือมารดา หรือผู้ปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘.๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาหรือมารดา หรือผู้ปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘.๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับรอง (ครูผู้สอน และประธานชุมชน หรือสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองเก่า) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘.๗. หนังสือรับรองความประพฤติ และรับรองการเป็นนักศึกษา จากสถาบันการศึกษาที่กำลังศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘.๘. เอกสารหรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงว่าเป็นนักเรียน นักศึกษาของสถาบันการศึกษานั้นๆ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘.๙. ใบแสดงผลการเรียน (TRANSCIP) ปีล่าสุด จากสถาบันการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
- ๘.๑๐. ประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมนักศึกษา ของสถาบันการศึกษาที่กำลังศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘.๑๑. หนังสือรับรองเงินเดือน/รายได้ หรือหนังสือรับรองรายได้โดยรับรองจากผู้นำท้องถิ่น (กำนัน,ผู้ใหญ่บ้าน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘.๑๒. เอกสารหรือหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

หมวดที่ ๗

หลักฐานประกอบการสมัครขอรับการให้ความช่วยเหลือ

ข้อ ๙ หลักฐานประกอบการสมัครขอรับการให้ความช่วยเหลือเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการศึกษา

- ๙.๑. แบบคำขอรับทุนการศึกษาพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (ขอรับได้ที่กองการศึกษา สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า และที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน)
- ๙.๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ยื่นขอรับทุน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๙.๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสูติบัตร ของผู้ยื่นขอรับทุน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๙.๔. สำเนาทะเบียนบ้าน ของบิดาหรือมารดา หรือผู้ปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๙.๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาหรือมารดา หรือผู้ปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๙.๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับรอง (ครูผู้สอน และกำนัน,ผู้ใหญ่บ้าน หรือสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองเก่า) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๙.๗. หนังสือรับรองความประพฤติ และรับรองการเป็นนักเรียน (ครูผู้สอน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๙.๘. เอกสารหรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงว่าเป็นนักเรียน นักศึกษาของสถาบันการศึกษานั้นๆ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๙.๙. ใบแสดงผลการเรียนปีล่าสุด จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๙.๑๐. หนังสือรับรองเงินเดือน/รายได้ หรือหนังสือรับรองรายได้โดยรับรองจากผู้นำท้องถิ่น (กำนัน,ผู้ใหญ่บ้าน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๙.๑๑. เอกสารหรือหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

หมวดที่ ๘
การรับสมัคร/การยื่นใบสมัคร

ข้อ ๑๐ การรับสมัคร/การยื่นใบสมัคร

๑๐.๑ ผู้ที่สนใจ สามารถติดต่อขอรับแบบฟอร์มใบสมัครการขอรับทุนการศึกษาของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้ที่กองการศึกษา สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่าและที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน

๑๐.๒ ยื่นใบสมัครและหลักฐานประกอบการรับสมัครได้ที่ กองการศึกษา สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า และที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันศุกร์ ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาทำการ

หมวดที่ ๙

วิธีการคัดเลือกผู้รับทุน

ข้อ ๑๑ วิธีการคัดเลือกผู้รับทุน

๑๑.๑ เทศบาลตำบลเมืองเก่า แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาถ่วงดุลเพื่อรับทุนการศึกษาและการให้ความช่วยเหลือเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการศึกษา สำหรับเด็กนักเรียน นักศึกษาและผู้ด้อยโอกาส เพื่อพิจารณาคัดเลือก นักเรียน นักศึกษาและผู้ด้อยโอกาส เพื่อรับทุนการศึกษาและทุนการให้ความช่วยเหลือเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการศึกษา ดำเนินการประชุมพิจารณาตรวจสอบและถ่วงดุลคุณสมบัตินักเรียน นักศึกษา ผู้สมัครขอรับทุนการศึกษาและทุนช่วยเหลือของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ตามหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียน นักศึกษาและผู้ด้อยโอกาส ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ และเสนอให้คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ต่อไป

๑๑.๒ เทศบาลตำบลเมืองเก่า แต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเมืองเก่า เพื่อพิจารณาคัดเลือก นักเรียน นักศึกษาและผู้ด้อยโอกาส เพื่อรับทุนการศึกษาและทุนการให้ความช่วยเหลือเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการศึกษา ดำเนินการประชุมพิจารณาตรวจสอบและถ่วงดุลคุณสมบัตินักเรียน นักศึกษา ผู้สมัครขอรับทุนการศึกษาและทุนช่วยเหลือของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ตามหลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียน นักศึกษาและผู้ด้อยโอกาส ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ และเสนอนายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษาและการให้ความช่วยเหลือ

หมวดที่ ๑๐

การประกาศรายชื่อผู้รับทุน/ได้รับความช่วยเหลือ

๑๒. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษาและความช่วยเหลือ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า และที่ทำการหมู่บ้าน ชุมชน ให้ทราบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการมีมติเห็นชอบ

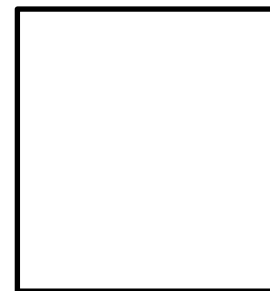
๑๓. กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า นักศึกษาที่มีรายชื่อเป็นผู้รับทุนการศึกษาตามประกาศฯ ได้ให้ข้อมูลหรือแสดงเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครอันเป็นเท็จหรือขาดคุณสมบัติ เทศบาลตำบลเมืองเก่า มีอำนาจในการตัดสิทธิการรับทุนนี้ได้ทันที โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และไม่สามารถมีสิทธิรับทุนของเทศบาลตำบลเมืองเก่าได้อีก เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็น ซึ่งอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเมืองเก่า

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางยศวันต์ กองกะมุด)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



คำขอรับทุนการศึกษา (สำหรับระดับปริญญาตรี/ปวส. หรือเทียบเท่า)
โครงการมอบทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๑. ชื่อ-นามสกุล (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว).....
๒. เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
๓. เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
๔. ระดับการศึกษา.....ชั้น/สาขาวิชา.....
สถานศึกษา.....
๕. ชื่อ-นามสกุล (บิดา).....อาชีพ.....รายได้ต่อเดือน.....บาท
๖. ชื่อ-นามสกุล (มารดา).....อาชีพ.....รายได้ต่อเดือน.....บาท
๗. ที่อยู่ปัจจุบัน (ภูมิลำเนาเดิม) บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....
๘. สถานภาพการสมรสของบิดา มารดา (เขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องหน้าข้อความ)
- | | | |
|------------|---|--|
| บิดา มารดา | <input type="checkbox"/> อยู่ด้วยกัน | <input type="checkbox"/> มารดาส่งแก่กรรม |
| | <input type="checkbox"/> หย่าขาดจากกัน | <input type="checkbox"/> แยกกันอยู่ด้วยความจำเป็นด้านอาชีพ |
| | <input type="checkbox"/> บิดาส่งแก่กรรม | <input type="checkbox"/> แยกกันอยู่ด้วยสาเหตุอื่นๆ..... |
๙. บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง มีทรัพย์สินดังนี้
- | | | |
|--|---------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> รถจักรยานยนต์ | <input type="checkbox"/> รถยนต์ | <input type="checkbox"/> รถสำหรับทำเกษตรกรรม |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)..... | | |
๑๐. ที่อยู่อาศัยปัจจุบันของบิดา มารดา
- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> เป็นของตนเอง |
| <input type="checkbox"/> บ้านเช่า อัตราค่าเช่าเดือนละ.....บาท |
| <input type="checkbox"/> อาศัยผู้อื่น (ระบุ)..... |
๑๑. ผู้อุปการะ (ถ้าเป็นบิดา มารดาไม่ต้องกรอกข้อมูล) ชื่อ.....นามสกุล.....
อายุ.....ปี เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น..... มีครอบครัว มีบุตร.....คน โสด
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
โทรศัพท์.....รายได้.....บาท/เดือน

๑๒. ภาระหนี้สิน มีอะไรบ้าง

- ๑๒.๑.....จ่ายค่างวดเดือนละ.....บาท
- ๑๒.๒.....จ่ายค่างวดเดือนละ.....บาท
- ๑๒.๓.....จ่ายค่างวดเดือนละ.....บาท
- ๑๒.๔.....จ่ายค่างวดเดือนละ.....บาท

๑๓. ผู้สมัครเป็นบุตรคนที่.....จำนวนพี่น้องที่ยังมีชีวิตอยู่ (รวมตัวเองด้วย).....คน
 ชาย.....คน หญิง.....คน จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ (รวมตัวเองด้วย).....คน
 โปรดระบุเกี่ยวกับพี่น้องของท่าน รวมตัวท่านเองตามลำดับในตารางนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ระดับการศึกษาที่สำเร็จ หรือกำลังศึกษาอยู่ในระดับ	อาชีพ/รายได้	สถานภาพ สมรส/โสด	จำนวนบุตร (คน)
๑.					
๒.					
๓.					
๔.					

๑๔. ประวัติการรับทุนการศึกษา

ชื่อทุนที่ได้รับ	ปีการศึกษา	จำนวนเงินทุน บาท/ปี	หมายเหตุ

๑๕. เหตุผลความจำเป็นที่ขอรับทุนการศึกษา (สามารถแทรกรายละเอียดเพิ่มเติมได้)

.....

.....

.....

.....

.....

๑๖. ผลงาน กิจกรรมที่แสดงถึงการมีจิตสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม (แนบเอกสาร ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กรอกไว้ในใบสมัครเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบรับรองความประพฤติ และมีภูมิลำเนาอยู่ในตำบลเมืองเก่าจริง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

หมายเลขโทรศัพท์.....ขอรับรองว่า(นาย/นางสาว/ด.ช./ด.ญ.).....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

บิดาชื่อ.....มารดาชื่อ.....

มีภูมิลำเนาอยู่ในท้องที่ตำบลเมืองเก่า จริง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า บุคคลดังกล่าวเป็นบุคคลที่ด้อยโอกาส มีความประพฤติเรียบร้อย เรียนดี เหมาะสมที่จะได้รับการให้ความช่วยเหลือเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้รับรอง คือ ผู้บริหารท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ใบรับรองความประพฤติ และรับรองการเป็นนักเรียน/นักศึกษา ในสถานศึกษา
(สำหรับระดับปริญญาตรี/ปวส. หรือเทียบเท่า)

ข้าพเจ้า(นาย/นางสาว).....ตำแหน่ง.....
สถานศึกษา.....ตำบล.....อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
หมายเลขโทรศัพท์.....ขอรับรองว่า(นาย/นางสาว/ด.ช./ด.ญ.).....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
บิดาชื่อ.....มารดาชื่อ.....
กำลังศึกษาอยู่ระดับชั้น.....คณะ.....
สาขา.....และขอรับรองว่า บุคคลดังกล่าวเป็นบุคคลที่ด้อยโอกาส
มีความประพฤติเรียบร้อย เรียนดี เหมาะสมที่จะได้รับการให้ความช่วยเหลือเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการศึกษา
และกำลังศึกษาอยู่ที่.....จริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้รับรอง คือ ผู้บริหารสถานศึกษา/อาจารย์ประจำสาขาวิชา

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอรับทุนการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

หมายเลขโทรศัพท์.....ขอรับรองว่า (นาย/นางสาว/ด.ช./ด.ญ.).....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น โดย

บิดาของผู้ขอทุน ชื่อ.....อาชีพ.....รายได้ต่อเดือน.....บาท

มารดาของผู้ขอทุน ชื่อ.....อาชีพ.....รายได้ต่อเดือน.....บาท

ผู้ปกครองของผู้ขอทุน (ที่ไม่ใช่บิดา/มารดา) (ถ้ามี) ชื่อ.....อาชีพ.....

รายได้ต่อเดือน.....บาท จริง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า บุคคลดังกล่าวเป็นบุคคลที่มีรายได้ตามที่ได้ออกข้อมูลจริง เหมาะสมที่จะได้รับทุนการศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้รับรอง คือ ข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไป (ระดับ ๖ ขึ้นไป) ,กำนัน,ผู้ใหญ่บ้าน, สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองเก่า พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

หลักฐานประกอบการสมัครขอรับทุนการศึกษา (ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า)

- ๘.๑. แบบคำขอรับทุนการศึกษาพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (ขอรับได้ที่กองการศึกษา สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า และที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน/สถานศึกษา)
- ๘.๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ยื่นขอรับทุน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘.๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นขอรับทุน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘.๔. สำเนาทะเบียนบ้าน ของบิดาหรือมารดา หรือผู้ปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘.๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาหรือมารดา หรือผู้ปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘.๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับรอง (ครูผู้สอน และประธานชุมชน หรือสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองเก่า) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘.๗. หนังสือรับรองความประพฤติ และรับรองการเป็นนักศึกษา จากสถาบันการศึกษาที่กำลังศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘.๘. เอกสารหรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงว่าเป็นนักเรียน นักศึกษาของสถาบันการศึกษานั้นๆ
- ๘.๙. ใบแสดงผลการเรียน (TRANSCIP) ปีล่าสุด จากสถาบันการศึกษา จำนวน ๑ ชุด หรือ
- ๘.๑๐. ประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ของสถาบันการศึกษาที่กำลังศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘.๑๑. หนังสือรับรองเงินเดือน/รายได้ หรือหนังสือรับรองรายได้โดยรับรองจากกำนัน,ผู้ใหญ่บ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘.๑๒. เอกสารหรือหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

- ติดต่อสอบถามได้ที่ กองการศึกษา เทศบาลตำบลเมืองเก่า และที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน
- โทร. ๐๔๓-๒๕๘๑๐๒-๔,๐๘๑-๘๔๑๙๐๔๙,๐๙๙-๔๖๑๗๙๒๘

รายการเอกสารที่ยื่นสมัครขอรับทุนการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

ชื่อผู้ขอทุน.....ระดับชั้น.....

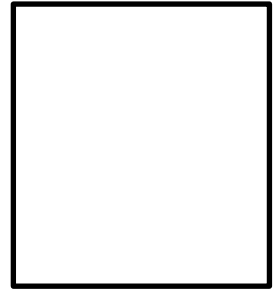
สถานศึกษา.....

ผู้ขอรับทุนกรุณาจัดเรียงเอกสารตามลำดับก่อนหลัง และโปรดกาเครื่องหมายถูกต้อง (/) ลงในช่องตรวจสอบ

ที่	ในการส่งเอกสารขอทุน จะต้องมียเอกสารตามรายการนี้	ช่องตรวจสอบ	
		มี	ไม่มี
1	แบบคำขอรับทุนการศึกษาพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป		
2	สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ยื่นขอรับทุน จำนวน ๑ ฉบับ		
3	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นขอรับทุน จำนวน ๑ ฉบับ		
4	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาหรือมารดา หรือผู้ปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ		
5	สำเนาทะเบียนบ้าน ของบิดาหรือมารดา หรือผู้ปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ		
6	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับรอง (ครูผู้สอน และประธานชุมชน หรือสมาชิกสภาเทศบาลตำบล เมืองเก่า) จำนวน ๑ ฉบับ		
7	หนังสือรับรองความประพฤติ และรับรองการเป็นนักศึกษา จากสถาบันการศึกษาที่กำลังศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ		
8	ใบแสดงผลการเรียน (TRANSCIP) ปีล่าสุด จากสถาบันการศึกษา จำนวน ๑ ชุด		
9	ประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ของสถาบันการศึกษาที่กำลังศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ		
10	หนังสือรับรองเงินเดือน/รายได้ หรือหนังสือรับรองรายได้โดยรับรอง จากกำนัน,ผู้ใหญ่บ้าน จำนวน ๑ ฉบับ		

หมายเหตุ

1. สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีชื่อในเอกสารเป็นผู้ลงนามรับรองด้วยตนเอง
2. หากผู้รับทุนส่งเอกสารไม่ครบถ้วนตาม check list กองการศึกษา ขอส่งเอกสารคืนทุกกรณี



คำขอรับการให้ความช่วยเหลือ
(สำหรับระดับปฐมวัย-ประถมศึกษา-มัธยมศึกษาตอนต้น-มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า)
โครงการมอบทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๑. ชื่อ-นามสกุล (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว).....
๒. เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
๓. เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
๔. ระดับการศึกษา.....ระดับชั้น.....
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน.....
๕. ชื่อ-นามสกุล (บิดา).....อาชีพ.....รายได้ต่อเดือน.....บาท
๖. ชื่อ-นามสกุล (มารดา).....อาชีพ.....รายได้ต่อเดือน.....บาท
๗. ที่อยู่ปัจจุบัน (ภูมิลำเนาเดิม) บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....
๘. สถานภาพการสมรสของบิดา มารดา (เขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องหน้าข้อความ)
- บิดา มารดา อยู่ด้วยกัน มารดาถึงแก่กรรม
 หย่าขาดจากกัน แยกกันอยู่ด้วยความจำเป็นด้านอาชีพ
 บิดาถึงแก่กรรม แยกกันอยู่ด้วยสาเหตุอื่นๆ.....
๙. บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง มีทรัพย์สินดังนี้
- รถจักรยานยนต์ รถยนต์ รถสำหรับทำเกษตรกรรม
 อื่นๆ (ระบุ).....
๑๐. ที่อยู่อาศัยปัจจุบันของบิดา มารดา เป็นของตนเอง
 บ้านเช่า อัตราค่าเช่าเดือนละ.....บาท
 อาศัยผู้อื่น (ระบุ).....
๑๑. ผู้อุปการะ (ถ้าเป็นบิดา มารดาไม่ต้องกรอกข้อมูล) ชื่อ.....นามสกุล.....
อายุ.....ปี เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น..... มีครอบครัว มีบุตร.....คน โสด
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
โทรศัพท์.....รายได้.....บาท/เดือน

๑๒. ภาระหนี้สิน มีอะไรบ้าง

- ๑๒.๑.....จ่ายค่างวดเดือนละ.....บาท
- ๑๒.๒.....จ่ายค่างวดเดือนละ.....บาท
- ๑๒.๓.....จ่ายค่างวดเดือนละ.....บาท
- ๑๒.๔.....จ่ายค่างวดเดือนละ.....บาท

๑๓. ผู้สมัครเป็นบุตรคนที่.....จำนวนพี่น้องที่ยังมีชีวิตอยู่ (รวมตัวเองด้วย).....คน
 ชาย.....คน หญิง.....คน จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ (รวมตัวเองด้วย).....คน
 โปรดระบุเกี่ยวกับพี่น้องของท่าน รวมตัวท่านเองตามลำดับในตารางนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ระดับการศึกษาที่สำเร็จ หรือกำลังศึกษาอยู่ในระดับ	อาชีพ/รายได้	สถานภาพ สมรส/โสด	จำนวนบุตร (คน)
๑.					
๒.					
๓.					
๔.					

๑๔. ประวัติการรับทุนการศึกษา

ชื่อทุนที่ได้รับ	ปีการศึกษา	จำนวนเงินทุน บาท/ปี	หมายเหตุ

๑๕. เหตุผลความจำเป็นที่ขอรับทุนการศึกษา (สามารถแทรกรายละเอียดเพิ่มเติมได้)

.....

.....

.....

.....

.....

๑๖. ผลงาน กิจกรรมที่แสดงถึงการมีจิตสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม (แนบเอกสาร ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กรอกไว้ในใบสมัครเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบรับรองความประพฤติ และมีภูมิลำเนาอยู่ในตำบลเมืองเก่าจริง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

หมายเลขโทรศัพท์.....ขอรับรองว่า (นาย/นางสาว/ด.ช./ด.ญ.).....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

บิดาชื่อ.....มารดาชื่อ.....

มีภูมิลำเนาอยู่ในท้องที่ตำบลเมืองเก่า จริง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า บุคคลดังกล่าวเป็นบุคคลที่ด้อยโอกาส มีความประพฤติเรียบร้อย เรียนดี เหมาะสมที่จะได้รับการให้ความช่วยเหลือเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้รับรอง คือ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองเก่า พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ใบรับรองความประพฤติ และรับรองการเป็นนักเรียนในสถานศึกษา
(สำหรับระดับปฐมวัย-ประถมศึกษา-มัธยมศึกษาตอนต้น-มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า)

ข้าพเจ้า(นาย/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....ตำบล.....อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

หมายเลขโทรศัพท์.....ขอรับรองว่า (นาย/นางสาว/ด.ช./ด.ญ.).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

บิดาชื่อ.....มารดาชื่อ.....

กำลังศึกษาอยู่ระดับชั้น.....และขอรับรองว่า บุคคลดังกล่าวเป็นบุคคลที่ด้อยโอกาส
มีความประพฤติเรียบร้อย เรียนดี เหมาะสมที่จะได้รับการให้ความช่วยเหลือเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการศึกษา
และกำลังศึกษาอยู่ที่โรงเรียน.....จริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้รับรอง คือ ผู้อำนวยการโรงเรียน/คุณครูประจำชั้น

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอรับการให้ความช่วยเหลือ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

หมายเลขโทรศัพท์.....ขอรับรองว่า (นาย/นางสาว/ด.ช./ด.ญ.).....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น โดย

บิดาของผู้ขอทุน ชื่อ.....อาชีพ.....รายได้ต่อเดือน.....บาท

มารดาของผู้ขอทุน ชื่อ.....อาชีพ.....รายได้ต่อเดือน.....บาท

ผู้ปกครองของผู้ขอทุน (ที่ไม่ใช่บิดา/มารดา) (ถ้ามี) ชื่อ.....อาชีพ.....

รายได้ต่อเดือน.....บาท จริง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า บุคคลดังกล่าวเป็นบุคคลที่มีรายได้ตามที่ได้กรอกข้อมูลจริง เหมาะสมที่จะได้รับการให้ความช่วยเหลือเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้รับรอง คือ ข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไป (ระดับ ๖ ขึ้นไป) ,กำนัน,ผู้ใหญ่บ้าน, สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองเก่า พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

**หลักฐานประกอบการสมัครขอรับการให้ความช่วยเหลือเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการศึกษา
(สำหรับระดับปฐมวัย-ประถมศึกษา-มัธยมศึกษาตอนต้น-มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า)**

- ๙.๑. แบบคำขอรับทุนการศึกษาพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (ขอรับได้ที่กองการศึกษา สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า และที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน/สถานศึกษา)
- ๙.๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ยื่นขอรับทุน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๙.๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสูติบัตร ของผู้ยื่นขอรับทุน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๙.๔. สำเนาทะเบียนบ้าน ของบิดาหรือมารดา หรือผู้ปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๙.๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาหรือมารดา หรือผู้ปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๙.๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับรอง (ครูผู้สอน และกำนัน,ผู้ใหญ่บ้าน หรือสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองเก่า) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๙.๗. หนังสือรับรองความประพฤติ และรับรองการเป็นนักเรียน (ครูผู้สอน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๙.๘. เอกสารหรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงว่าเป็นนักเรียน นักศึกษาของสถาบันการศึกษานั้นๆ
- ๙.๙. ใบแสดงผลการเรียนปีล่าสุด จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๙.๑๐. หนังสือรับรองเงินเดือน/รายได้ หรือหนังสือรับรองรายได้โดยรับรองจากกำนัน,ผู้ใหญ่บ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๙.๑๐. เอกสารหรือหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

- ติดต่อสอบถามได้ที่ กองการศึกษา เทศบาลตำบลเมืองเก่า และที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน
- โทร. ๐๔๓-๒๕๘๑๐๒-๔,๐๘๑-๘๔๑๙๐๔๙,๐๙๙-๔๖๑๗๙๒๘

รายการเอกสารที่ยื่นสมัครขอรับการให้ความช่วยเหลือระดับอนุบาล-ระดับมัธยมศึกษา หรือเทียบเท่า

ชื่อผู้ขอทุน.....ระดับชั้น.....

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน/วิทยาลัย.....

ผู้ขอรับทุนกรุณาจัดเรียงเอกสารตามลำดับก่อนหลัง และโปรดกาเครื่องหมายถูกต้อง (/) ลงในช่องตรวจสอบ

ที่	ในการส่งเอกสารขอทุน จะต้องมียเอกสารตามรายการนี้	ช่องตรวจสอบ	
		มี	ไม่มี
1	แบบคำขอรับทุนการศึกษาพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป		
2	สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ยื่นขอรับทุน จำนวน ๑ ฉบับ		
3	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นขอรับทุน จำนวน ๑ ฉบับ		
4	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาหรือมารดา หรือผู้ปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ		
5	สำเนาทะเบียนบ้าน ของบิดาหรือมารดา หรือผู้ปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ		
6	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับรอง (ครูผู้สอน และประธานชุมชน หรือสมาชิกสภาเทศบาลตำบล เมืองเก่า) จำนวน ๑ ฉบับ		
7	หนังสือรับรองความประพฤติ และรับรองการเป็นนักศึกษา จากสถาบันการศึกษาที่กำลังศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ		
8	ใบแสดงผลการเรียนปีล่าสุด จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า)		
9	ประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ของสถาบันการศึกษาที่กำลังศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ		
10	หนังสือรับรองเงินเดือน/รายได้ หรือหนังสือรับรองรายได้โดยรับรอง จากกำนัน,ผู้ใหญ่บ้าน จำนวน ๑ ฉบับ		

หมายเหตุ

1. สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีชื่อในเอกสารเป็นผู้ลงนามรับรองด้วยตนเอง
2. หากผู้รับทุนส่งเอกสารไม่ครบถ้วนตาม check list กองการศึกษา ขอส่งเอกสารคืนทุกกรณี